

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Bolesławiec na lata 2017-2018”**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził

Wójt Gminy Bolesławiec  
Leszek Dominas

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **Gmina Bolesławiec**

Adres Zamawiającego: ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

NIP 997-013-65-03

REGON 250855541

Telefon: 62 78 36 084

Faks: 62 78 36 024

Adres strony internetowej: [www.bip.boleslawiec.net.pl](http://www.bip.boleslawiec.net.pl)

Adres poczty elektronicznej: [urząd@boleslawiec.net.pl](mailto:urząd@boleslawiec.net.pl)

Godziny urzędowania: pon. -pt. 7:30 – 15:30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 380)

## **III. Opis przedmiotu Zamówienia**

### **3.1. Przedmiot zamówienia**

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych a powstają odpady komunalne

a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z punktów usytuowanych na terenie poszczególnych miejscowości, tzw. gniazd i odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych na terenie Gminy Bolesławiec w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012r., poz. 2366 z późn. zm.), a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 poz. 2829).

3.1.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w komplet pojemników do zbierania odpadów według zestawienia adresów.

3.1.3. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w komplet pojemników (dalej zwany PSZOK) oraz odbieranie odpadów.

### **3.2. Informacje ogólne niezbędne do wyceny zamówienia**

3.2.1. Powierzchnia gminy: 64,5 km<sup>2</sup>

3.2.2. Łączna liczba mieszkańców gminy Bolesławiec na dzień 31 października 2016r. wynosi 3478 osoby (wg złożonych deklaracji).

3.2.3. Szacunkowa liczba punktów, z których należy odebrać odpady komunalne (nieruchomości): 1226.

3.2.4. Dane dotyczące liczby pojemników zostały oszacowane na podstawie złożonych deklaracji oraz własnych analiz.

3.2.5. Łączna szacunkowa długość dróg przebiegających przez gminę 70 km, w tym:

a) drogi bitumiczne – 60,00 km

b) drogi gruntowe – 10,00 km

3.2.6. Mapy topograficzne gminy stanowią załącznik do SIWZ.

3.2.7. Odpady będą odbierane z terenu gminy zgodnie ze szczegółowym wykazem nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy stanowiącym Załącznik nr 1B do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości określa również szacunkową liczbę i rodzaj pojemników oraz szacunkową liczbę mieszkańców. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.

3.2.8. Szacunkowe ilości odpadów zebranych w 2015 r. na terenie gminy Bolesławiec: załącznik nr 1A

### **3.3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

3.3.1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bolesławiec:

1. Niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01.

2. Segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

a) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);

b) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

3.3.2. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- b) Opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- c) Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- d) Opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- e) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- f) Odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
- g) Przeteryminowane leki o kodzie 20 01 32,
- h) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*,
- i) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
- j) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36,
- k) Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- l) Odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17,
- m) Zużyte opony o kodzie 16 01 03.

3.3.3. Z apteki w Bolesławcu – przeteryminowane leki o kodzie 20 01 32. Adres: 98-430 Bolesławiec, ul. Kościuszki 6, 98-430 Bolesławiec

4. Pojemnik na przeteryminowane leki zapewnia Wykonawca.

3.3.4. Odpady komunalne będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec:

1. Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz w miesiącu
2. Segregowane odpady komunalne:

- a) Odpady suche – 1 raz w miesiącu;
- b) Opakowania szklane – 1 raz na kwartał;

### **3.4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

3.4.1. Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Oczyszczalni ścieków w Chotylinie

3.4.2. Zamawiający zapewnia pracownika do obsługi PSZOK, który monitoruje stan zapelnienia pojemników i niezwłocznie zgłasza konieczność ich opróżnienia Wykonawcy, aby nie dopuścić do ich przepelnienia.

3.4.3. Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

3.4.4. W ramach realizacji zamówienia PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednio oznakowane pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bolesławcu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do 01.01.2017 roku:

- a) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- b) Opakowania z metali – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- c) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typu SIATKA),
- d) Opakowania wielomateriałowe – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- e) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO),
- f) Odpady zielone – kontener od 7m<sup>3</sup>,
- g) Przeteryminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
- h) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- i) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
- j) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce przez Zamawiającego.
- k) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- l) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener do 7m<sup>3</sup>,
- m) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,

Pojemniki należy oznaczyć. Oznaczenia mają wskazywać rodzaj odpadu, jaki należy składać do pojemnika.

3.4.5. Odpady składowane na PSZOK będą odbierane z częstotliwością wynikającą ze stopnia zapelnienia pojemnika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego.

### **3.5. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych**

3.5.1. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych obejmuje:

a) Zebranie wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),

- 20 01 40 – metale (złom),

- 20 01 35\* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory),

- 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze),

- 20 01 23\* - Urządzenia zawierające freony (lodówki),

- 16 01 03 – Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400),

- 20 01 33\* - Baterie i akumulatory,

- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane).

b) Załadunek na środek transportu

c) Zagospodarowanie odebranych odpadów

3.5.2. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

**3.5.3. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane raz w roku**

3.5.4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed poseszję do drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

3.5.5. Terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 2 miesiące przed planowaną zbiórką.

3.5.6. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru dla gminy odpadów w terminie 15 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

### **3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów tzw. gniazd zlokalizowanych na terenie Gminy Bolesławiec:**

3.6.1. Gniazdo ogólnodostępne zostanie zlokalizowane za Urzędem Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

3.6.2. Wykonawca wyposaży gniazdo w następujące pojemniki:

a) Opakowania ze szkła – 2 pojemniki o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO),

b) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typu SIATKA).

3.6.3. Wykonawca będzie odbierał odpady z gniazd z następującą częstotliwością: opakowania ze szkła – 1 raz na dwa miesiące (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego), opakowania z tworzyw sztucznych – 1 raz w miesiącu (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego).

3.6.4. Wykonawca odpowiada za posprzątanie miejsc, z których odbierane są odpady z gniazd jeżeli rozsypanie odpadów nastąpi z winy Wykonawcy.

### **3.7. Obowiązek zapewnienia pojemników właścicielom wszystkich nieruchomości**

3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady przystosowane do opróżniania mechanicznego zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

3.7.2. Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników na odpady:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) Pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;

b) Kontenery o pojemności 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>.

2. Segregowane odpady komunalne:

a) Pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l.

3.7.3. Zamawiający informuje, że na cmentarzach parafialnych w Gminie Bolesławiec w miesiącach: październik, listopad 2017 r. i 2018 r. w związku z większą ilością odpadów należy zapewnić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.

3.7.4. Przekazywane pojemniki powinny być czyste i estetyczne, w dobrym stanie technicznym, nie uszkodzone. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości pojemników poprzez:

a) Bieżącą konserwację, naprawy pojemników lub wymianę na nowe w miarę potrzeb; w razie zagrożeń epidemiologicznych częstotliwość obowiązkowego czyszczenia i mycia zostanie zwiększona.

3.7.5. Zamawiający zastrzega możliwość wyposażenia danej nieruchomości w więcej niż 1 komplet pojemników jeżeli wystąpi taka potrzeba.

3.7.6. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości są dopasowane do potrzeb. Liczba pojemników ma charakter szacunkowy i będzie ulegać zmianom w okresie realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1B do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany w razie potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

3.7.7. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady właścicielom wszystkich nieruchomości od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 01.01.2017 r. W terminie do 07.01.2017r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.01.2017r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela.

3.7.8. Wykonawca wraz z pojemnikami przekaze mieszkańcom i Zamawiającemu informację o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor pojemnika, kolor kłapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku. Informacja wymaga akceptacji przez Zamawiającego przed przekazaniem jej mieszkańcom.

3.7.9. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

### **3.8. Zasady odbioru i wywozu odpadów**

3.8.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest dniem ustawowo wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3.8.2. Zamawiający monitoruje stan wypełnienia pojemników na przeterminowane leki i zużyte baterie. Zamawiający zgłasza telefonicznie konieczność odbioru odpadów

z poszczególnych pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w/w odpady po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego z zachowaniem takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

3.8.3. Odbiór odpadów będzie następował tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów (nie dotyczy drogi prywatnej).

3.8.4. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

3.8.5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących we workach obok zapelnionych pojemników z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych.

3.8.6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości harmonogram wywozu odpadów:

a) pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 01.01.2017 roku,

b) kolejny harmonogram powinien obejmować okres od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r, powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 01.01.2018r,

c) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,

d) harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3.8.7. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi przez Wykonawcę.

3.8.8. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadającym wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

3.8.9. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np., nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

3.8.10. Wykaz posesji o utrudnionym dojeździe stanowi załącznik nr 1 C do SIWZ.

### **3.9. Kontrola obowiązku segregowania odpadów**

3.9.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

3.9.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3.9.3. W takim przypadku Wykonawca:

a) umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów,

b) o zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych,

c) do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości,

d) do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.

3.9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

### **3.10. Zagospodarowanie odpadów**

3.10.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Bolesławiec objętej przedmiotem zamówienia, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)

3.10.2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 3.11.1. frakcji odpadów wynoszą:

a) W roku 2017 – co najmniej 20%

b) W roku 2018 – co najmniej 30%

3.10.3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Bolesławiec objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645).

3.10.4. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w pkt. 3.10.3. innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:

a) W roku 2017 r. – co najwyżej 45%

b) W roku 2018 r. – co najwyżej 50%.

3.10.5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Bolesławiec objętej przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

3.10.6. Wymagane poziomy, o których mowa w pkt. 3.10.5. wynoszą:

c) W roku 2017 r. – co najwyżej 45%

d) W roku 2018 r. – co najwyżej 40%

3.10.7. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

3.10.8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów



komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 2366 z późn. zm.).

3.10.9. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 – 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.

### **3.11. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

3.11.1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Raportu na koniec II kwartału 2017 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,

b) Raportów półrocznych zawierających określenie:

- ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,

- ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),

- ilości odebranych odpadów ze szkła (Mg),

- ilości selektywnie odebranych odpadów opakowaniowych zmieszanych (Mg),

- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),

- ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),

- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych (zielonych) (Mg),

- adresach nieruchomości do których zostały odebrane odpady komunalne,

- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg).

3.11.2. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy; Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza do niego uwagi. Raport za miesiąc grudzień 2018 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku. Zaakceptowany przez Zamawiającego. Raport jest podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

3.11.3. Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3.11.4. Sprawozdań, o których mowa w art. 9 n, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.11.5. Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Zamawiający wymaga załączenia Kart Przekazania Odpadów dla wszystkich odebranych odpadów objętych niniejszym zamówieniem. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Bolesławiec oraz sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

### **3.12. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

3.12.1. Naprawa lub ponoszenie wg wyboru zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.).

3.12.2. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz w identyfikatory w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.

3.12.3. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Bolesławiec, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed naradą.

3.12.4. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

3.12.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją umowy.

### **3.13. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**

3.13.1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3.13.2. Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

**3.13.3. Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.);** transport wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

3.13.4. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

3.13.5. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3.13.6. Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego.

### **3.14. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej:**

3.14.1. Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

3.14.2. Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

3.14.3. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, za wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- a) Obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki - od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 01.01.2017 r. oraz złożenie w terminie do dnia 07.01.2017 r. – raportu o ilościach i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.01.2017 r., wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
- b) Obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 01.01.2017r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

c) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zmianami),

- posiada aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku poz. 21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r,poz. 1688).

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego sposobu spełnienia warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

c) zdolności technicznych lub zawodowych

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie usługę/i odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości za kwotę brutto nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
- co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dostępie.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, spełniać wszelkie wymogi i parametry wymagane obowiązującym prawem i posiadać:

- odpowiednie dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania,
- konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz musi minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady podczas ich transportu, przeładunku,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników
- pojazdami do odbioru i transportów odpadów komunalnych, wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- będzie dysponował na czas realizacji zadania bazę magazynowo – transportową:
- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.  
– Prawo upadłościowe;

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), wówczas wymaga się, aby członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust 2 lit. a, b i c niniejszego rozdziału.

12. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych p- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa wyżej.

16. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia (ust. 2 lit. c) musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie samodzielnie;
- a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do siwz zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna itp.) oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie lit. a i b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) W przypadku konsorcjum, spółki cywilnej do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum, pełnomocnika spółki do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:**

a) Informacja z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

b) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa:

- w pkt. 2 a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt. a, b, c i d niniejszej SIWZ.

- Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o



utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zmianami),

b) aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku poz. 21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym elektronicznym;

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

## **VII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na ofertę składają się:

a) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;

b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu) – załącznik nr 2 do siwz

c) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** (oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu) – załącznik nr 2 do siwz

d) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku spółki cywilnej, jeśli z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej); Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

f) informacja o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ

g) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami,

h) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów natomiast dokument z pkt d) może być kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2.2. Następujące dokumenty i oświadczenia tj.:**

a) formularz ofertowy

b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu) – załącznik nr 2 do SIWZ

c) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu) – załącznik nr 2 do SIWZ

d) wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich lat usług – załącznik do SIWZ

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji zadania – załącznik do SIWZ podpisują wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie lub Pełnomocnik.

2.3. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016r, poz.1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2016r, poz.1030). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać

do Zamawiającego: za pomocą telefaksu na nr.: (62) 78 36 084

drogą elektroniczną na e-mail: [urząd@boleslawiec.net.pl](mailto:urząd@boleslawiec.net.pl)

pisemnie na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach proceduralnych – Agata Maślanka – Sekretarz , tel. 62 78 36 733  
sekretarz@boleslawiec.net.pl.

- W sprawach przedmiotu zamówienia – Anna Wypych – Podinspektor ds. gospodarki odpadami, tel. 62 78 36 732, e-mail: odpady.komunalne@boleslawiec.net.pl

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:  
www.bip.boleslawiec.net.pl

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania z ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. nr 2164 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty w osobnej kopercie oraz zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 6 ustawy p.z.p.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz czytelnie podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.

8. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny.

9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Urząd Gminy w Bolesławcu  
ul. Rynek 1,  
98 – 430 Bolesławiec  
„Oferta przetargowa”  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesławiec  
na lata 2017-2018”

Nie otwierać przed dniem: 19 grudnia 2016 roku, godz. 14.30

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Forma oferty wraz z załącznikami: forma pisemna.

Zgodnie z art. 78§1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

10. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga!

11. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.2. Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu-(wg załącznika nr 2).

11.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.6. Pełnomocnictwa, o którym mowa w wyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016r.poz.1796).

11.7 Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego/.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy Bolesławiec  
ul. Rynek 1  
98-430 Bolesławiec

I piętro, pokój nr 14 (sekretariat),

2. **W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 19 grudnia 2016 r. do godz. 14.30** na adres wskazany w pkt 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w:

Urzędzie Gminy w Bolesławcu

ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec , pokój nr 16 – sala USC piętro I

dnia 19 grudnia 2016 r. o godz. 14.45

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

### **XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**

Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wynagrodzenie płatne będzie co trzy miesiące.

13.1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 4) oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI.I pkt.1 i 2 niniejszej Specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Praw zamówień publicznych jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.**

13.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

13.3. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

13.4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych

zamieszczonych w SIWZ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.6. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Oferta Wykonawcy który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. Brak zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie poczytywany będzie za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki.

13.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

13.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

1) widoczna mylna pisownia wyrazu,

2) ewidentny błąd gramatyczny,

3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

13.9. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r, poz.2008),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

13.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



13.12. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

13.13. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

13.1.1 Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

#### **Lp. Kryterium Ranga**

**1. Cena 60**

**2. Termin płatności faktur 40**

**RAZEM 100**

**2. Sposób obliczenia ceny oferty:**

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

13.2.1 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2.2. Cenę – należy podać w PLN cyfrowo w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT , z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ-formularz oferty.

13.2.3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1) Wykonawca podaje cenę ryczałtową (brutto) za 1 miesiąc realizacji zamówienia

w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi x 24 miesięcy – suma (brutto).

#### 13.3.1 Kryterium I - cena:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$PC = (C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60 \%$ , gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

#### 13.3.2. Kryterium II – termin płatności faktur

Przy ocenie ofert w kryterium termin płatności faktur (PT) będą przyznane w następujący sposób:

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin płatności:

-14 dni – otrzyma 0 pkt;

-21 dni - otrzyma 20 pkt;

-30 dni – otrzyma 40pkt.

#### 13.4.1. Ocena końcowa oferty:

$PK = P_c + PT$

PK – Punkty końcowe

$P_c$  – Punkty w kryterium cena

PT – Punkty w kryterium termin płatności faktur

#### 13.5.1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

13.5.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego –

www.bip.boleslawiec.net.pl.pl, Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.boleslawiec.net.pl](http://www.bip.boleslawiec.net.pl).

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy nastąpi:

a) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;

- konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz;

- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku z wprowadzoną zmianą uchwały Rady Gminy w powyższej sprawie (dotyczy np. zwiększenia częstotliwości płatności na rzecz Wykonawcy, skrócenia terminu płatności za wystawioną fakturę);

- zmiany w zakresie przeprowadzania kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- zmiany wielkości pojemników do gromadzenia odpadów selektywnych;

b) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

c) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.

d) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty w sprawie przedmiotem umowy.

e) Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.

Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.

## **XVII. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- koordynowanie zadań wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,

- obsługę bieżącą zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżącą aktualizację wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,

- obsługa techniczna.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane

w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności

w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie: Odpowiedzialność odszkodowawcza. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- 1) Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę. Wykonawca winien podać zakres robót jakie zamierza zlecić podwykonawcom oraz ich wartość. Informację o podwykonawcach stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców czy też nie.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.  
Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jak by to były działania, zaniechania lub uchybienia jego własnych pracowników.
- 4) Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) terminy zapłaty wynagrodzenia nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty

budowlanej;

b) w przypadku uchylenia się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:

- przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy pzp.

#### **XIV. Informacje dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

#### **XV. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekazuje informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminu postępowania lub o jego unieważnieniu.

4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdzenia wyników przez Kierownika Zamawiającego i po upływie terminów określonych w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy PZP.

#### **XVI. Pozostałe informacje**

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ

11. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

10. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

12. Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych Podwykonawców.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8) W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
- 9) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 10) Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres usług (rodzaj i ilość), które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.
- 11) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.
- 12) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 13) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie powierzonych usług każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.



14) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,

b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w formularzu ofertowym dotyczącej wykazu instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: nie dotyczy.

15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę

części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.

16. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

17. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub warunki umowy

18. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.

2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

