

....., dnia.....2015 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA FIRMY.....

REGON: NIP:

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:
.....Zarejestrowana w ul.....
pod Nr.....Internet: http:// pl, e-mail:@.....
tel..... fax.....**Nazwa i siedziba Zamawiającego: Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec**

W nawiązaniu do ogłoszenia zapytania ofertowego na:

**Sporządzenie Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Bolesławiec**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu:

za cenę netto:zł
po doliczeniu podatku VAT.....% w wysokościzł
za cenę brutto:zł
(słownie:.....zł)

- Oferujemy wykonanie usługi w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Warunki płatności zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie t.j. termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty przyjęcia poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- Wykonawca zamierza wykonać zadanie bez udziału / z udziałem podwykonawców.
Zakres wykonany przez podwykonawców:
- Należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na rachunek:

.....
(podać nazwę banku i numer konta)

- Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

.....
tel. fax.
e-mail

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sporządzenie Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bolesławiec**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadania wiedzy i doświadczenia: w postaci należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchni odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem, wykonał usługi obejmujące opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA nr

Zawarta dnia pomiędzy Gminą Bolesławiec

ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

NIP: 997-013-65-03, REGON 250855541

reprezentowaną przez:

Wójta Gmin Bolesławiec — Leszka Dominasa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jarosława Jeziorowskiego

zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

.....
Reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, którego wyboru dokonano w wyniku postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

Sporządzenie Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolesławiec zgodnie z Uchwałą nr V/30/2015 Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 24 marca 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolesławiec

2. Zmiana studium musi być opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2015, poz. 199 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
- przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.,
- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013 Nr 0 poz. 1235 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z póź. zm.),
- innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.

3. Opracowanie projektu zmiany studium winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami terenu objętego opracowaniem, które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

4. W ramach opracowania Wykonawca wykona:

- a) wstępną koncepcję zmiany studium w oparciu o analizę materiałów wyjściowych i innych opracowań (w tym obowiązujących przepisów, danych statystycznych, informacji uzyskanych w trakcie opracowania itp.) oraz sporządzoną w ramach opracowania inwentaryzację wraz z opracowaniami studialnymi, wskazującymi problemy gminy i jej rozwoju ;
- b) zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolesławiec
- c) prognozę oddziaływania na środowisko do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z bazą danych graficzno- opisowych (z uwzględnieniem złożonych uwag i wniosków do zmiany studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego);
- d) opracowanie ekofizjograficzne na obszar objęty zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem obszarów wymagających szczegółowego

rozpoznania;

2. Przygotuje projekty zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń oraz innych pism i dokumentów w celu uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń;
3. Wykonawca pisemnie odnosić się będzie do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu;
4. Wykonawca przygotowuje zmianę w projekcie studium wynikającą z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz rozpatrzonych uwag.
5. Wykonawca przygotowuje materiały dla Rady Gminy w Bolesławcu, na które złożą się projekt uchwały, uzasadnienia i załączniki graficzne.
6. Udział w przygotowaniu merytorycznych stanowisk dot. odrzucenia wniosków uwag oraz ewentualnych wezwań do usunięcia naruszenia prawa, a także skarg.
7. Terminowe wykonanie prac objętych umową.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Forma opracowania końcowego będącego przedmiotem zamówienia:

1. na etapie opracowania koncepcji projektu zmiany studium, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego –
 - a) 1 egz. projektu z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:10 000
 - b) 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
2. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu zmiany studium - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku z rysunkami w kolorze w uzgodnionej skali,
3. na etapie wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu
 - a) 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem,
 - b) 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiający zawieszenie,
4. na etapie przekazania projektu zmiany studium do uchwalenia przez Radę Gminy w Bolesławcu
 - a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej - 3 egz.,
 - b) wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formie *.xml - 3 egz. oraz w formie doc lub docx.,
5. prognozę oddziaływania na środowisko
 - a) 2 egz. w formie tekstowej,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD
6. opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) 2 egz. części tekstowej i graficznej w formie książkowej A-4 (w kolorze),
 - b) 2 egz. części graficznej (kartograficznej) całego terenu Gminy Bolesławiec (przygotowanych w kolorze, zafoliowanych, oprawionych w listwy, przygotowanych do zawieszenia np. na ścianę),
 - c) 2 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
7. przyjętą zmianę studium wraz z podsumowaniem o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko,
 - a) rysunek kolorowy zmiany studium w skali 1: 10 000 – 2 egz. w tym 1 egz. (przygotowanych w kolorze, zafoliowanych, oprawionych w listwy, przygotowanych do zawieszenia np. na ścianę),
 - b) 2 egz. - tekst zmiany studium w formie książkowej A-4 (w kolorze),
 - c) opracowanie graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
 - d) uzasadnienie o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz ze wzorami ogłoszenia i obwieszczenia w celu podania

do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu w/w dokumentów w formie tradycyjnej 2 egz. oraz w formie elektronicznej 2 egz. CD/DVD

- e) w wersji elektronicznej 2 płyty CD/DVD - nośnik elektroniczny do odczytu wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików JPG, DWG, PDF, DXF,

Dodatkowo załącznik graficzny w formie bazodanowej wszystkich wymienionych opracowań w plikach w formacie .shp (Shapefile), na nośnikach elektronicznych, 2 egzemplarze nośnika dokumentację formalno-prawną prac nad Studium w 2 egzemplarzach (oryginał + kopia)

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie:
12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Terminem wykonania zamówienia będzie data protokólnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w § 1 w wersji papierowej i na nośniku danych, po otrzymaniu od Wojewody informacji o zgodności z prawem uchwały Rady Gminy w Bolesławcu.
3. Koordynacją działań ze strony:
 - a) Zamawiającego – odpowiedzialny jest
 - b) Wykonawcy - odpowiedzialny jest

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o wartości netto zł, słownie: + należny podatek VAT w wys. %, tj. zł, słownie:, co stanowi kwotę ryczałtową brutto zł, słownie:

Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 pkt. 1 będzie niezmienione przez cały okres realizacji umowy, a pominięte przy wycenie i nieujęcie jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

§ 4

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - 1) 5% wynagrodzenia zostanie wypłacone po zebraniu materiałów wyjściowych do prac planistycznych, analizie wniosków; inwentaryzacji urbanistycznej – pracach terenowych (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu),
 - 2) 5% wynagrodzenia zostanie wypłacone po przygotowaniu zawiadomień i zamieszczeniu w prasie ogłoszeń oraz rozesłaniu zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
 - 3) 10% wynagrodzenia zostanie wypłacone po wykonaniu opracowania ekofizjograficznego dla zmiany studium. Opracowanie koncepcji zmiany studium oraz 2 wariantów koncepcji planu do akceptacji Zamawiającego. (Przygotowanie projektów: zmiany studium wraz z prognozą skutków finansowych i oddziaływania na środowisko do uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej.
 - 4) 20 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po przedłożeniu projektu zmiany studium do uzgodnienia z organami i instytucjami właściwymi do uzgadniania projektów studium zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) 15 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po przekazaniu opracowania projektowego do wyłożenia do publicznego wglądu (m.in. ogłoszenie prasowe dla projektu zmiany studium, wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu, dyskusja publiczna, zebranie uwag)
 - 6) 25 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po przedstawieniu opracowania projektowego do uchwalenia przez Radę Gminy w Bolesławcu zmiany studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego gminy Bolesławiec,

- 7) 20 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po stwierdzeniu przez Wojewodę Łódzkiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy w Bolesławcu w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bolesławiec wraz z dokumentacją.
2. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane etapy i przyjęte prace w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zakończenie całości zamówienia będzie podstawą do sporządzenia protokołu końcowego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie Wykonawcy materiałów znajdujących się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia
- b) zwołania Komisji urbanistycznej w celu zaopiniowania przedłożonych przez Wykonawcę dokumentacji,
- c) podpisania przygotowanych przez Wykonawcę pism do odpowiednich organów i instytucji opiniujących dokumentacje planistyczne,
- d) zamieszczenia w prasie, na stronie internetowej i BIP Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę ogłoszeń i obwieszczeń niezbędnych w toku trwania procedury planistycznej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że ukończone przez niego prace są całkowicie zgodne z umową i obowiązującymi przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.,) uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, w/w dokumenty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań
4. uzyskiwanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
5. opracowanie graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
6. inwentaryzacje urbanistyczną – prace terenowe wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych,
7. uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Bolesławcu i sesjach,
8. zapewnienia obsługi wyłożenia projektu zmiany studium uwarunkowań do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia,
9. analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
10. przedłożenie Radzie Gminy w Bolesławcu projektu zmiany studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,
11. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
12. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

§ 7 ^{*1}

Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac
.....
2. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy podwykonawcy z następnym podwykonawcą.
10. Za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
12. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający upoważniony jest do obniżenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonego Studium oraz materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.)
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy opracowań.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto co stanowi kwotę zł
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w pkt 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Pozostała część zabezpieczenia przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego umową.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot zamówienia (Studium) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu zamówienia, jeżeli nie ma właściwości lub został wydany

¹ jeśli dotyczy

w stanie niezupełnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ogłoszenia likwidacji jego firmy,
 - b) zawieszenia działalności jego firmy,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za opóźnienie terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,2% wartości zamówienia brutto, za każdy dzień opóźnienia terminu umownego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar wynikających z § 11 pkt 2,3,4 umowy w terminie określonym w wystawionej przez Zamawiającego notcie obciążeniowej.
6. Wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa, o której mowa w pkt 5, jest równoznaczna z wezwaniem do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku niezapłacenia kar umownych wynikających z § 11 pkt 2,3,4 w terminie określonym w notcie obciążeniowej Zamawiający potrąci należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne do wysokości faktycznie poniesionych strat.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zastosowanie mają przepisy art.145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. W pozostałych przypadkach zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany warunków umowy

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: konieczności wykonania usług niezbędnych, zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
 - wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów oraz osób trzecich, których udział jest przewidziany w procedurze uzgadniania i opiniowania Studium uwarunkowań
 - zawieszenia przez Zamawiającego wykonania prac,
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia.
- b) Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług:
 - Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia wg zasady: netto bez zmian, podatek VAT zostanie podwyższony, bądź obniżony zgodnie z ustawową zmianą, cena brutto zostanie zwiększona lub zmniejszona co wynikać będzie bezpośrednio ze zmiany stawki VAT.

§ 13

Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny,

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w przetargu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a