

*Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

*„Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku remizy strażackiej
Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolesławcu”*

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM :
Wójt Gminy

Leszek Dominas

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Bolesławiec

reprezentowana przez Leszka Dominasa – Wójta Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98 – 430 Bolesławiec

tel. 62 78 36 084, fax 62 78 36 024

województwo łódzkie, powiat wierszowski

NIP : 997-013-65-03

REGON : 250855541

Czas pracy urzędu w dni robocze : poniedziałek- piątek od godziny 07:30 do 15:30

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formy fax-u i poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer 62 78 36 024 lub e-mailem na adres: urząd@boleslawiec.net.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.341.3.2015**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. II ppkt. 1.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Bolesławiec www.bip.boleslawiec.net.pl
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
10. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny dla uwzględnienia zmian.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
13. Osoba do porozumiewania się z Wykonawcami:
Anna Greła, tel. 62 78 36 072, e-mail: fu@boleslawiec.net.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r poz. 1409 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.);
- 4) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz.1129 ze zm.)
- 8) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578);
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Z 2012r poz. 462);
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134);
- 11) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

- | | |
|--------------|--|
| 45216121-8 | Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej |
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne |
| 45261000-4 | Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty |
| 45421000-4 | Roboty w zakresie stolarki budowlanej |
| 45233222-1 | Roboty w zakresie nawierzchni utwardzonych |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |
| 45262700 –8 | Przebudowa budynków, |
| 45315700 – 5 | Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych. |
| 45453000-7 | Roboty remontowe dachu |
| 45321000-3 | Izolacja cieplna |
| 45261210-9 | Wykonywanie pokryć dachowych |
| 45221000-5 | Okna, drzwi i podobne elementy |
| 45421100- 5 | Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów |
| 45400000- 1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych |
| 45324000-4 | Tynkowanie |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne |
| 45331210-1 | Instalowanie wentylacji |

3. Przedmiot zamówienia- opis przedmiotu.

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku remizy strażackiej Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolesławcu

Lokalizacja zadania inwestycyjnego: ul. Wieluńska 2, 98-430 Bolesławiec – działka nr 351

2. Przedmiotem zamówienia jest m.in. wykonanie:

posadowienie ścian nośnych, wykonanie zewnętrznych i wewnętrznych ścian nośnych, tynkowanie, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, wykonanie wyprawy elewacyjnej, wykonanie przewodów wentylacyjnych i spalinowych, wykonanie stropów, wykonanie wieńców, nadproży i podciągów konstrukcji nośnej, elementy komunikacji w budynku, wykonanie więźby dachowej, pokrycia dachu, izolacje termiczne przegród poziomych, izolacje przeciwwilgociowe, warstwy posadzkowe parteru i pietra, stolarka okienna i drzwiowa, instalacje wewnętrzne.

2.1. Na wykonawcy spoczywać będzie:

- a) zapoznanie z miejscem wykonania robót i sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) odpowiedzialność za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia Całość robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową,
- c) dostarczenie Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów odpowiednio do zakresu robót,
- d) ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- e) nadzór nad bhp,
- f) wywiezienie odpadów z terenu budowy wraz z ich utylizacją, Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca składowania,
- g) odpowiednia organizacja placu budowy, zabezpieczenie magazynowe i dozór mienia, ustalenie i utrzymywanie porządku,
- h) przewidzenie odpowiedniego sprzętu i środków na wykonywanie robót,
- i) naprawa urządzeń uszkodzonych podczas wykonywania robót, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców,
- j) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numeru faxu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- k) uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych,
- l) sporządzenie harmonogramu prac, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Użyte w Przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej nazwy handlowe lub symbole stosowane przez producentów są danymi przykładowymi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jedynie, jako wskazówkami, co do parametrów technicznych i jakościowych. W procesie realizacji możliwe jest zastosowanie rozwiązań, urządzeń i aparatury dowolnej firmy, równoważnych technicznie, o takich samych parametrach, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w każdym miejscu, gdzie SIWZ oraz załączniki zawierają odniesienia do konkretnej marki, źródła, szczególnego procesu, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania pewnych przedsiębiorstw albo produktów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem innych materiałów niż określone w dokumentacji projektowanej o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte materiały winne być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VI. Umowa ramowa

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VII. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wykonania zamówień uzupełniających w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy w trakcie realizacji prac nastąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie przygotowywania dokumentacji technicznej zadania, w przypadku narzucenia odmiennych rozwiązań, niż było to przewidziane w dokumentacji technicznej, przez konserwatora zabytków. Zamówienia uzupełniające mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Kierownika budowy i Zamawiającego.

IX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w załączniku do oferty informacji jaką część zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. nr 8 do SIWZ.

1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane winna spełniać następujące warunki:
 - a) Określać precyzyjnie przedmiot umowy, zakres obowiązków i prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) Terminy wykonania robót przez podwykonawców muszą być zgodne z terminami wynikającymi z umowy Wykonawcy z Zamawiającym („Umowa”) i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zarówno w odniesieniu do realizacji umowy jako całości, jak i w odniesieniu do terminów pośrednich przewidzianych w umowie i harmonogramie,
 - c) Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za określone roboty, dostawy, usługi musi być ustalony w ten sposób, by nie był on dłuższy niż 30 dni od złożenia faktury przez podwykonawcę,

- d) Umowa o podwykonawstwo musi zawierać precyzyjne określenie warunków odbioru na jakich Wykonawca dokona odbioru robót budowlanych/dostaw/usług powierzonych podwykonawcy,
 - e) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać żadnych obowiązków obciążających Zamawiającego poza tymi, które wynikają z „Umowy”, dotyczy to w szczególności dokonania robót podwykonawcy,
 - f) Wszelkie obowiązki każdej ze stron umowy o podwykonawstwo powinny być zaopatrzone w odpowiednie terminy realizacji, dotyczy to w szczególności przekazywania tereny, frontu robót, odbiorów dostaw/usług/robót budowlanych itp.,
 - g) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 - h) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
 - i) Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczenia za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także Umowa o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

XII. Termin wykonania zamówienia

11.1. Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia - **z dniem podpisania umowy.**
- 2) zakończenie robót – **30 listopada 2015r.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plac budowy i zapewnić bezpieczeństwo. Zamawiający zleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.

11.2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy wynikający ze wskazań i wytycznych zawartych m.in. w SIWZ, Dokumentacji Projektowej. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 2. Zamawiający za wykonane roboty dokona płatności w jednej transzy.
- 3. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez zastrzeżeń (tj. bez usterek i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia).
- 4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie zapłaty - 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego z zatwierdzonym protokołem.
- 5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla

Zamawiającego będzie Wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zał. nr 2 do SIWZ; wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia”

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykażą się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 400.000,00 zł każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – zał. nr 4 do SIWZ.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną przeliczone przez zamawiającego według średniego kursu NBP na dzień składania ofert.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż będzie dysponował potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 2 do SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia”

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, - zał. nr 5 do SIWZ; wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia”

5). Wykonawca polegać będzie na zasobach innego podmiotu – zał. nr 9 do SIWZ:

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z podmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego

udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający samo tylko zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

6) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 zł (czterysta tysięcy zł) do dnia co najmniej zakończenia robót- data wystawienia przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów - wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

7) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ.

8) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

- 8) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 9) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa:
--

14.1. w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 sporządzone według wzoru - zał. nr 2 do SIWZ;
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 400.000,00 zł z podaniem z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zał. nr 4 do SIWZ;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów); wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 do SIWZ;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie – zał. nr 6 do SIWZ;
- e) opłaconej polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 400.000,00 zł ważną w dacie złożenia oferty oraz przez cały okres obowiązywania umowy na wykonanie zadania publicznego objętego zamówieniem.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków wg formuły „spełnia/nie spełnia”

14.2 w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

- w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) oświadczenie dotyczące przynależności lub brak przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. – zał. nr 7 do SIWZ;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków wg formuły „spełnia/nie spełnia”

14.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 131e ust.1 pkt 2 ustawy
- 3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub przed notariuszem.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 14.1.a, 14.2.a, 14.2.b dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” .
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie załączonej dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawek jednostkowych pracy podstawowego sprzętu

- i urzędzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.(nie podlega ocenie)
- 4) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty :

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **10 000,00 złotych, słownie: dziesięć tysięcy złotych, w tym:**
2. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Bolesławiec Nr rachunku : **35 8413 0000 0700 0101 2000 0008** z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

„Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku remizy strażackiej Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolesławcu”

Kserokopie dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. **Wadium może być wnoszone również w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. **Wadium na rachunku bankowym Zamawiającego musi znaleźć się przed godziną otwarcia ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. **Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :**
 1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 2. jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 3. jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 4. jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XVII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy: ZP.341.3.2015

**Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1,
98- 430 Bolesławiec**

Oferta

**„Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku remizy strażackiej
Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolesławcu”
- „nie otwierać przed 24.07. 2015r. godz. 14:45”**

Adres składającego ofertę

(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską)

W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie: „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ!”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym – zał. nr 1 do SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo (**oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym;
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do**

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- d) dokumenty i załączniki wskazane w pkt. 13 i 14 niniejszej SIWZ;
 - e) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
 - f) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
 - g) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - h) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
 - i) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - j) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
 - k) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - l) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
 - ł) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania;
 - m) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - n) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,, przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo.
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, **radcę prawnego lub adwokata**,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnie umocowaną;
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” (od str. do str.)
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych

- przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **24.07.2015r. do godziny 14:30** w sekretariacie pokój nr 5, piętro I, Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec .
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską)
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **24.07.2015r. o godzinie 14:45** w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec, sala USC, pokój nr 8, piętro I.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przesyła informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci ją niezwłocznie bez otwierania.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku oraz z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty wynikać powinna z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.
3. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa, wytyczne i zalecenia SIWZ.
4. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
5. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i SIWZ.
6. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym w szczególności:
 - 1) koszty unieszkodliwienia lub odzysku odpadów pochodzących z realizacji robót,
 - 2) koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 3) koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
 - 4) koszty organizacji i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 5) koszty bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - 6) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 7) koszty wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,

- 8) inne koszty wynikłe na etapie realizacji
7. Wskazaniem jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Rażąco niska cena

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są :

A - cena oferty 90%

B – przedłużenie okresu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane 10%

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1. Oferta z najniższą ceną brutto = 90 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$A = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \right) \times 90\% \times 100 \text{ pkt.}$$

A - ilość punktów

Cob - cena brutto oferty badanej

Cmin - **najniższa cena oferowana brutto**

2.2. Ocenie podlegać będzie gwarancja na roboty budowlane ponad wymagane minimum.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jednak:

a) w przedziale nie krótszym niż 36 miesięcy do 47 miesięcy = 1 punkt,

b) powyżej 48 miesięcy do 59 miesięcy = 2 pkt,

c) powyżej 60 miesięcy i więcej = 3 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Okres gwarancji pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$OG = \left(\frac{OG_{OB}}{OG_N} \right) \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

OG – liczba pkt. przyznanych Wykonawcy za zaoferowany okres gwarancji
 OGOB - liczba pkt. przyznanych ofercie badanej w kryterium „Okres gwarancji”
 OGN - najwyższa liczba pkt. przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

3. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony według wzoru A + B

Gdzie :

A - ilość punktów za cenę badanej oferty

B – ilość punktów za gwarancję badanej oferty

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 3.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

oceny ofert oraz łączną punktację (zamieszczając te informacje również na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie);

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniósł przed podpisaniem (jeżeli było wymagane) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy

- z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Bolesławiec, nr rachunku 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008.
 5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania,
 6. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przed jej podpisaniem.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej będzie nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
 8. Wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składany dokument podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi w następujących terminach:
 - 10.1. 30 dni licząc od dnia pozytywnego (bezusterkowego) odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 70% zabezpieczenia,
 - 10.2. nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady - w wysokości 30 % zabezpieczenia - pod warunkiem, że nie wystąpią okoliczności do zatrzymania części lub całości zabezpieczenia.
 11. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami, które naliczane są w oparciu o oprocentowanie wynikające z aktualnej umowy z bankiem prowadzącym rachunek, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszając jednocześnie kwotę o ewentualne koszty prowadzenia rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 12. Wykonawca w zależności od formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie pisemnie wskaże (przed planowanym zwrotem zabezpieczenia), dokładny adres lub nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien dokonać jego zwrotu.
 13. W przypadku braku informacji pisemnej, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy (w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy).
 14. W przypadku przesunięcia terminu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio termin obowiązywania zabezpieczenia.

XXIII. Warunki gwarancji i rękojmi.

Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Gwarancja i rękojmia liczona jest w pełnych miesiącach.

- 1) Na wykonane roboty i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
- 2) Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi minimum 36 miesięcy.
- 3) Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.

W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
- 5) Wykonawca zapewni rozpoczęcie usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od zawiadomienia faxem lub telefonicznie chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć ww. terminie wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
- 6) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.
Zamawiający będzie zawiadamiał o stwierdzonych wadach i usterkach przedmiotu umowy w terminach nie dłuższych niż 5 dni od ich stwierdzenia. Uchybienie temu terminowi nie powoduje utraty uprawnień służących Zamawiającemu.
- 7) Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy lub jego części nie można było z niego korzystać.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Potwierdzenia o których mowa winny być pokwitowane przez podwykonawcę.
4. Wszelkie należności - suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
5. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
6. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:**
 - 1) w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń takich jak siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrznie, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych np. niezinventaryzowanych obiektów budowlanych, głązów narzutowych, niewybuchów, przedmiotów wymagających ochrony konserwatora zabytków,
 - 4) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) zaistnienia konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem zapisu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem).

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ.

- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) konieczności dokonania zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 7) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - c) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
- 8) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej.
- 9) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- 10) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót.

Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- 11) W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
--

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy

Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XXVI. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz – oferta przetargowa
- nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Pzp,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ustawy Pzp,
- nr 4 – wykaz wykonanych robót,

- nr 5 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- nr 6 - oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zadania,
- nr 7 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej, lista podmiotów
- nr 8 – oświadczenie wskazujące części zamówienia które, Wykonawca powierzy podwykonawcom
- nr 9 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- nr 10 – wzór umowy,