

Nr sprawy: ZP.321.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia:
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja z przebudową budynku Urzędu Gminy w Bolesławcu”

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:
WÓJT GMINY BOLESŁAWIEC
(-) Leszek Dominas

Bolesławiec, dnia 25 marca 2015r.

1. Zamawiający

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec
pow. wierszowski, woj. łódzkie
REGON 250855541
NIP 997-013-65-03
strona www: www.boleslawiec.net.pl;
strona bip: www.bip.boleslawiec.net.pl
e-mail: urzad@boleslawiec.net.pl
tel. 62 78 36 084, fax. 62 78 36 024
Godziny urzędowania: codziennie od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Termomodernizacja z przebudową budynku Urzędu Gminy w Bolesławcu.

Lokalizacja zadania inwestycyjnego: ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec

Szczegółowy zakres prac określają przedmiary robót i opisy robót, będące załącznikami do niniejszej specyfikacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia - przedmiotem zamówienia jest m.in.:
 - wymiana konstrukcji dachu z pokryciem i ociepleniem,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej : piwnice, parter, piętro, poddasze,
 - roboty budowlane – parter – wymiana stolarki drzwiowej, okładziny z płytek schodów, ścianki wewnętrzne, malowanie,
 - roboty budowlane – piętro – wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej, okładziny z płytek schodów, ścianki, tynki, malowanie,
 - roboty budowlane – piwnica – okładziny schodów płytkami,
 - roboty remontowo – budowlane – poddasze – podłóża posadzki, ścianki, sufit podwieszany, stolarka drzwiowa wewnętrzna, okładziny z płytek, malowanie.

- Roboty instalacyjne elektryczne 45310000-3
- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne 45330000-9
- Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45400000- 1
- Izolacja cieplna 45321000-3
- Tynkowanie 45324000-4
- Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych 45331000-6
- Instalowanie centralnego ogrzewania 45331100-7
- Roboty izolacyjne 45320000-6
- Instalowanie kotłów 45331110-0

- Roboty budowlane w zakresie budynków 45210000-2
- Roboty w zakresie stolarki budowlanej 45421000-4
- Wymiana drzwi i okien 45421100-5
- Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów 45421100
- Roboty remontowe dachu 45453000-7
- Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze 45111000-8
- Wykonywanie pokryć dachowych 45261210-9
- Roboty w zakresie okablowania elektrycznego /instalacja odgromowa 45311100-1

Wszystkie elementy i materiały pochodzące z rozbiórki są własnością Zamawiającego.

Wszystkie elementy i materiały pochodzące z rozbiórek i demontaży zostaną ocenione przez Zamawiającego pod względem dalszej przydatności do użycia i wykorzystania. Materiały z rozbiórki nie nadające się do dalszego wykorzystania, Wykonawca wywiezie do zutylizowania.

2.1. Na wykonawcy spoczywać będzie:

- a) **zapoznanie z miejscem wykonania robót i sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca roboty prowadzić musi w sposób zapewniający funkcjonowanie urzędu.**
- b) przed zamówieniem okien należy zdjąć wymiary otworów istniejących.
- c) odpowiedzialność za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia Całość robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (Projekt budowlany zatwierdzony decyzją Starosty Wieruszowskiego),
- d) dostarczenie Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów odpowiednio do zakresu robót,
- e) ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- f) nadzór nad bhp,
- g) wywiezienie pozostałych odpadów wraz z ich utylizacją, Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca składowania,
- h) odpowiednia organizacja placu budowy, zabezpieczenie magazynowe i dozór mienia,
- i) przewidzenie odpowiedniego sprzętu i środków na wykonywanie robót,
- j) naprawa urządzeń uszkodzonych podczas wykonywania robót, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców,
- k) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numeru faxu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- l) ustalanie i utrzymywanie porządku,
- ł) uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych,
- m) zabezpieczenie wejść do budynku poprzez wykonanie zadaszeń
- n) sporządzenie harmonogramu prac, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Użyte w Przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej nazwy handlowe lub symbole stosowane przez producentów są danymi przykładowymi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jedynie, jako

wskazówkami, co do parametrów technicznych i jakościowych. W procesie realizacji możliwe jest zastosowanie rozwiązań, urządzeń i aparatury dowolnej firmy, równoważnych technicznie, o takich samych parametrach, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w każdym miejscu, gdzie SIWZ oraz załączniki zawierają odniesienia do konkretnej marki, źródła, szczególnego procesu, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania pewnych przedsiębiorstw albo produktów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem innych materiałów niż określone w dokumentacji projektowanej o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte materiały winne być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Umowa ramowa

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wykonania zamówień uzupełniających w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy w trakcie realizacji prac nastąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie przygotowywania dokumentacji technicznej zadania, w przypadku narzucenia odmiennych rozwiązań, niż było to przewidziane w dokumentacji technicznej, przez konserwatora zabytków. Zamówienia uzupełniające mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Kierownika budowy i Zamawiającego.

8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w załączniku do oferty informacji jaką część zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmującego również wszystkich podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia, a okres ubezpieczenia winien obejmować okres wykonywania wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 8 do SIWZ

1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane winna spełniać następujące warunki:
 - a) Określać precyzyjnie przedmiot umowy, zakres obowiązków i prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) Terminy wykonania robót przez podwykonawców muszą być zgodne z terminami wynikającymi z umowy Wykonawcy z Zamawiającym („Umowa”) i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zarówno w odniesieniu do realizacji umowy jako całości, jak i w odniesieniu do terminów pośrednich przewidzianych w umowie i harmonogramie,
 - c) Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za określone roboty, dostawy, usługi musi być ustalony w ten sposób, by nie był on dłuższy niż 30 dni od złożenia faktury przez podwykonawcę,
 - d) Umowa o podwykonawstwo musi zawierać precyzyjne określenie warunków odbioru na jakich Wykonawca dokona odbioru robót budowlanych/dostaw/usług powierzonych podwykonawcy,
 - e) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać żadnych obowiązków obciążających Zamawiającego poza tymi, które wynikają z „Umowy”, dotyczy to w szczególności dokonania robót podwykonawcy,
 - f) Wszelkie obowiązki każdej ze stron umowy o podwykonawstwo powinny być zaopatrzone w odpowiednie terminy realizacji, dotyczy to w szczególności przekazywania tereny, frontu robót, odbiorów dostaw/usług/robót budowlanych itp.,
 - g) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 - h) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
 - i) Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczenia za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także Umowa o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

11. Termin wykonania zamówienia

Od dnia **podpisania umowy do dnia 14 sierpnia 2015r.**

Roboty będą prowadzone w obiekcie czynnym.
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plac budowy i uwzględnić bezpieczeństwo użytkowników budynku oraz interesantów urzędu gminy.

Jednocześnie Wykonawca będzie musiał zabezpieczyć budynek oraz znajdujące się w nim mienie przed zalaniem, zniszczeniem oraz uszkodzeniem.

Zamawiający zleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.

11.1. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy wynikający ze wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ, Dokumentacji Projektowej i STWiOR. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający za wykonane roboty dokona płatności w jednej transzy.
3. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez zastrzeżeń (tj. bez usterek i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia).
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie zapłaty - 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego z zatwierdzonym protokołem.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie Wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr. 2

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykażą się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 500.000,00 zł każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną przeliczone przez zamawiającego według średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń – zał. nr. 2, zał. nr 4

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż będzie dysponował potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń – zał. nr. 2

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

Wykonawca złoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonego dokumentu.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr. 3

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr. 3

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

12.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi dysponować zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia.

12.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

12.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

12.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 8) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 9) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

13.1. art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 sporządzone według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 500.000,00 zł z podaniem z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zał. nr. 4
- c) oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zał. nr 2
- d) opłaconej polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 500.000,00 zł ważną w dacie złożenia oferty oraz przez cały okres obowiązywania umowy na wykonanie zadania publicznego objętego zamówieniem.

13.2. w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego zał. nr 3,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) oświadczenie dotyczące przynależności lub brak przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6

Pozostałe wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy
2. Zaparafowany wzór umowy

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania

w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 13.1.a, 13.2.a, 13.2.b dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie faksem, poczty elektronicznej lub pisemnie potwierdzając na żądanie drugiej strony fakt ich otrzymania.

Dane Zamawiającego:

- a) nr faksu: **62 78 36 024**
- b) e-mail: **urząd@boleslawiec.net.pl**
- c) adres do korespondencji:
Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Rynek 1
98- 430 Bolesławiec

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Anna Grela tel. 62 78 36 072, fax 62 78 36 024

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert jednocześnie przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl
 - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może nie przedłużać terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie „o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
 - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia „o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl

15. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium ustala się w kwocie: 15 000,00 zł
(słowie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

- 16.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 Pzp.:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 16.2. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:

- a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec, nr rachunku 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008.

Na przelewie bezgotówkowym należy umieścić informację:

„Termomodernizacja z przebudową budynku Urzędu Gminy w Bolesławcu”

Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 16.2.a, przed upływem terminu składania ofert (**przed datą i godziną otwarcia ofert**).

- b) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.

Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
- 3) nazwę i adres Wykonawcy;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta o poddaniu się rygorowi określone w pkt. 2.

16.3. Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 Pzp.

16.4. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) pełnomocnictwo (**oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym;
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
 - d) dokumenty i załączniki wskazane w pkt. 12 i 13 niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być w formie pisemnej, w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
 7. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 10. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 11. Informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
 12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty

Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1,
98- 430 Bolesławiec**

Oferta

„Termomodernizacja z przebudową budynku Urzędu Gminy w Bolesławcu”

- „nie otwierać przed 13 kwietnia 2015r. godz. 14:45

Adres składającego ofertę

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **13 kwietnia 2015r.** do godz. **14.30**
w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec, sekretariat, pokój nr 5, piętro I
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską)

W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie: „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ!”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **13 kwietnia 2015r.** o godz. **14.45** w siedzibie Zamawiającego
Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec, sala USC, pokój nr 8, piętro I

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adresy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę brutto oraz okres gwarancji.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz

z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są :

A - cena oferty 90%

B – przedłużenie okresu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane 10%

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1. Oferta z najniższą ceną brutto = 90 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$A = \left(\frac{C_{\min}}{C_{ob}} \right) \times 90\% \times 100 \text{ pkt.}$$

A - ilość punktów

Cob - cena brutto oferty badanej

Cmin - najniższa cena oferowana brutto

2.2. Ocenie podlegać będzie gwarancja na roboty budowlane ponad wymagane minimum.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jednak:

a) w przedziale nie krótszym niż 36 miesięcy do 47 miesięcy = 1 punkt,

b) powyżej 48 miesięcy do 59 miesięcy = 2 pkt,

c) powyżej 60 miesięcy i więcej = 3 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Okres gwarancji pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$OG = \left(\frac{OG_{OB}}{OG_N} \right) \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

OG – liczba pkt. przyznanych Wykonawcy za zaoferowany okres gwarancji

OGOB - liczba pkt. przyznanych ofercie badanej w kryterium „Okres gwarancji”

OGN - najwyższa liczba pkt. przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

3. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony według wzoru A + B

Gdzie :

A - ilość punktów za cenę badanej oferty

B – ilość punktów za gwarancję badanej oferty

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 3.

21. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację (zamieszczając te informacje również na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie);
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniósł przed podpisaniem (jeżeli było wymagane) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących roboty do wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy i przedstawienia polis na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, w okresie od daty zawarcia umowy do chwili odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będą:
 - a) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach,
 - b) szkody w sprzęcie (m.in. komputery, telefony, drukarki, ksero),
 - c) szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego,
 - d) mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót
 - e) nieszczęśliwe wypadki,
 - f) szkody osób trzecich,
od wszelkich ryzyk w zakresie podstawowym i rozszerzonym, a w szczególności od kradzieży, ognia, uderzenia pioruna, eksplozji, katastrofy budowlanej, awarii urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, huraganu, zalania, powodzi, gradu, obsunięcia się ziemi +i innych zdarzeń losowych oraz akcja ratownicza prowadzona w związku z w/w zdarzeniami.
 - g) odpowiedzialność cywilna za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu nie ubezpieczonym na mocy ust. 2 pkt 1.
3. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w formularzu ofertowym.

23. Warunki gwarancji i rękojmi.

Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Gwarancja i rękojmia liczona jest w pełnych miesiącach.

- 1) Na wykonane roboty wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
- 2) Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi minimum 36 miesięcy.
- 3) Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
- 5) Wykonawca zapewni rozpoczęcie usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od zawiadomienia faxem lub telefonicznie chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć ww. terminie wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
- 6) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, wymianą części ponosi Wykonawca.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Bolesławiec, nr rachunku 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008.
5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania,
6. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przed jej podpisaniem.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej będzie nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
8. Wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składany dokument podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi w następujących terminach:
 - 10.1. 30 dni licząc od dnia pozytywnego (bezusterkowego) odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w wysokości 70% zabezpieczenia,
 - 10.2. nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady - w wysokości 30 % zabezpieczenia - pod warunkiem, że nie wystąpią okoliczności do zatrzymania części lub całości zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami, które naliczane są w oparciu o oprocentowanie wynikające z aktualnej umowy z bankiem prowadzącym rachunek, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszając jednocześnie kwotę o ewentualne koszty prowadzenia rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Wykonawca w zależności od formy, w jakiej wnieśli zabezpieczenie pisemnie wskaże (przed planowanym zwrotem zabezpieczenia), dokładny adres lub nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien dokonać jego zwrotu.
13. W przypadku braku informacji pisemnej, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy

(w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy).

14. W przypadku przesunięcia terminu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio termin obowiązywania zabezpieczenia.

25. Zmiany treści umowy

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach:

- a) w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń takich jak siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrznie, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy,
- b) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- c) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych np. niezinventaryzowanych obiektów budowlanych, głązów narzutowych, niewybuchów, przedmiotów wymagających ochrony konserwatora zabytków,
- d) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- e) zaistnienia konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem zapisu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Kierownik budowy.

26. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w pkt 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie Skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.