

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**„Przebudowa ulic Ogrodowej, Pobożnego i Szkolnej
w Bolesławcu z poprawą odwodnienia”.**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZIŁ:
WÓJT GMINY BOLESŁAWIEC
(-) Leszek Dominas**

Bolesławiec, dnia 22 stycznia 2015r.

1. Zamawiający

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec
pow. wierszowski, woj. łódzkie
REGON 250855541
NIP 997-013-65-03
www.boleslawiec.net.pl
e-mail: urzad@boleslawiec.net.pl
tel. 62 78 36 084, fax. 62 78 36 024
Godziny urzędowania: codziennie od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

3. 1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r poz. 1409 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.);
- 5) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz.1129);
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278 ze zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 ze zm.)
- 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1134);
- 12) przepisy i wytyczne branżowe.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

„Przebudowy ulic Ogrodowej, Pobożnego i Szkolnej w Bolesławcu z poprawą odwodnienia”.

Lokalizacja zadania inwestycyjnego:

Nr działki: 1530, 1517, 1585, obręb Bolesławiec.

Zakres: odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, roboty przygotowawcze, elementy kanalizacji, kanalizacja deszczowa, odwodnienie, koryto z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża, podbudowa z tłuczni kamiennego, podbudowa i ulepszone podłoże z gruntu lub

kruszywa stabilizowanego cementem, podbudowa z betonu cementowego, nawierzchnie z betonu asfaltowego, nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, chodniki, oznakowanie pionowe i poziome, krawężniki i obrzeża, roboty wykończeniowe.

Kolejność wykonywania przebudowy ulic:

- 1. ulica Pobożnego**
- 2. ulica Szkolna**
- 3. ulica Ogrodowa**

W związku z tym iż przy ul. Szkolnej i Ogrodowej znajdują się budynki użyteczności publicznej m.in. szkoła podstawowa, gimnazjum, boisko Orlik, gabinet weterynarii prosi się Wykonawców o szczegółowe zapoznanie się z terenem oraz o uwzględnienie powyższych informacji w projektowaniu organizacji ruchu zastępczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt stałej organizacji ruchu, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.

Dokumentami pomocniczymi są przedmiary robót, które z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Użyte w dokumentacji nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego przyjętych systemów i elementów wykonywanych oraz dostawy urządzeń. W procesie realizacji możliwe jest zastosowanie rozwiązań, urządzeń i aparatury dowolnej firmy, równorzędnych technicznie, o takich samych parametrach, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego nie gorszego niż powołany w dokumentacji.

Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- nadzoru nad bhp,
- ustalania i utrzymywania porządku,
- odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. Organizację ruchu zastępczego - projekt i wykonanie (przed rozpoczęciem robót Wykonawca robót opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt organizacji ruchu na czas realizacji zamówienia, oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg).
2. Zalecenie aby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy poprzez wizję lokalną oraz przewidział odpowiedni sprzęt i środki na wykonywanie robót.
3. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i udostępnić je na każde żądanie Nadzoru Inwestorskiego.
5. Naprawę przez Wykonawcę urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia transportu materiałów i urządzeń oraz prowadzenia robót budowlanych w sposób nie powodujący uszkodzeń oraz dewastacji elementów pasa drogowego. Wszelkie zanieczyszczenia jezdni np. błoto, muszą być systematycznie usuwane. W przypadku uszkodzenia elementów pasa drogi wykonawca winien je natychmiast na własny koszt naprawić w uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski
8. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną Dokumentacją Projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.
9. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
10. Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane prawem dokumenty konieczne do zgłoszenia przed przystąpieniem do użytkowania obiektu (zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem przetargu protokoły z badania materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji), w tym dokumentację powykonawczą, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej (zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania), powykonawczą inwentaryzację geodezyjną.
11. Instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.
12. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone jeżeli odbiór końcowy nastąpi bez usterek.

UWAGA!

Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie inwentaryzacji powykonawczej. Zamawiający uzna tą część zadania za wykonaną, jeżeli Wykonawca przedłoży do odbioru końcowego zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o złożeniu kompletu dokumentów.

Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany spełnić warunki SIWZ, treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Warunki gwarancji i rękojmi.

Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Gwarancja liczona jest w pełnych miesiącach.

- 1) Na wykonane roboty wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
- 2) Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi minimum 36 miesięcy.
- 3) Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
- 5) Wykonawca zapewni rozpoczęcie usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od zawiadomienia faxem lub telefonicznie chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć ww. terminie wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
- 6) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części ponosi Wykonawca.

3.5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy wynikający ze wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ, Dokumentacji Projektowej i STWiOR.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

2. Zamawiający za wykonane roboty dokona płatności w jednej transzy.
3. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez zastrzeżeń (tj. bez usterek i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia).
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy może następować w terminie zapłaty - 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego z zatwierdzonym protokołem.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie Wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego.

3.6. Podwykonawstwo

- 3.6.1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b oraz ust. 2e ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.6.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ (§4 ust 4.6)

4. Termin wykonania zadania

4.1. Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia 30.04.2015r.**
- 2) zakończenie wykonywania robót budowlanych – **do dnia 31.07.2015r.**

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Roboty w zakresie nawierzchni ulic	Kod – CPV 45233252-0
Roboty w zakresie chodników	Kod – CPV 45233253-7
Roboty przygotowawcze, roboty ziemne	Kod – CPV 45100000-8
Podbudowy, nawierzchnie, roboty wykończeniowe	Kod – CPV 45233000-9
Odwodnienie korpusu drogowego	Kod – CPV 45230000-8
Elementy ulic	Kod – CPV 45233000-0
Oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu	Kod – CPV 45233290-8
Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli	Kod – CPV 45232000-2

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp :

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dotyczy wykonania w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie tj. wykonania co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda w zakresie robót drogowych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dysponują osobami, które będą pełnić funkcję kierownika budowy i kierowników robót posiadającymi wymagane uprawnienia w specjalności: uprawnienia drogowe (kierownik budowy - 1 osoba) , instalacyjnej w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, (kierownik robót -1 osoba) oraz elektrycznej (kierownik robót 1 – osoba)
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w ofercie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł/słownie: sześćset tysięcy złotych.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 9 pkt. 1.1-1.3 winien spełniać Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 9 pkt. 1.4 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :

1. „Oświadczenie Wykonawcy” w trybie art. 22 ust. 1 - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ
2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł/słownie: sześćset tysięcy złotych.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie (Zał. nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą pełnić funkcję kierownika budowy oraz kierowników robót, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 winien spełniać Wykonawcy wspólnie z wyjątkiem opłaconej polisy którą winien posiadać każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,- wg. wzoru stanowiącego Zał. Nr 4 do SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z póź. zm.)- wg wzoru Zał. Nr 8 do SIWZ (W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia, właściwy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożą odrębne oferty w niniejszym

postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 1b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 10 B pkt. 1,2,3.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10B pkt. 2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art.38)
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie , faksem lub e- mailem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e - mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia - Anna Mania tel. 62 78 36 721,
 - w sprawach proceduralnych - Anna Grela tel. 62 78 36 072

12. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium ustala się w kwocie: 11 500,00 zł
(słowie: jedenaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

- 12.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 Pzp.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

12.2. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:

- a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Bolesławiec, nr rachunku **35 8413 0000 0700 0101 2000 0008**.

Na przelewie bezgotówkowym należy umieścić informację:

„Przebudowa ulic Ogrodowej, Pobożnego i Szkolnej w Bolesławcu z poprawą odwodnienia”.

Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 12.2.a, przed upływem terminu składania ofert.

- b) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta o poddaniu się rygorowi określonymu w pkt. 2.
- c) w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone:
- w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.3. Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 Pzp.

12.4. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

- przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 9. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno-redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty w taki sposób, aby można je było oddzielić. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
 12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty wg. wzoru stanowiącego **Zał. Nr 1 do SIWZ**
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 2 do SIWZ**
- c) wykaz robót budowlanych wg. wzoru stanowiącego **Zał. Nr 3 do SIWZ**
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 4 do SIWZ**
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z póź. zm.) wg. wzoru stanowiącego **Zał. Nr 8 do SIWZ,**
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik.

- k) zaparafowany projekt umowy **Zał. Nr 7 do SIWZ,**
- l) oświadczenie wskazujące części zamówienia które, Wykonawca powierzy podwykonawcom **Zał. Nr 5 do SIWZ,**
- ł) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie **Zał. Nr 6 do SIWZ,**
- m) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów **Zał. nr 9 do SIWZ.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia

Ofertę należy złożyć w opakowaniu (kopercie) opisanym następująco :

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec

Oferta – Przetarg na :
„Przebudowa ulic Ogrodowej, Pobożnego i Szkolnej w Bolesławcu z poprawą
odwodnienia”
nie otwierać przed 10.02.2015r. godz. 14.45.

Adres składającego ofertę

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec (sekretariat pok. nr 5, piętro I) do dnia: 10.02.2015r. godz. 14.30.**

W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie: „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ!”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 1) Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu : **10.02.2015r. r o godz. 14.45** w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec – sala USC pokój nr 8, piętro I.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 3 i 4.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wzoru umowy.
2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy**
3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto oraz kwotę podatku VAT.
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, że kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w PLN.
7. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są :

A - cena oferty 90%

B – przedłużenie okresu gwarancyjnego 10%

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1. Oferta z najniższą ceną brutto = 90 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$A = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \right) \times 90\% \times 100 \text{ pkt.}$$

A - ilość punktów

Cob - cena brutto oferty badanej

Cmin - najniższa cena oferowana brutto

2.2. Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jednak

a) w przedziale nie krótszym niż 36 miesięcy do 47 miesięcy = 1 punkt,

b) powyżej 48 miesięcy do 59 miesięcy = 2 pkt,

c) powyżej 60 miesięcy i więcej = 3 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Okres gwarancji pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$OG = \left(\frac{OG_{OB}}{OG_N} \right) \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

OG – liczba pkt. przyznanych Wykonawcy za zaoferowany okres gwarancji
 OG_{OB} - liczba pkt. przyznanych ofercie badanej w kryterium „Okres gwarancji”
 OG_N - najwyższa liczba pkt. przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

3. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony według wzoru A + B

Gdzie :

A - ilość punktów za cenę badanej oferty

B – ilość punktów za gwarancję

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 3.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu kopię uprawnień oraz dokumenty potwierdzające przynależność kierownika budowy do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. W przypadku wybrania oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa Konsorcjum powinna określać w sposób nie budzący wątpliwości:
 - a) cel gospodarczy
 - b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zasady reprezentowania Konsorcjum (lider)
 - e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art.396 k.c) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - g) zmianę umowy Konsorcjum wyłącznie za zgodą zamawiającego.
 - h) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentowania spółki.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał, przed podpisaniem umowy, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w jednej z niżej wymienionych form:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej będzie nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
6. Wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składany dokument podpisany

jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi w następujących terminach:
 - 8.1. 30 dni licząc od dnia pozytywnego (bezusterkowego) odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w wysokości 70% zabezpieczenia,
 - 8.2. nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady - w wysokości 30 % zabezpieczenia - pod warunkiem, że nie wystąpią okoliczności do zatrzymania części lub całości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami, które naliczane są w oparciu o oprocentowanie wynikające z aktualnej umowy z bankiem prowadzącym rachunek, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszając jednocześnie kwotę o ewentualne koszty prowadzenia rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca w zależności od formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie pisemnie wskaże (przed planowanym zwrotem zabezpieczenia), dokładny adres lub nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien dokonać jego zwrotu.
11. W przypadku braku informacji pisemnej, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy (w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy).
12. W przypadku przesunięcia terminu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio termin obowiązywania zabezpieczenia.

20. Dodatkowe informacje

- a. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- b. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- c. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców stosując kryteria art. 24 ust. 1 i 2 i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik **Nr. 7** do niniejszej specyfikacji.

25. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych .

26. Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Wzór Formularza oferty - zał. nr 1,
2. Wzór oświadczenia wykonawcy – zał. nr 2,
3. Wzór wykazu robót – zał. nr 3,
4. Wzór oświadczenia wykonawcy – zał. nr 4,
5. Wzór oświadczenia wskazujące części zamówienia które, Wykonawca powierzy podwykonawcom – zał. nr 5,
6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – zał. nr 6,
7. Wzór umowy – zał. nr 7,
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8,
9. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – zał. nr 9.