

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BOLESŁAWIEC**

**Adres: 98 – 430 Bolesławiec, ul. Rynek 1**

**Tel. (062) 78 36 083**

**Fax. (062) 78 36 024**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**„Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec  
w roku szkolnym 2012/2013”**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej  
kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień  
Publicznych**

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

*Leszek Dominas*

Bolesławiec 04.07.2012r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Bolesławiec w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wójt Gminy Bolesławiec

Adres: ul. **Rynek 1**  
kod: **98-430** miejscowość: **BOLESŁAWIEC**  
województwo: **łódzkie**  
adres poczty elektronicznej: **urząd@boleslawiec.net.pl**  
strona internetowa: **www.bip.boleslawiec.net.pl**  
tel. **(062) 78 36 083**, fax. **(062) 78 36 024**

**Godziny Urzędowania:**  
**Pon. - Pt. od godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

### 2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr. 113, poz.759) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

### 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 4. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 6. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, jeżeli wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego w terminie określonym w art.38 ust. 1 pkt. 3.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

### 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/PLN.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec w roku szkolnym 2012/2013”- szacunkowy przebieg dzienny: **100 km**

- maksymalna ilość uczniów na poszczególnych odcinkach – **49 osób**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 60.11.31.00-4 Usługi
2. Termin realizacji zamówienia: **od 01 września 2012 r. do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2012/2013**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wszystkich sobót, ferii zimowych i wiosennych oraz innych dni, w których nie będą pracowały szkoły.

### Trasa dowozu uczniów:

1. Przewoźnik podstawiać będzie środek transportu w miejscowości Mieleszyn - Chobot o godzinie 6.45 i wykonywać będzie usługę dowozu na następującej trasie (dowozy):

- 1.1 przystanek w Mieleszynie przy P. Wypych 6.50
- 1.2 przystanek w Mieleszynie na zakręcie przy P. Ryszardzie Figlu 6.55
- 1.3 przystanek w Mieleszynie na zakręcie przy P. Stanisławie Płuska o godzinie 6.58
- 1.4 przystanek przy Szkole Podstawowej w Mieleszynie o godzinie 7.00
- 1.5 przystanek PKS w Mieleszynie (Dzielna) o godzinie 7.03
- 1.6 przystanek PKS w Kamionce (we wsi) o godzinie 7.05
- 1.7 przystanek przy budynku szkolnym w Piaskach o godzinie 7.08
- 1.8 Zespół Szkół w Bolesławcu 7.10
- 1.9 przystanek PKS w Goli o godzinie 7.25
- 1.10 przystanek przy Szkole Podstawowej w Chróście o godzinie 7.32
- 1.11 przystanek przy P. Dudek o godzinie 7.35
- 1.12 przystanek PKS Kolonia Bolesławiec – Chróście (sezon zimowy) o godzinie 7.38
- 1.13 Zespół Szkół w Bolesławcu 7.40
- 1.14 przystanek PKS w Wiewiórcy o godzinie 7.43
- 1.15 przystanek przy Szkole Podstawowej w Żdżarach o godzinie 7.55
- 1.16 przystanek PKS w Wiewiórcy o godzinie 8.05
- 1.17 Zespół Szkół w Bolesławcu o godzinie 8.15

2. Dowóz uczniów do miejscowości zamieszkania odbywać się będzie po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem lekcyjnym.

3. W przypadku zmian w rozkładzie lekcji Przewoźnik zobowiązuje się dostosować godziny dowozu i odwozu uczniów do przystanków określonych w pkt 1.

4. Usługi przewozowe wymienione w pkt 1 (dowozy do szkół) Przewoźnik wykona w godzinach od 6.45 do 8.30

5. Usługi przewozowe - dowóz uczniów do miejsc zamieszkania Przewoźnik wykona w godzinach od 12.15 do 16.00.

## III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób.  
(zamawiający wymaga przedłożenia kompletu aktualnych dokumentów wymaganych od przewoźników, określonych w przepisach ustaw Prawo przewozowe, Prawo o ruchu drogowym, Prawo transportu drogowego oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw oraz aktualnych dokumentów kierowców pojazdów uprawnionych do zarobkowego przewozu osób, jeżeli przedsiębiorca takich zatrudnia.);
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 1.5 zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

5. **Warunki dodatkowe:**

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał środki transportu umożliwiające jednorazowe **zabranie 49 osób (tj. minimum 49 rejestrowanych miejsc siedzących)**.

6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia- nie spełnia**.

7. **Dokumenty wymagane w postępowaniu wraz z oświadczeniami i dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

**Koncesję, zezwolenie lub licencję**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem

**Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenie potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jakimi dysponuje wykonawca (typ, marka, liczba miejsc, rok produkcji). Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał minimum dwa autobusy (w tym jeden rezerwowo) umożliwiające zabranie jednorazowe 49 osób (tj. minimum 49 rejestrowanych miejsc siedzących).

**Polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz ubezpieczenia NW)

**Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3 do SIWZ

**Formularz cenowy** wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, ewentualnie przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

9

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

- 9.1 wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;
- 9.2 oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 9.3 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ dotyczące podmiotów nie będących konsorcjami lub spółkami cywilnymi
- 9.4 Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust. 1 pkt 1)-4) i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p.
- 9.5 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

UWAGA: Oferent, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia (przed podpisaniem umowy) Zamawiającemu umowy, porozumienia lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum, podpisany przez wszystkich partnerów.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz rękojmi.
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

10 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.3 Dokumenty wymienione w pkt. 10 muszą być złożone w języku polskim, lub jako tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego

#### **IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego:  
Urząd Gminy Bolesławiec  
ul. Rynek 1  
98 –430 Bolesławiec  
faks: 062 78 36 024

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Imię i Nazwisko: Anna Makówka  
Stanowisko służbowe: Podinspektor ds. funduszy unijnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zamówień publicznych  
tel. (062) 78 36 072, fax. (062) 78 36 024, pokój nr 3 (piętro I)

#### **VI. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia wadium.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymogi formalne
  - 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny pod rygorem nieważności,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzoru i wymogów SIWZ.
  - e) Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
  - f) Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 1.5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

- ) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ uprawnionych przedstawicieli ,
- ) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości,

- 1.6. Informacje w sprawie dokumentów zastrzeżonych
  - a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
  - b) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z póź. zm.)”
  - c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom



postępowania, na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

d) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 uPzp.

## 2. Opakowanie oferty

2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione

2.2. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona jedynie nazwą i dokładnym adresem:

**Urząd Gminy w Bolesławcu  
ul. Rynek 1  
98 – 430 Bolesławiec**

**„Oferta przetargowa”**

**„Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec  
w roku szkolnym 2012/2013”**

**Nie otwierać przed 16.07.2012r. przed godziną 11.30**

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić te same informacje, jak na kopercie zewnętrznej (z wyjątkiem: *Nie otwierać przed 25.07.2012r. przed godziną 11.30*), oraz postawić pieczętkę firmową Wykonawcy.

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wymagane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączeniu w sposób trwały wszystkich stron oferty i załączników zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.

Miejsce i termin składania ofert

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

pokój nr 5 (piętro)

do dnia 25.07.2012 r. do godz. 11.15

b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu

2. Miejsce i termin otwarcia ofert  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2012r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec  
ul. Rynek 1  
98-430 Bolesławiec  
sala USC (piętro)

3. Publiczne otwarcie ofert

3.1. Otwarcie ofert jest jawne

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę, a także termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Zmiana i wycofanie oferty

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej

4.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Stawka za 1 km przebiegu wg stanu na dzień 30.06.2012 r.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.

3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).  
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej

z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Waloryzacja stawki określonej w pkt. 1 następować będzie kwartalnie wg wskaźnika wzrostu cen i usług publikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

5. Cena może być tylko jedna.

## XI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### 1. Tryb badania i oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferenta ceną brutto szacunkowego przebiegu w okresie objętym zamówieniem.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty brutto - 100 pkt

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

3.1 Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

3.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

3.3 Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100

3.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3.5 Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”(druk ZP-21)

O wyborze oferty zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## 4. Unieważnienie przetargu

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ostateczna treść umowy zostanie sprecyzowana po rozstrzygnięciu przetargu.

## XII. ISTOTNE WARUNKI POSTANOWIENIA UMOWY

### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 2. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę

### 3. Termin podpisania umowy

Umowa zostanie podpisana w terminie 7 dni od upływu terminu do wniesienia odwołania określonego w art. 181 ust. 3 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub telefonicznie.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawidłowe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ostateczna treść umowy zostanie sprecyzowana po rozstrzygnięciu przetargu.

## **XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę, oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.boleslawiec.net.pl](http://www.bip.boleslawiec.net.pl); Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XV.**

## **Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy z Wykonawcą
4. Formularz cenowy

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341 /1/2012

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Bolesławiec**  
Ulica: **ul. Rynek 1**

Kod pocztowy: **98 – 430** Miejscowość: **BOLESŁAWIEC**  
Tel. **(062) 78 36 083** Fax. **(062) 78 36 024**

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz.759) na:

**„Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec  
w roku szkolnym 2012/2013”**

Ja (imię i nazwisko)

.....  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....  
.....  
.....

1. Oferuje:

1.1. wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec  
w roku szkolnym 2012/2013”**

- szacunkowy przebieg dzienny **około 100 km**
- maksymalna ilość uczniów na poszczególnych odcinkach – **49**  
(tj. **minimum 49** rejestrowanych miejsc siedzących)

1.2. stawka za 1 km przebiegu wg stanu na dzień .....

(poniżej należy wstawić cenę netto i brutto wartości zamówienia z formularza cenowego)

cena netto .....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT .....zł  
(słownie .....)  
**cena brutto** .....zł

(słownie: .....)

- określona stawka w formularzu cenowym będzie waloryzowana kwartalnie wg wskaźnika wzrostu cen i usług publikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim
- usługa bez naliczenia godzin postojowych
- podczas postoju autobus w razie potrzeby do dyspozycji Gminy lub Szkół
- w przypadku awarii podstawiony zostanie drugi autobus o pojemności nie mniejszej niż określona w specyfikacji (minimum 49 rejestrowanych miejsc siedzących).

1.3. Usługa będzie

wykonywana .....

.....

.....

.....

(wymienić markę i typ środka transportu, którym będzie wykonywana usługa)

1.4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia:

- od 01 września 2012r. do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2012/2013 .

1.5. Akceptujemy warunki płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury (zgodnie z §5 umowy), przelewem na konto

.....

2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje służące do przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
  - 5.1. Podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

6.1.....

6.2.....

6.3.....

- 6.4.....
- 6.5.....
- 6.6.....
- 6.7.....
- 6.8.....
- 6.9.....
- 6.10. ....
- 6.11. ....
- 6.12. ....

7. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust.4 (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

- 7.1.....
- 7.2.....

8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_  
miejsowość data

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/1/2012

## Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

### **„Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec w roku szkolnym 2012/2013”**

reprezentując wykonawcę (nazwa) .....

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(miejscowość      data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

## Umowa Nr ZP ..... / 2012

### **„Dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec w roku szkolnym 2012/2013”**

W dniu ..... 2012r. w Bolesławcu, pomiędzy **Gminą Bolesławiec** z/s 98-430 Bolesławiec, ul. Rynek 1, woj. łódzkie, zwaną w dalszej treści umowy **„Organizatorem dowozu”**, reprezentowaną przez:

1. **Leszek Dominas - Wójt Gminy Bolesławiec**

a

zwanym w dalszej treści umowy **„Przewoźnikiem”** reprezentowanym przez:

1. ....

w wyniku przetargu otwartego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz.759) zawarto umowę treści następującej:

#### §1

1. **„Organizator dowozu”** zamawia, a **„Przewoźnik”** zobowiązuje się świadczyć następujące usługi transportowe w komunikacji zamkniętej:
  - a. dowożenie uczniów z terenu Gminy Bolesławiec na zajęcia w szkołach.
  - b. odwożenie uczniów z terenu Gminy Bolesławiec po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. **„Przewoźnik”** wykonywać będzie usługę opisaną w pkt.1 wg harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy, który w uzasadnionych sytuacjach może ulec zmianie.
3. **„Przewoźnik”** gwarantuje zapewnienie ciągłości dowozu uczniów do szkół wskazanych w umowie środkami transportu zapewniającymi

wszelkie wymogi określone w prawie o ruchu drogowym i innych przepisach obowiązujących w zakresie transportu osób.

## §2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01 września 2012 roku do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2012/2013.
2. „Przewoźnik” świadczyć będzie usługi przewozowe w dniach pracy szkół z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wszystkich sobót, ferii zimowych i wiosennych oraz innych dni, w których nie będą pracowały szkoły.
3. Jeżeli jednak w którymś z dni określonych w ust.2 zaistnieje konieczność wykonania przewozu dzieci, Organizator powiadomi Przewoźnika o konieczności wykonania takiego przewozu faksem, określając czas i trasę przewozu, a Przewoźnik zobowiązuje się wykonać tak zgłoszony przewóz z zastosowaniem stawki przewozu za 1 km przebiegu określony w niniejszej umowie.

## §3

Z tytułu świadczenia usługi „Organizator dowozu” płaćć będzie „Przewoźnikowi” **za 1 km przebiegu kwotę w wysokości .....**).

## §4

1. **Strony ustalają, że od 01 września 2012 roku stawki określone w §3 będą waloryzowane co kwartał o wskaźnik wzrostu cen i usług publikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim bez potrzeby aneksowania umowy. Pierwsza waloryzacja nastąpi od 1 stycznia 2013 roku.**

## §5

1. Podstawą zapłaty należności za wykonaną usługę transportową będzie faktura VAT wystawiona przez „Przewoźnika” w oparciu o ilość przejechanych kilometrów w danym miesiącu potwierdzonych przez dyrektora Zespołu Szkół w Bolesławcu.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają na **14 dni** licząc od daty dostarczenia faktury do siedziby „**Organizatora dowozu**”.
3. Należność będzie płaćta przelewem na rachunek bankowy „Przewoźnika” numer konta  
.....
4. Przez termin zapłaty rozumie się dzień w którym „Organizator dowozu” obciąży własne konto, kwotą wynagrodzenia należną „Przewoźnikowi”.

## §6

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy każda ze stron winna złożyć na piśmie.

### §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo przewozowe” i przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §8

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

### §9

1. „Organizator dowozu” oświadcza, że Gmina Bolesławiec jest podatnikiem podatku VAT i posiada  
**NIP: 997-013-65-03**
2. „Przewoźnik” oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada  
**NIP: .....**

### §10

1. „Organizator dowozu” zapewni ze swej strony opiekuna, który odpowiadać będzie za bezpieczeństwo podróży uczniów ze strony „Organizatora dowozu”.
2. „Przewoźnik” oświadcza, że w przypadku awarii podstawiony zostanie drugi autobus o pojemności nie mniejszej **niż 40 osób (tj. minimum 40 rejestrowanych miejsc siedzących)**.
3. „Przewoźnik” **oświadcza**, że posiada zawartą stosowną **umowę ubezpieczeniową OC, NW pojazdów**, którymi świadczyć będzie usługi.

### §11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

### §12

Umowa została sporządzona w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach **po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron**.

Przewoźnik:

Organizator dowozu:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Bolesławiec dnia ..... 2012 r.

**Załącznik do umowy  
harmonogram dowozu i odwozu uczniów**

**Trasa dowozu uczniów**

1. Przewoźnik podstawiać będzie środek transportu w miejscowości Mieleszyn o godzinie 6.45 i wykonywać będzie usługę dowozu na następującej trasie (dowozy):

- 1.1 przystanek w Mieleszynku przy P. Wypych 6.50
- 1.2 przystanek w Mieleszynku na zakręcie przy P. Ryszardzie Figlu 6.55
- 1.3 przystanek na zakręcie przy P. Stanisławie Płuska o godzinie 6.58
- 1.4 przystanek przy Szkole Podstawowej w Mieleszynie o godzinie 7.00
- 1.5 przystanek PKS w Mieleszynie (Dzielna) o godzinie 7.03
- 1.6 przystanek PKS w Kamionce (we wsi) o godzinie 7.05
- 1.7 przystanek przy budynku szkolnym w Piaskach o godzinie 7.08
- 1.8 Zespół Szkół w Bolesławcu 7.10
- 1.9 przystanek PKS w Goli o godzinie 7.25
- 1.10 przystanek przy Szkole Podstawowej w Chróście o godzinie 7.32
- 1.11 przystanek przy P. Dudek 7.35
- 1.12 przystanek PKS Kolonia Bolesławiec (sezon zimowy)
- 1.13 Zespół Szkół w Bolesławcu 7.40
- 1.14 przystanek PKS w Wiewiórcie o godzinie 7.43
- 1.15 przystanek przy Szkole Podstawowej w Żdżarach o godzinie 7.55
- 1.16 przystanek PKS w Wiewiórcie o godzinie 8.05
- 1.17 Zespół Szkół w Bolesławcu o godzinie 8.15

2. Dowóz uczniów do miejscowości zamieszkania odbywać się będzie po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem lekcyjnym.

3. W przypadku zmian w rozkładzie lekcji Przewoźnik zobowiązuje się dostosować godziny dowozu i odwozu uczniów z przystanków określonych w pkt 1.

4. Usługi przewozowe wymienione w pkt 1 (dowozy do szkół) Przewoźnik wykona w godzinach od 6.45 do 8.30

5. Usługi przewozowe - dowóz uczniów do miejsc zamieszkania Przewoźnik wykona w godzinach od 12.15 do 16.00.

**Przewoźnik**

**Organizator**

Bolesławiec dnia .....2012. r.

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

numer sprawy: ZP – 341/1/2012

### **Formularz cenowy**

Oferujemy wykonanie usługi dowozu uczniów do Szkół na terenie Gminy Bolesławiec w roku szkolnym 2012/2013

za:

Cena netto za 1 km	Cena brutto za 1km	Szacunkowy przebieg km	Cena netto wartości zamówienia (stawka za 1 km)	Cena brutto wartości zamówienia (stawka za 1km)
		18.000 km		

Powyższą wartość zamówienia należy wstawić do formularza ofertowego

.....  
(miejscowość      data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)