

UCHWAŁA Nr XXXII/263/2009
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Miasta i Gminy Bierutów oraz jego jednostek organizacyjnych , z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "wierzytelnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2.

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji.
- 2) Wierzytelnościach - rozumie się przez to należności główne przysługujące od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji , a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§ 3.

W przypadkach , o których mowa w art. 43.ust.1 ustawy o finansach publicznych wierzytelność może być umarzana w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika, albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 4.

Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, wg wzoru określonego w zał. Nr 1, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

1. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 3.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 3 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5.

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Dyrektor zakładu budżetowego - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 1- krotność przeciętnego wynagrodzenia.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 2- krotność przeciętnego wynagrodzenia.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej – jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę określoną w pkt.2.

2. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 6.

Umorzenie wierzytelności z przyczyn, o których mowa w § 3 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 7.

1. W przypadkach, o których mowa w art.43 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, organ uprawniony do umorzenia wierzytelności, na wniosek dłużnika może po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika, a w szczególności:

- 1) osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, kserokopia PIT-5),
- 2) dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za rok poprzedni poświadczone przez właściwy Urząd Skarbowy,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) bilans FO1 za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,

§ 8.

Warunkiem uzyskania ulgi, o której mowa w § 7 ust. 1, jest:

- 1) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) podpisanie stosownego porozumienia, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9.

Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 7, następuje:

- w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 3 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10.

1) Dyrektorzy zakładów budżetowych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów informację o umorzonych wierzytelnościach w terminie 20 dni po upływie kwartału. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku.

2) Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 12.

Traci moc uchwała nr XIV/96/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 20 listopada 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bierutów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bierutowie
mgr Józef Szraburski

WNIOSEK O JEDNORAZOWE UMORZENIE, ROZŁOŻENIE NA RATY I
ODRACZANIE WIERZYTELNOŚCI*

Dane dłużnika :

1. Nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej , jednostki organizacyjnej*
.....
2. Adres
3. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie / lokalu*
4. Wysokość zadłużenia wg stanu na dzień
5. Powierzchnia użytkowa lokalu / działki*
6. Tytuł prawny do lokalu / działki*
7. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego *
8. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy wynosi *
.....
9. Załączniki jako dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika:

- a) zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, kserokopia PIT – 5 (dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za rok poprzedni poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy)*
- b) bilans FO1 za rok poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie podatkowe od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku , rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku *

Składając niniejszy wniosek , oświadczam , że zostałem/łam o prawie do wglądu do swoich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133,poz.883)

.....
(podpis dłużnika)

Bierutów dnia

* niepotrzebnie skreślić

Potwierdzenie danych w pkt. 1,2,3,4- (RBK – ZWK i O Referat Finansowy UM i G)

.....

Potwierdzenie danych w pkt. 5,6 - (RBK – ZWK i O Referat Geodezji , Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

.....

Do Uchwały Nr XXXII/263/2009
Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 marca 2009

POROZUMIENIE

W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Bierutów zwaną dalej „WIERZYCIELEM”

Reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów/dyrektora zakładu
budżetowego*

A Panem/Panią/ osoba prawna / jednostka organizacyjna* zwana dalej „DŁUŻNIKIEM”

.....

§ 1. Porozumienie dotyczy zaległości powstałych do dnia zawarcia
niniejszego Porozumienia.

§ 2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości należności z tytułu zaległych opłat za

Wynoszących wg stanu na dzień,

1) kwota tytułem należności głównej

2) kwota Tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w nieterminowym
regulowaniu należności

§ 3. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg
następujących zasad (rat)

§ 4. Od należności rozłożonej na raty nie będą pobierane odsetki za zwłokę.

§ 5. Terminem zapłaty jest uznanie dla każdej raty rachunku Wierzyciela w
lub w kasie Urzędu.

§ 6. W przypadku uchybienia w zapłacie którejkolwiek z rat , co do terminu lub wysokości
ustalonych w Porozumieniu , cała należność, wraz z odsetkami staje się natychmiast
wymagalna , a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego .

§ 7. Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Porozumienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla
każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 marca 2009r.

Roczne :
sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych oraz rozkładania na raty za

Podmiot dokonujący umorzeń lub udzielający rozłożeń na raty dotyczących spłaty

L.p	Treść	Nazwa symbol dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne				
1	Umorzenie podstawa prawna umorzenia								
2	Odroczenia								
3	Rozłożenie Na Raty ***								

(główny księgowy)

dyrektor jednostki

data

** Wstawić odpowiednio A - osoba fizyczna B osoba prawna C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

*** Wypełnia się w sytuacji , kiedy nie następuje odroczenie , o którym mowa pod lp. 2.