

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W WABIENICACH

Opracowano na podstawie :

1. Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 1997 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.),
2. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20.11.1989 r. (DZ.U.z 1991 r Nr 120, poz.526),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 15.02.1999 r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do przedszkoli i szkół publicznych (DZ.U.z 1999 r. Nr 14, poz.132),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 .02.1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej (Dz.U. z 1999 r. Nr 14 poz.131),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 19.02.1999 r. w sprawie zasad oceniania,klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz.413),
6. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz.357) zmiany: Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz.669, Dz.U. z dnia 1998 r. Nr 162, poz.1118.

7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawach ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

§ 1

I. Nazwa i siedziba szkoły.

1. Nazwa szkoły : Szkoła Podstawowa w Wabienicach
2. Siedziba szkoły : Wabienice nr 92, 56-420 Bierutów
gmina Bierutów
woj. dolnośląskie, tel. (071) 398 - 94-82
3. Nazwa Szkoły Podstawowej w Wabienicach zwanej dalej ” szkołą” używana jest w pełnym brzmieniu.
Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Bierutów.
Nadzór nad działalnością finansową i administracyjną szkoły sprawuje Zarząd Miasta i Gminy Bierutów, a z jego upoważnienia Burmistrz Miasta i Gminy.
5. Organ prowadzący szkołę może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor lub organ, który otrzymał wniosek jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat. Szkoła stosuje organizacyjne normy ramowego planu nauczania określone przez MEN dla szkół publicznych.
8. Szkoła organizuje zajęcia dla dzieci sześcioletnich objętych jednorocznym

programem wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktem założycielskim szkoły.

9. Szkoła prowadzi świetlicę.

10. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.

11. Szkoła organizuje różne formy opieki zależnie od potrzeb uczniów.

12. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora, zgodnie z uregulowanymi wynikami ustawy „O systemie oświaty „.

§ 2

II. Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa z uwzględnieniem programu wychowawczego, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. **Realizację zadań szkoła prowadzi z uwzględnieniem :**

- a) optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- b) szczegółowych zasad systemu oceniania,
- c) działalności innowacyjnej,
- d) zajęć dodatkowych dla uczniów w odniesieniu do ich potrzeb rozwojowych,
- e) różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- f) współdziałania z poradnią pedagogiczno-psychologiczną oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- g) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Szczegółowe zasady, formy oraz sposób wykonywania zadań, o których mowa w §2 ust. 2 pkt od a - b określił dyrektor wspólnie z radą pedagogiczną szkoły

po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. **Celem szkoły jest :**

- a) kształcenie i wychowanie dzieci przygotowujące do nauki w gimnazjum i życia we współczesnym świecie,
- b) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- c) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- d) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, kulturze i środowisku naturalnym.

5. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna:

- a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, dostosowanie treści , metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
- b) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc poza obwodem,
- c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- d) realizuje podstawy programowe ustalone dla szkoły podstawowej,
- e) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

6. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, poprzez :

- a) organizowanie zajęć religii zgodnie z wolą rodziców wg zasad określonych poprzez MEN w przepisach szczegółowych,
- b) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych,
- c) wdrażanie do poszanowania godła i hymnu państwowego,
- d) realizowanie zagadnień związanych z tematyką regionalną.

7. Gwarantuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki z uwzględnieniem :

a) zasad określonych przez MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,

b) zobowiązania nauczycieli do aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i organizacją ustaloną przez dyrektora szkoły w formie zarządzenia z zachowaniem n/w zasad:

1. Dyżur rozpoczyna się 20 minut przed pierwszym dzwonkiem i trwa do zakończenia zajęć lekcyjnych,
2. W czasie pełnienia dyżurów obowiązuje ciągła obecność w wyznaczonym terenie,
3. Dyżurny nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów, organizuje różne formy wypoczynku między lekcjami, dba o właściwe zachowanie uczniów,
4. Pomocą w dyżurach nauczycieli są uczniowie wyznaczeni przez samorząd uczniowski wg harmonogramu.

c) odpowiedzialności nauczycieli- organizatorów wycieczek klasowych za bezpieczeństwo uczestników wyjazdów, wyjść zgodnie z n/w obowiązkami :

1. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach danej miejscowości) oraz w imprezie turystycznej kierownik wycieczki musi uzyskać akceptację (zgodę dyrektora szkoły oraz pisemną zgodę rodziców ucznia ,
2. Wszystkie wycieczki i imprezy poza szkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”, która po zaakceptowaniu przez dyrektora szkoły pozostaje w szkole wraz z pisemną zgodą rodziców na udział w wycieczce (imprezie szkolnej),
4. Podczas wycieczki do lasu nauczyciel - opiekun zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo p.poż. i możliwość zagubienia się uczestników,
5. Kąpiel jest dozwolona w grupach tylko do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych , z ratownikiem,
6. Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest stała znajomość liczby uczestników. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzję, jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
7. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren podczas burzy, śnieżycy,

gołoledzi,

8. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły). Opiekunem może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),

e) podczas wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych obowiązują następujące zasady opieki nad grupami uczniów:

1. Jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
2. Jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej,
3. Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.
4. Organizacja wycieczki w góry wymaga:
 - dostosowania trasy, stopnia długości i trudności do najslabszego uczestnika wycieczki,
 - grupę musi prowadzić przewodnik posiadający ważną licencję, legitymujący się I lub II klasą przewodnika górskiego,
 - jeżeli wyjście jest w wysokie partie gór powyżej 1 000 m n. p. m. to musi ja prowadzić przewodnik wysokogórski. Grupa, którą prowadzi przewodnik może liczyć do 10 osób,

8. Zasady oceniania .

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego do dnia 20 września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o zasadach oceniania.
2. Fakt wywiązywania się przez nauczyciela oraz wychowawcy z powyższych obowiązków odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytcie

przedmiotowym i w dzienniku ucznia.

3. Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów a także zasadach i kryteriach oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.
4. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze, roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej.
5. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg następującej skali :

Stopień celujący	- 6 (cel)
Stopień bardzo dobry	5 (bdb)
Stopień dobry	4 (db)
Stopień dostateczny	3 (dst)
Stopień dopuszczający	2 (dop)
Stopień niedostateczny	1 (ndst)

6. Skalę ocen określoną w pkt.5 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej , dostatecznej znaków : „ + „ , i „ - „ , a do oceny dopuszczającej znaku „ + „ w przypadku wystawienia bieżących ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych ocen okresowych.
7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu I semestru.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i zespołu klasowego.
9. W klasach I - III ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
10. W klasach IV - VI ustala się następujące oceny końcowe z zachowania :

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

11. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.

12. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu przy okazji śródkresowych spotkań.

14. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani w formie ustnej poinformować uczniów , a w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania.

15. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi \ rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami zachowania. Uczniowie są zobowiązani zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu trzech dni.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

Tryb odwołania się od przewidywanej oceny śródrocznej bądź końcoworocznej jest następujący:

Uczeń lub jego rodzic, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów szczegółowego regulaminu oceniania lub innych przepisów prawa może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

17. W przypadku wpłynięcia odwołania wspomnianego w pkt 16 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych.

Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę wystawionej oceny zachowania. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna i treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

18. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od podjęcia decyzji o jego przeprowadzeniu.

Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. W/w sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala się ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku oceny zachowania ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby

głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. W skład komisji wchodzi :

a) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminujący oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części ;

b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania - dyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

45 - minutowej pisemnej i 15 - minutowej ustnej.

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający ; skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

22. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauki oraz uczeń spełniający obowiązki szkolny poza szkołą.

23. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor szkoły: może też żądać stosownych zaświadczeń np.

lekarskich) wyznacza się następny termin (w ciągu trzech dni) po ustaleniu przyczyny uniemożliwiającej stawianictwo.

24. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców oceny celującej.

25. Egzamin klasyfikacyjny może składać się z części pisemnej i ustnej, lub tylko z części pisemnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, muzyki, z informatyki techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający; datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia.

27. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał \okresową\ roczną ocenę niedostateczną.

28. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

29. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze plastyki, muzyki, z informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
30. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
31. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
32. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
33. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 34.
34. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.
35. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 3

Zasady i warunki prowadzenia innowacji pedagogicznej i eksperymentu regulują odrębne przepisy
(Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 kwietnia 2002 r.)

§ 4

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w odniesieniu do ich potrzeb rozwojowych.

1. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów poprzez;
 - a) prowadzenie kół zainteresowań i przedmiotowych oraz zespołów artystycznych,
 - b) umożliwienie uczniom udziału w konkursach\ olimpiadach przedmiotowych (tematycznych, problemowych i innych) na szczeblu szkoły, gminy, rejonu, województwa itp.,
 - c) promocję osiągnięć uczniów; apele, nagrody, tablice informacyjne itp. ,
 - d) stosowanie aktywizujących form pracy z dziećmi, w tym umożliwienie uczniom wykazania się własnymi osiągnięciami i pracą (np. asystenci nauczyciela, referaty, opracowania itp.).
2. Zajęcia wymienione w pkt 1 ust. a organizowane są w formie zajęć pozalekcyjnych (nadobowiązkowych). Wymiar zajęć oraz liczebność grup określa dyrektor szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego na finansowanie działań. Rodzaj i zakres zajęć pozalekcyjnych ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organów szkoły.
3. Działania wymienione w pkt 1 ust. b, c, d wchodzi w zakres zadań obowiązkowych nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas.

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną w n/w formach :
 - a) indywidualizacja form i metod pracy z uczniem, w tym obniżenie wymagań w odniesieniu do uczniów, wobec których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką konieczność,
 - b) udzielenie uczniom i rodzicom porad w zakresie rozwiązywania spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem, w tym wnioskowanie o pomoc specjalisty zatrudnionego w poradni pedagogiczno- psychologicznej i innych poradniach

specjalistycznych,

- c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych i innych zajęć specjalistycznych w odniesieniu do uczniów, którym braki w wiadomościach i umiejętnościach, nieprawidłowości rozwojowe bądź zaburzenia zachowania utrudniają dalsze zdobywanie wiedzy oraz zagrażają niepowodzeniami szkolnymi,
 - d) organizowanie kształcenia w formie indywidualnego kształcenia dla uczniów, wobec których poradnia pedagogiczno-psychologiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką konieczność,
 - e) organizowanie pomocy pedagogicznej, w miarę możliwości dostosowanej do indywidualnego programu pracy, zawartego w orzeczeniu, w odniesieniu do dzieci, wobec których poradnia orzekła potrzebę kształcenia specjalnego lub umieszczenia w placówce opiekuńczo wychowawczej, ale do czasu zastosowania proponowanego rozwiązania,
 - f) pomoc pedagogiczną i psychologiczną oraz konieczność prowadzenia w/w zajęć i ich rodzaj wynikają z analizy zagrożeń i potrzeb uczniów dokonywanych na posiedzeniu rady pedagogicznej zgodnie z wnioskami wychowawców klas (nauczycieli przedmiotów). Decyzję o uruchomieniu proponowanej formy pomocy podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej. Efektywność podejmowanych działań podlega okresowej analizie i ocenie na posiedzeniu rady pedagogicznej.
2. Działania wymienione w pkt 1 ust. a i b wchodzą w zakres zadań obowiązkowych nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas. Wniosek o konsultację specjalistyczną w poradni przygotowuje wychowawca klasy i składa do dyrektora szkoły za pośrednictwem sekretariatu.
 3. Zajęcia wymienione w pkt 1 ust. c organizuje się na wniosek nauczyciela, specjalisty prowadzącego określone formy zajęć lub opinii poradni pedagogiczno - psychologicznej, zgodnie z zasadami określonymi przez MEN w przepisach szczegółowych. Zajęcia te mogą być traktowane jako obowiązkowe dla niektórych grup uczniów, w wymiarze ustalonym w ramowym planie nauczania. Organizowanie w/w zajęć w większym wymiarze może być prowadzone po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę na finansowanie działań.
 4. Organizację nauczania indywidualnego (wym. w pkt 1 ust. d) normuje MEN w przepisach szczegółowych. Zasady dokumentowania zajęć ustala

dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 6

1. Szkoła gwarantuje dzieciom z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej. Zakres potrzeb określa nauczyciel specjalista na podstawie opinii specjalistycznej placówki służby zdrowia. Decyzję o ich uruchomieniu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej . Zajęcia te dla wskazanych uczniów kl. I - III są prowadzone w formie obowiązkowej, w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania. Liczebność grup nie powinna przekraczać 12 uczniów. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów kl. IV - VI może być organizowana w formie zajęć nadobowiązkowych, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego na finansowanie działań.
2. Szkoła organizuje pomoc materialną dla dzieci wychowywanych w rodzinach o trudnej sytuacji finansowej, poprzez ścisłą współpracę z GOPS i innymi organizacjami wspierającymi rodzinę. Wnioski wraz z uzasadnieniem i proponowaną formą pomocy przygotowują wychowawcy klas. Koordynatorem działań szkoły w zakresie realizacji zadań opiekuńczych jest nauczyciel, któremu dyrektor szkoły przydzielił dodatkowe zadanie (bez dodatkowego wynagrodzenia).

§ 7

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami, współtworzenia programu wychowawczego szkoły / klasy,
 - b) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - c) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły, organizowanie imprez środowiskowych, szkolnych i klasowych z udziałem rodziców i mieszkańców wsi,
 - d) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli

dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. **Do obowiązków rodziców należy :**

- a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- c) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- d) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- e) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 8

III. **ORGANY SZKOŁY.**

1. Organami szkoły są :

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców,

§ 9

Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Zadania dyrektora szkoły:

1. Kieruje placówką oświatową:

- a) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- b) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej,
- c) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- d) uczestniczy w zebraniach z rodzicami przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.

2. Przewodniczy radzie pedagogicznej:

- a) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej,
- b) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty.

3. Jest organem administracji oświatowej:

- a) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły bądź odroczeniu obowiązku szkolnego,
- b) może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
- c) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
- d) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,
- e) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia,
- f) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz ich zakończeniu,
- g) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażysty,

który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.

4. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:

- a) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania,
- b) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania,
- c) ustala wymiar godzin pozalekcyjnych,
- d) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Powołuje przewodniczących tych zespołów.

5. Wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela:

- a) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- b) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
- c) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
- d) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Sprawuje nadzór pedagogiczny:

- a) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły,
- b) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnieniu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz ich pracy,
- c) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

7. Jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy;

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy,
- c) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego,

- d) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
 - e) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - f) tworzy i zatwierdza roczny plan finansowy środków specjalnych,
 - g) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - h) stwarza bezpieczne warunki pracy i nauki w szkole.
8. Dyrektor upoważniony jest do wydawania zarządzeń wewnętrznych w sprawach :

- a) ustalania regulaminów działalności biblioteki, świetlicy, stołówki, sali gimnastycznej, obiektów sportowych, pracowni przedmiotowych i innych,
- b) wydawania instrukcji dotyczących spraw bhp, p.poż., postępowania w chwili wypadku bądź zagrożenia itp., organizacji obiegu informacji w placówce i innych,
- c) ustalenia terminów i przebiegu organizowanych imprez i uroczystości szkolnych,
- d) wprowadzenia doraźnych zmian w organizacji pracy szkoły (skracania zajęć, odwołania lekcji itp.),
- e) wprowadzania zmian w tygodniowym planie zajęć uczniów i nauczycieli.

9. **Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za :**

- a) tworzenie warunków do zapoznania się ze statutem i innymi uregulowaniami szkolnymi całej społeczności (organizacja obiegu informacji wg zasad ustalonych w placówce),
- b) zgodność z prawem i statutem wdrażanych uregulowań wewnątrz szkolnych (np: stanowisko dyrektora szkoły potwierdza klauzula na oryginale dokumentu, przechowywanym w sekretariacie szkoły),
- d) organizację szkoleń pracowników w zakresie bhp.

10. Czas pracy dyrektora określają odrębne przepisy. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni upoważniony członek rady pedagogicznej. W/w nauczyciela wskazuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w

danym roku szkolnym. Nauczyciel p/o dyrektora szkoły upoważniony jest do :

- a) podejmowania decyzji w sprawach niezbędnych do zapewnienia rytmiczności przebiegu procesu nauczania (np.: organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli, akceptacja „ kart wycieczek „ itp.),
- b) udzielania osobom upoważnionym informacji na temat organizacji pracy szkoły, warunków nauki i wychowania itp.,
- c) podpisywania pism dotyczących uzgodnionych wcześniej z dyrektorem, które wymagają pilnego załatwienia,
- d) prowadzenia obrad rady pedagogicznej w zakresie spraw terminowych (np. klasyfikacja) i zagadnień uzgodnionych wcześniej z dyrektorem szkoły.

Zakres działań nauczyciela p/o dyrektora w zastępstwie nie może obejmować zagadnień związanych z polityką kadrową, oceną pracy pracowników, gospodarką finansową, organizacją pracy szkoły.

11. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Zakres działania i zadania rady pedagogicznej.

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę, nadzoru pedagogicznego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z regulaminem pracy rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna działa w ramach n/w kompetencji stanowiących i opiniodawczych .

Kompetencje stanowiące :

1. Zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
4. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizuje wewnętrzne samokształcenie i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. Opracowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
6. Opracowuje i uchwała wewnętrzny regulamin oceniania i klasyfikowania uczniów.
7. Opracowuje i uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
8. Podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.
9. Określa dodatkowe warunki przyznawania uczniom wyróżnień.
10. Ustala termin odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi.
11. Wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.
12. Określa regulamin rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

kompetencje opiniodawcze :

1. Opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
3. Opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród,

- odznaczeń i innych wyróżnień,
5. Opiniuje wnioski nauczycieli lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie uzdolnionymi (po zapoznaniu się z opinią poradni pedagogiczno-psychologicznej) w uzgodnieniu z rodzicami o ustaleniu indywidualnego toku nauczania lub programów nauczania.
 6. Przyznanie nagrody przez kuratora oświaty dla dyrektora szkoły.
 7. Projekt dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji.
 8. Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania.
 9. Wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 10. Opiniuje bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący.
 11. Analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

Rada pedagogiczna:

- a) wyraża swoje opinie w formie pisemnej w protokolarzu rady,
- b) współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów, radą rodziców, samorządem uczniowskim poprzez przekazywanie informacji, uwzględnianie wniosków i opinii w/w organów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów i szkoły,
- c) może wystąpić z wnioskiem do organu, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w szkole o odwołanie z tego stanowiska : organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- g) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności połowy jej członków (dopuszcza się inny tryb głosowania na wniosek członka rady zaakceptowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności połowy członków rady),
- h) pracuje w zespołach i komisjach problemowych, przedmiotowych oraz socjalno-bytowych, których zasady i zakres działania określa regulamin rady,

- i) protokołuje swoje zadania,
- j) zobowiązuje wszystkich członków do zachowania tajemnicy obrad rady pedagogicznej.

§ 11

Kompetencje samorządu uczniowskiego.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów określonych w statucie.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać, radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią , celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Opiniuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
5. Może opiniować ocenę pracy nauczyciela.

6. Zebrania samorządu uczniowskiego są protokołowane w protokolarzu zebrań samorządu. Opinie i wnioski samorządu są wyrażane w formie pisemnej zgodnie z treścią zamieszczoną w protokolarzu samorządu.
7. Uchwały samorządu uczniowskiego dotyczące spraw wynikających z praw i obowiązków uczniów podejmowane są na ogólnym zebraniu uczniów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Upoważniony do podpisywania stanowiska samorządu uczniowskiego jest jego przewodniczący lub zastępca (w przypadku nieobecności przewodniczącego).

§ 12

Kompetencje rady rodziców.

Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów , wspiera działalność statutową szkoły.

1. Do kompetencji rady rodziców należy :
 - a) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
 - b) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - c) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
 - d) środki, o których mowa w pkt 1 ust. c są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,
 - e) opiniuje program wychowawczy szkoły.
2. Zasady tworzenia i praca rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców „ składającą się z trzech osób. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie :
 - a) prezydium (zarząd) rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - b) komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców,
 - c) przedstawicieli (w ilości 3 osób) do rady szkoły.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji rodziców.
6. Rada rodziców ustala regulamin działania , który nie może być7. sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Zebrania rady rodziców są protokołowane w protokolarzu rady.
9. Opinie i wnioski rady są wyrażane w formie pisemnej zgodnie z treścią zamieszczoną w protokolarzu rady.
10. Zasady współpracy między organami i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi.
 - a) wspólne spotkania,
 - b) tworzenie dokumentów szkolnych,
 - c) określanie kompetencji organów,
 - d) możliwość) składania wniosków.

IV. Organizacja szkoły.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę - do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności :
 - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć) edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , ustala tygodniowy rozkład zajęć⁴. określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć⁵. edukacyjnych.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział .

1. Oddział można dzielić na grupy za zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń , w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 - 26 uczniów.

§ 15

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza

się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I -III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć , o którym mowa w pkt 1.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z uwagi na organizację dojazdu do szkoły lub ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczestników w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. **Formy pracy świetlicy :**
 - a) w grupie przedszkolnej oparte są o program wychowania przedszkolnego,
 - b) dla pozostałych uczniów organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia artystyczne i pomoc w nauce.
4. Świetlica prowadzi pracę wychowawczą w oparciu o roczny plan pracy świetlicy spójny z planem pracy szkoły. Organizację działań normuje regulamin świetlicy opracowany przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy na polecenie dyrektora szkoły, wprowadzony w życie zarządzeniem dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
5. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

§ 17

W szkole działa biblioteka szkolna.

1. Biblioteka przygotowuje uczniów do samokształcenia do edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z biblioteki i wszelkich źródeł oraz środków informacji w szkole.
2. Biblioteka obejmuje swym zasięgiem wszystkich uczniów szkoły.
3. Jako część organizmu szkoły udostępnia książki i inne dokumenty wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom, opiekunom prawnym , a także osobom wspomagającym działalność szkoły.
4. Obowiązkowy wymiar godzin pracy nauczyciela bibliotekarza określony jest w projekcie organizacyjnym szkoły. Organizacja pracy jest dostosowana do pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
5. Biblioteka prowadzi obowiązkowe lekcje przysposobienia informacyjno-czytelniczego zgodnie z projektem organizacyjnym uwzględniając ścieżki edukacyjne wynikające z postawy programowej.
6. **Do zadań biblioteki należą :**
 - a) gromadzenie , przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, takich jak książki, czasopisma i inne (mapy, filmy, mikrofilmy, płyty oraz inne zapisy obrazu i dźwięku),
 - b) opracowywanie nagromadzonych materiałów bibliotecznych,
 - c) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów,
 - d) rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
 - e) przygotowanie do nauczania problemowego przez kontakt z książką, czasopismem i innymi dokumentami,
 - f) przysposobienie do kształcenia ustawicznego.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi w oparciu o przepisy, zgodnie z wymiarem etatów zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w projekcie organizacyjnym.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły : dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu , tolerancji, wolności sumienia , sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy : dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.
3. **Nauczyciel ma obowiązek :**
 - a) wykonywać zarządzenia dyrektora szkoły dotyczące zadań dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w szkole,
 - b) przestrzegać ustalonej w szkole dyscypliny pracy,
 - c) uczestniczyć aktywnie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - d) realizować powierzony mu wymiar zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - e) wykonywać prace związane bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego,
 - f) wykonywać prace i zajęcia powierzone przez dyrektora,
 - g) prowadzić inne zajęcia dydaktyczno - wychowawcze dodatkowo płatne,
 - h) pracować w tygodniowym wymiarze zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalonych przez radę pedagogiczną,

- i) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- j) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez :
 - pracę z uczniem zdolnym,
 - pracę z uczniem z trudnościami dydaktycznymi,
 - tworzenie warunków naturalnej samoobrony i samoakceptacji,
 - tworzenie życzliwej atmosfery w klasie,
 - ocenę uczniów zgodnie z „Regulaminem oceniania, klasyfikowania uczniów „,
 - nie obciążanie uczniów nadmierną pracą domową, dostosowanie jej do ich możliwości i umiejętności,
 - rozwijanie twórczych predyspozycji dzieci , stosując różnorodne formy i metody pracy,
- k) dbać o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i inny sprzęt szkolny oraz dążyć do doskonalenia własnego warsztatu pracy,
- l) pomagać uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- l) informować rodziców lub prawnych opiekunów o osiągnięciach i nieprawidłowościach,
- m) aktywizować rodziców do współpracy w procesie dydaktyczno- wychowawczym i opiekuńczym,
- n) podtrzymywać i rozwijać tradycje szkoły.

4. Nauczyciel ma prawo do :

- a) korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
- b) do formułowania autorskich procesów nauczania i wychowania, które wymagają akceptacji organu prowadzącego szkołę oraz zatwierdzenie przez MEN ,
- c) decyzji o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- d) do oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
- e) wniesienia odwołania od ustalonej oceny pracy za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Od oceny pracy dokonanej przez zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą nie przysługuje odwołanie,
- f) pierwszeństwo do uczestnictwa we wszystkich formach doskonalenia

- zawodowego na najwyższym poziomie,
- g) do wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy (zasady wynagrodzenia określają odrębne przepisy),
 - h) do uzyskiwania stopni awansu zawodowego. Sposób odbywania stażu, rodzaj dokumentacji załączonej do wniosku nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne, zakres wymagań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dla uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz tryb działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych określa Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2000 r. oraz Rozporządzenie MEN i S z dnia 29 maja 2002 r.

5. Praca nauczyciela polega na :

- a) nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę podlega ocenie po raz pierwszy do końca pierwszego półrocza w drugim roku pracy. Drugą ocenę nauczyciela (po uzyskaniu pierwszej co najmniej wyróżniającej) dokonuje się pod koniec trzeciego roku pracy, a nauczyciel który uzyskał ocenę dobrą lub zadawalającą w czwartym roku pracy, w takim terminie aby w razie wniesienia odwołania od uzyskanej oceny, postępowanie odwoławcze mogło być zakończone przed zakończeniem zajęć szkolnych,
- b) nauczyciel, który nie został oceniony w okresach wymienionych w pkt 5 ust. a, ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dokonanie oceny, a dyrektor szkoły ma obowiązek dokonania oceny w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zgłoszenia wniosku,
- c) po okresach wymienionych w pkt 5 ust. a , ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę i rady szkoły,
- d) ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym :
 - **wyróżniająca,**
 - **dobra,**
 - **negatywna**

- e) oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- f) ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz po wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń,
- g) od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od jej doręczenia przysługuje nauczycielowi prawo do odwołania , za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający powołany przez ten organ nie przysługuje odwołanie,

§ 20

Nauczyciel - wychowawca

1. Wychowawca jest przewodnikiem i doradcą uczniów, organizatorem życia szkolnego. Jego zaangażowanie, poziom wiedzy, doświadczenie metodyczne, pedagogiczne i życzliwość w stosunkach z dziećmi i rodzicami decydują o spełnieniu przez szkołę jej zadań.
2. **Wychowawca klasy :**
 - a) prowadzi w powierzonych mu klasach planową pracę zmierzającą do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły,
 - b) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami poprzez dobór właściwych metod i środków wychowawczych,
 - c) wykazuje dobrą znajomość zespołu uczniowskiego,
 - d) zna ucznia, wie co uczeń robi, w czym będzie mógł wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności,
 - e) przejawia stałą troskę o właściwy stosunek do nauki i samodzielne uczenie się,
 - f) kształtuje postawę i stwarza warunki przygotowujące ucznia do życia w społeczeństwie,
 - g) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - h) podejmuje działania umożliwiające rozwijanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami,
 - i) mobilizuje uczniów do racjonalnej pracy nad sobą i do systematycznej samokontroli i samooceny,

- j) stosuje pracę jednostkową, zbiorową i grupową,
- k) koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, jak i indywidualnej opieki nad uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności,
- l) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia i ocenia postępy w rozwoju,
- ł) proponuje uczniom wyróżnień i nagród,
- m) informuje uczniów o ich postępach i brakach,
- n) wypracowuje reguły pozytywnego współzawodnictwa między uczniami i klasami,
- o) wykazuje troskę o zdrowie uczniów,
- p) dba o higienę pracy uczniów,
- r) proponuje uczniom świadczeń materialnych,
- s) inspirowa działalność uczniów do współpracy z samorządem uczniowskim, organizuje samopomoc koleżeńską w nauce, prace użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska, działalność opiekuńczą wobec młodszych kolegów,
- t) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w organizowaniu właściwej opieki nad uczniami,
- u) tworzy radę klasową rodziców,
- w) ustala konsultacje indywidualne i zbiorowe dla rodziców,
- y) poznaje środowisko domowe ucznia, uaktualniając dane przynajmniej raz w roku,
- x) doskonali umiejętności pedagogiczne poprzez studiowanie literatury fachowej, własne publikacje, wymianę doświadczeń.

3. Formy i treści pracy wychowawczej w klasach I - VI.

- a) zebranie pełnej informacji o uczniu, jego środowisku, możliwościach i umiejętnościach, trudnościach (zapoznanie się z dokumentacją, spotkania z rodzicami),
- b) zapoznanie uczniów z warunkami szkoły, organizacją procesu dydaktycznego, tradycją szkoły,
- c) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
- d) ustalenie potrzeb opiekuńczo - wychowawczych i wyłącznie uczniów w sprawie życia klasy i szkoły.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze

strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji naukowych.

5. Szkoła zapewnia pomoc początkującym nauczycielom - wychowawcom w następujących formach :
 - a) wyznaczenia opiekuna z ramienia rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie ze strony dyrektora szczegółowych informacji o pracy wychowawczej,
 - c) udzielanie przez nauczycieli informacji o uczniach.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły :
 - a) wychowawcze,
 - b) przedmiotowe,
 - c) problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

VI. Uczniowie szkoły.

§ 22

Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia (art. 16 Ustawy o Oświacie „) do 13 lat nie później jednak niż do 18 roku.

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole.
2. Realizacja uprawnienia określonego w ust. 1 jest obowiązkowym zadaniem gminy. Odmowa zrealizowania tego uprawnienia następuje w drodze

- decyzji.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 7. Do szkoły podstawowej przyjmuje się :
 - a) z urzędu : dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców : dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły ,.
Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu warunków lokalowych i opinii rady pedagogicznej.

§ 23

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia klasy szóstej.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

§ 24

1. **Uczeń ma prawo :**

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny szkolnej, opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- b) poszanowania swojej godności, swojego dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych członków społeczności szkolnej, znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, zadawania pytań nauczycielom w przypadku natrafienia na trudności oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce,
- c) znajomości programu nauczania na dany rok w swojej klasie,
- d) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli wymagań , jakim będzie musiał sprostać,
- e) najwyżej 3 sprawdzianów cało lekcyjnych dziennie,
- f) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- g) jawnej, sprawiedliwej, umotywowanej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
- h) odwołanie się od krzywdzącej jego zdaniem oceny zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
- i) przynależności do kół przedmiotowych i organizacji działających w szkole, korzystania z pomocy dydaktycznych i pomieszczeń pod nadzorem nauczyciela oraz uczestniczenia w zajęciach poza szkolnych za widzą i zgodą dyrektora,
- j) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach , zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami,
- k) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, ferii i okresu świąt bez prac domowych z wyjątkiem niedziel,
- l) dodatkowej pomocy w nauce ze strony nauczyciela , wychowawcy, świetlicy, zespołu koleżeńskiego,
- ł) opieki służby medycznej, pomocy socjalnej, korzystania z

dożywiania, opieki świetlicowej, zapomóg w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych,

- m) zgłaszania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły swoich problemów celem uzyskania pomocy i opieki bądź wyjaśnień,
- n) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, wzbogacania go własnymi wnioskami i pomysłami zgłaszanymi wychowawcy na zebraniach samorządu uczniowskiego i innych organizacji , na apelach, w kontaktach osobistych z nauczycielem i dyrektorem,
- o) współdecydowania o wszystkich sprawach związanych z działalnością dydaktyczną (organizowanie imprez, wycieczek, apeli) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- p) organizowania stowarzyszeń uczniowskich o charakterze pokojowym , bez konieczności uczestnictwa w nich dorosłych. W przypadku organizacji działających poza szkołą za wiedzą i zgodą dyrektora i rady pedagogicznej,
- r) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych,
- s) opracowania i uchwalenia ordynacji wyborczej, organizacji składu, regulaminu działania samorządów na ogólnym zebraniu,
- t) wybrania spośród grona pedagogicznego opiekuna samorządu uczniowskiego,
- u) swobodnego wyjawienia myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

2. **Uczeń ma obowiązek :**

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- e) nie unikać sprawdzianów i prac kontrolnych oraz nie umożliwiać nauczycielom prawidłowej oceny,
- f) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i inne zajęcia szkolne,

- g) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, dbać o czystość i schludność,
- h) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- i) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
- j) aktywnego udziału w lekcji, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnienia braków wynikających z absencji,
- k) starannego wykonania prac domowych,
- l) respektować uchwały i programy swego samorządu lub odwołania go, jeśli nie spełniałyby swoich funkcji lub spełniał je źle,
- l) przestrzegać wymagań dotyczących stroju szkolnego i apelowego.

§ 25

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów.

1. NAGRODY

Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) pochwała nauczyciela na forum klasy i szkoły,
- b) pochwała dyrektora na forum szkoły,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) nagrody książkowe,
- e) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów kl. IV-VI,
- f) nagrody rzeczowe ufundowane przez radę rodziców dla uczniów kl. IV - VI.

Zasady przyznawania nagród zawarte są w regulaminie Oceniania i Klasyfikowania Uczniów.

2. KARY

Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- a) ustne lub pisemne upomnienia wychowawcy klasy,
- b) nagana dyrektora na forum szkoły,

- c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia ,
 - d) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły, jeśli istnieje taka możliwość.
3. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
 4. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie 3 dni od daty otrzymania kary do dyrektora szkoły, jeśli karę wymierzył wychowawca klasy, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeśli kara została wymierzona przez dyrektora szkoły. Odwołanie należy złożyć na piśmie z uzasadnieniem za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Organ rozpatrujący odwołanie udziela odpowiedzi w terminie ustawowym od dnia złożenia odwołania.

§ 26

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 28

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

