

## Nr sprawy: IR.2710.2.2014.JP

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz Bierutowa**



**Władysław Bogusław Kobiątka**

Władysław Bogusław Kobiątka  
Burmistrz Bierutowa

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

*na zadanie pn.:*

### **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BIERUTÓW**

#### **UWAGA!**

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony [www.bierutow.pl](http://www.bierutow.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego

Portal internetowy UZP – BZP:

- [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Miasta i Gminy Bierutów – <http://www.bierutow.pl/bip>

Bierutów, 21.01.2014 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ .....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>	<b>24</b>

---

<b>ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT</b> .....	24
<b>ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	27
<b>ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	28
<b>ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	29
<b>ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b> .....	29
<b>ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	30
<b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b> .....	30
Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy .....	31
Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 .....	34
Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 .....	35
Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz zamówień.....	37
Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz posiadanego sprzętu .....	38
Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz kadry technicznej .....	39
Załącznik Nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie innych podmiotów .....	40
Załącznik Nr 8 do SIWZ - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	41
Załącznik Nr 9 do SIWZ - Projekt umowy .....	42

## ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** MIASTO I GMINA BIERUTÓW  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

**REGON:** 931 934 756  
**NIP:** 911-17-77-417

**adres do korespondencji:**  
Urząd Miejski w Bierutowie  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

tel. (71) 3146251, fax (71) 3146432  
e-mail: bierutow@bierutow.pl

**godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**konto do wpłacenia wadium:**  
Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Bierutów  
Nr konta: 07 9584 1018 2002 0200 4053 0004

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W Mieście i Gminie Bierutów przewidywany strumień odpadów komunalnych wynosi:  
2014r.- 1536 Mg (opracowanie proGeo)

Ilość odpadów komunalnych zebranych w okresie 01.07.2013r - 31.12.2013r. 832,74 Mg (segregowanych i zmieszanych) w tym:

1. papier - 14,46 Mg
2. szkło - 47,7 Mg
3. tworzywa sztuczne - 41,32 Mg
4. bioodpady - 72,17 Mg
5. odpady zmieszane - 641,66 Mg
6. wielkogabaryty - 15,43 Mg

Odpady na 1-go mieszkańca kg/Mk/rok w 2014 r. - 152

(Do obliczeń wzięto pod uwagę szacunkową liczbę osób zameldowanych: 10.081,00 (dane na dzień 31.12.2013r.)

Ilość odpadów biodegradowalnych w 1995 r. wynosiły 1075 Mg

- Szacunkowa odległość do instalacji RIPOK w Gotardowie 53,5 km

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje

- Przedmiotem zamówienia jest odbiór, wywóz i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Bierutów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami uchwały sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012r. – Plan Gospodarki Odpadami Dla Województwa Opolskiego na lata 2012 zmienionej uchwałą Nr XXXVII/442/2013 z dnia 20 grudnia 2013r. oraz postanowieniami Uchwały Nr XXIX/258/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a także uchwały Nr XXIX/260/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej uchwałą Nr XXXVII/331/13 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 24 października 2013 r.;

Zgodnie z założeniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego zebrane odpady należy dostarczyć do właściwej dla regionu północnego określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, regionalnej stacji przetwarzania odpadów komunalnych;

- Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych nie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach pochodzących z nieruchomości zamieszkałych;
- Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, zbieranych zarówno w workach, pojemnikach oraz kontenerach w odpowiednich kolorach:
  - a) papier i makulatura – kolor niebieski
  - b) tworzywa sztuczne – kolor żółty
  - c) szkło – kolor zielony
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji- kolor brązowy,(właściciel nieruchomości może posiadać kompostownik przydomowy wówczas jest zwolniony z obowiązku posiadania pojemnika na bio)
  - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dopuszczony kolor to czarny, metalowy – ocynkowany, ciemnoszary lub ciemnozielony). Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się pojemniki o pojemności 110 l, które traktuje się jako równoważne pojemnikom o pojemności 120l;
- Transport odpadów;
- Utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- Odbiór mebli i przedmiotów wielkogabarytowych raz na kwartał odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

CPV 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

CPV 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z niżej wymienioną częstotliwością z uwzględnieniem obecnego harmonogramu zamieszczonego w *załączniku Nr 1 do umowy*. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania przez siebie harmonogramu oraz przedstawienia go nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem wykonania usługi Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, jak również dostarczenia przez Wykonawcę do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Harmonogram powinien być aktualizowany tak, aby uwzględniał zmieniające się warunki np. powstawanie nowych ulic, osiedli mieszkaniowych, budynków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu. Częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych, a w budynkach wspólnot mieszkaniowych jeden raz w tygodniu lub częściej w przypadku przepełniania się pojemników - wykaz budynków wielorodzinnych należących do wspólnot mieszkaniowych został wykazany w *załączniku Nr 4 do umowy*;
  - 2) papier, tektura, tworzywa sztuczne oraz szkło – jeden raz na miesiąc w budynkach jednorodzinnych, a w blokach, budynkach wielorodzinnych należących do wspólnot mieszkaniowych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu a w razie potrzeby dwa razy w miesiącu, lub częściej w przypadku przepełniania się pojemników (wykaz pojemników do segregacji, do których rozładunku potrzebny jest samochód z HDS został przedstawiony w *załączniku Nr 3 do umowy*;
  - 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz jeden raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca lub częściej w przypadku przepełniania się pojemników;
  - 4) Wykaz nieruchomości, na których prowadzona jest segregacja zostanie dostarczony Wykonawcy przez zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca musi odbierać odpady komunalne w sposób nie zapewniający przepełnienie pojemników, worków, kontenerów.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych, na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.
5. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 19.00
6. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
- a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
  - b) w terminach wynikających z harmonogramów, niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - c) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

7. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości nieodpłatnie w worki (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) do segregacji odpadów komunalnych, oznaczonych logiem firmy, adresem oraz nr telefonu wykonawcy i odpowiednim kolorem, z opisem odpadów, do których został przeznaczony. Dostarczenie mieszkańcom na ich indywidualne zgłoszenie dodatkowej liczby worków wg potrzeb, jak również zapewnienie ich odbioru i zagospodarowania. Worki powinny mieć pojemność 120 litrów. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości zamieszkałych informację w jaki sposób powinni segregować odpady komunalne.
8. Wykonawca umożliwi zakup, dzierżawę, najem pojemników do zbierania odpadów komunalnych zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów. Kosztem zakupu obciąży osobę zamawiającą dany pojemnik i indywidualnie się z nią rozliczy, nie obciążając kosztami Gminy. Wyżej wymienione pojemniki powinny posiadać oznakowanie służące do identyfikacji właściciela nieruchomości, do którego należy pojemnik, z informacją na jaką frakcje odpadów jest przeznaczony.
9. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane Zamawiającemu, tj. karty przekazania odpadów.
10. Wykonawca ma obowiązek przekazywać odpady zgodnie z zapisami art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391 ze zm.)
11. Przekazanie do odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, aluminium, stali, w tym z blachy stalowej, papieru i tektury, szkła gospodarczego powinno być potwierdzone w celu wykazania przez Zamawiającego poziomu odzysku i recyklingu tych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 90, poz. 607 ze zm.).
12. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
13. Wykonawca jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych, prowadzić i przekazywać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie odebrane odpady komunalne.
14. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów. Wykonawca wskazuje również Zamawiającemu właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

15. Wykonawca zobowiązany jest do: ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych, oraz przedstawienia Zamawiającemu wagi przekazanych odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
- a) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;
  - b) miesięczne zestawienie odpadów komunalnych segregowanych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania kwartalnego Burmistrzowi Bierutowa, o którym mowa w art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
16. Wykonawca umożliwi wykonywanie usług dodatkowych na zlecenie właściciela nieruchomości (np. mycie i dezynfekcja pojemników), obciążając za te czynności właściciela nieruchomości zamawiającego daną usługę.
17. Wykonawca umożliwi właścielowi nieruchomości zakup, najem bądź dzierżawę pojemników na odpady komunalne, zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie, w tym pojemniki na odpady biodegradowalne.

#### ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

#### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

#### ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,



- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oferta,
    - dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do SIWZ),  
**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum**
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
    - **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 8 do SIWZ)  
**składają odrębnie wszyscy konsorcjanci lub Pełnomocnik konsorcjum w imieniu każdego z nich.**  
Jeśli przesłanki z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostaną wypełnione względem choćby jednego partnera konsorcjum, skutkuje to wykluczeniem z postępowania całego konsorcjum.
  - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
    - aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
    - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,  
**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

## ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie od 01 kwietnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Bierutowa;

**2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) min. **1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 10 tys.**, o czasie świadczenia nie krótszym niż 15 miesięcy o wartości nie mniejszej **niż 800.000,00 brutto**. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *wg załącznika nr 7 do SIWZ*. Wykonawca winien wykazać, że ww. usługi zostały wykonane należyście;

**3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

- **następujących pojazdów:**

- a) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l,
- b) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup>,

- c) min. 1 pojazdu z dźwigiem HDS do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
    - **systemu monitoringu** bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz system czujników zapisujących dane o miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów (ewidencja);
    - **systemu** do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych konkretnych pojemników/kontenerów oraz odbieranych worków;
  - 4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobą/ osobami:

    - **min. 4 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C, posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej.**

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Za spełnienie warunku sytuacji finansowej Zamawiający uzna

    - posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. **800.000,00 zł. brutto**,
    - posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **100.000,00 zł. brutto**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) *należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.

### **ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz rozdz. 12 SIWZ, Zamawiający żąda:
- 1) kopii wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Bierutowa,
  - 2) **wykazu usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wykazał się realizacją **min. 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 10 tys.**, o czasie świadczenia nie krótszym niż 15 miesięcy o wartości nie mniejszej **niż 800.000,00 brutto**. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 4 do SIWZ.  
Dowodami, o których mowa wyżej, są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
    - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
    - c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do

dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby posiadał:

- **następujące pojazdy:**
    - a) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l,
    - b) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
    - c) min. 1 pojazdu z dźwigiem HDS do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
  - **system monitoringu** bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz system czujników zapisujących dane o miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów (ewidencja);
  - **system** do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych konkretnych pojemników/kontenerów oraz odbieranych worków;
- 4) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: min. 4 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C, posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej - wg załącznika nr 6 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:
- **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000,00 zł**, z dokumentem potwierdzającym opłacenie.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów, o których mowa w Rozdz. XIII pkt 1 ppkt 2-4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) tiret pierwsze i trzecie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1) tiret drugie SIWZ, powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis z ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – wg załącznika nr 8 do SIWZ.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczęcią Wykonawcy bądź czytelnym podpisem.** W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy pzp.

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.



**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA  
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ  
LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
8. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie** (nie później niż w terminie **3 dni**) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

– *w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:*

Aleksandra Kołek – Podinspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi – pok. nr 12

e-mail: [odpady@bierutow.pl](mailto:odpady@bierutow.pl)

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

– *w sprawach dotyczących organizacji przetargu:*

Joanna Płóciennik – Podinspektor ds. inwestycji i infrastruktury Referat IR – pok. nr 3

e-mail: [przetargi@bierutow.pl](mailto:przetargi@bierutow.pl)

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

Informacje dotyczące przetargu będą udzielane w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
**- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
2. W szczególności Zamawiający poprawi:
  - 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np. błędne obliczenie, błędne zsumowanie, błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;
  - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
    - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
    - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmuje jako cenę ofertową.

## ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w I rozdziale SIWZ z dopiskiem: **„wadium - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów - IR.2710.2.2014.JP”**. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty zarówno oryginał dowodu wniesienia wadium (nie spięty z całością oferty - należy złożyć oddzielnie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie), jak i jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (spięta w sposób trwały z pozostałymi stronami oferty).

Wadium w formie niepieniężnej musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
  - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
  - 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Forma oferty
  - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem;
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
  - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
  - 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie

z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

- 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
- 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę;
- 9) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

### 3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SIWZ*;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z *załącznikiem nr 3 do SIWZ*;
- 5) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wykazał się realizacją **min. 1 usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 10 tys.**, o czasie świadczenia nie krótszym niż 15 miesięcy o wartości nie mniejszej **niż 800.000,00 brutto**. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – *wg załącznika nr 4 do SIWZ*.
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – *wg załącznika nr 5 do SIWZ*. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby posiadał:
  - **następujące pojazdy:**

- a) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l,
  - b) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
  - c) min. 1 pojazdu z dźwigiem HDS do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- **system monitoringu** bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz system czujników zapisujących dane o miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów (ewidencja);
  - **system** do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych konkretnych pojemników/kontenerów oraz odbieranych worków;
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: min. 4 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C, posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej – *wg załącznika nr 6 do SIWZ*;
  - 8) Zobowiązanie innych podmiotów – *wg załącznika nr 7 do SIWZ*;
  - 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy;
  - 10) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000,00 zł brutto**;
  - 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 13) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 14) Kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Bierutowa,
- 15) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 16) Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8 do SIWZ.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. Oznaczenie oferty

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Miasto i Gmina Bierutów**

**OFERTA NA: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Bierutów**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
31.01.2014 r. godz. 10<sup>00</sup>**

1. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zwrot oferty bez otwierania  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, Urząd Miejski w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, w sekretariacie urzędu**, w terminie do dnia **31.01.2014 roku, godz. 9<sup>30</sup>**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, Sala Konferencyjna, pok. 9 dnia 31.01.2014 roku, godz. 10<sup>00</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę ofertową za wykonanie usługi stanowi suma cen poszczególnych frakcji odpadów wyliczonych dla 1 tony odpadów świadczonej usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Cenę należy wyliczyć zgodnie w następującym wzorem:

$$C_O = 0,85C_K + 0,05C_B + 0,03C_{pa} + 0,03C_{sz} + 0,03C_{tsz} + 0,01C_W$$

gdzie:

$C_O$  - cena ofertowa netto

$C_K$  - cena 1 tony netto odpadów komunalnych niesegregowanych

$C_B$  - cena 1 tony netto odpadów biodegradowalnych

$C_{pa}$  - cena 1 tony netto papieru

$C_{sz}$  - cena 1 tony netto szkła

$C_{tsz}$  - cena 1 tony netto tworzywa sztucznego

$C_W$  - cena 1 tony netto odpadów wielkogabarytowych

Cena ofertowa za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów służy jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie protokołem powykonawczym, na koniec każdego miesiąca na podstawie:

- a) zestawienie fizycznie wykonanej i potwierdzonej usługi przez Zamawiającego,
- b) ceny jednostkowej podanej w ofercie.

Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres trwania umowy.

## ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie kryterium:  
**- cena oferty - 100%**
3. Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę wartość brutto za przedmiot zamówienia.



W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$c = (n : w) \times a$$

gdzie:

**c** - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

**n**- najniższa wartość z zaofferowanych ofert

**w**- wartość oferty badanej

**a**- waga kryterium - cena oferty (a = 100)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
5. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
  - a) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
  - b) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
  - c) zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go

o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa w ppkt a) zamawiający zamieści niezwłocznie także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bierutowie).

17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

### **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;
  - 2) *nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

- 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
  - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
- 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
7. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący *załącznik nr 9 do SIWZ*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącej *załącznik nr 9 do SIWZ*.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

#### **ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie**.

## ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A-4 – 20 groszy,
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godz.10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

## ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3;
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 4;
5. Wykaz posiadanego sprzętu - załącznik nr 5;
6. Wykaz kadry technicznej - załącznik nr 6;
7. Zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 7;
8. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8;
9. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 9.

Bierutów, dnia 21.01.2014 r.

**ZATWIERDZIŁ**

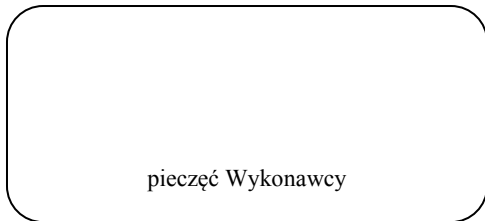
Kierownik Zamawiającego  
**Burmistrz Bierutowa**



**Władysław Bogusław Kobiółka**  
Władysław Bogusław Kobiółka  
BURMISTRZ BIERUTOWA

**SPORZĄDZIŁA**

Podinspektor ds. inwestycji i infrastruktury  
Joanna Płóciennik



*Załącznik Nr 1 do SIWZ -  
Formularz ofertowy*

**MIASTO I GMINA BIERUTÓW**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

**OFERTA**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Miasto i Gminę Bierutów, na zadanie p.n.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów”**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

REGON:..... NIP:.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko)..... tel. ....e-mail.....

**2. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI ZAWARTYMI W SIWZ ZA WYNAGRODZENIE:**

**Cena oferty netto: .....zł**

(słownie złotych :.....)

**Stawka podatku VAT: ..... zł**

(słownie złotych :.....)

**Cena oferty brutto: ..... zł**

(słownie złotych :.....)

**Ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia**  
ceny jednostkowe ujęte w wyliczeniu 1 tony netto:

- wywóz 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych .....  
(słownie:.....)
- wywóz 1 tony odpadów segregowanych- papier .....  
(słownie: .....
- wywóz 1 tony odpadów segregowanych-szkło .....  
(słownie: .....
- wywóz 1 tony odpadów segregowanych-tworzywa sztuczne .....  
(słownie: .....
- wywóz 1 tony odpadów segregowanych- biodegradowalne.....  
(słownie: .....
- wywóz 1 tony odpadów wielkogabarytowych .....  
(słownie: .....

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
4. Deklarujemy termin wykonania robót: **od 01 kwietnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.**
5. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)\*
6. Zakres prac powierzony podwykonawcy  
.....
7. Płatności wynikające z realizacji ww. zadania prosimy przekazać na nasze konto numer  
.....(nazwa banku,  
nr konta)
8. Wadium w kwocie 20.000,00 zł zostało wniesione:
  - w formie:.....
  - w dniu:.....(dowód wniesienia wadium  
w załączeniu),Zwolnienia wadium prosimy dokonać:
  - na konto.....
  - zwrot gwarancji.....(imię i nazwisko osoby  
upoważnionej)
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
13. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z późn. zm.).
14. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



15. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

16. Integralną częścią oferty są:

1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne

- dowód wniesienia wadium ..... str .....
- oświadczenie wykonawcy (zał. nr 2) ..... str .....
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3) .....str.....
- wykaz wykonanych usług (zał. nr 4) ..... str.....
- wykaz posiadanego sprzętu (zał. nr 5) ..... str.....
- wykaz kadry technicznej (zał. nr 6) ..... str.....
- zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy) (zał. nr 7) ..... str .....
- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 8) ..... str .....
- informacja z banku ..... str .....
- opłacona polisa ..... str .....
- aktualny odpis z właściwego rejestru ..... str.....
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego..... str.....
- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ..... str.....
- kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej ..... str .....
- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy) ..... str .....
- 

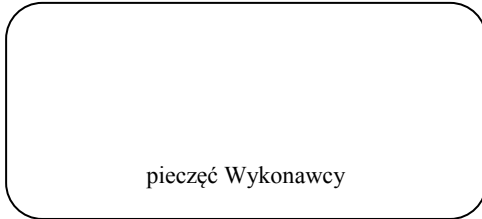
2) inne:

- .....
- .....
- .....

Złożona oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**Załącznik Nr 2 do SIWZ -  
Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1**

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnieniu warunków stawianych przez Zamawiającego  
i wynikających z art. 22 ust. 1 pkt  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

**Miasto i Gmina Bierutów  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów**

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów, oświadczam***, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ -  
Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1**

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
oraz z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r.  
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz  
form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).**

Miasto i Gmina Bierutów  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: *Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów*, moja firma:

**nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

oraz z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r.  
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz  
form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (zgodnie z art. 24 ust. 1 pzp):
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym

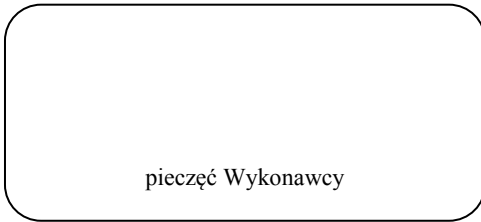
- postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczętka

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



**Załącznik Nr 4 do SIWZ -  
Wykaz zamówień**

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 3 LAT ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO\***

Lp.	Rodzaj i miejsce wykonanych lub wykonywanych usług	Całkowita wartość usług	Termin realizacji usług	Nazwa Zamawiającego

\*wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje poświadczeniami (lub w uzasadnionych przypadkach innymi dokumentami) potwierdzającymi czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie żąda przedłożenia wykazu zamówień wykonanych nienależycie;

\*wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ -  
Wykaz posiadanego sprzętu**

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ  
TECHNICZNYCH**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)	Ilość sztuk	Informacja o podstawie do dysponowania*

\* - określić prawo do dysponowania, np. własność, leasing, dzierżawa, itp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

**Załącznik Nr 6 do SIWZ -  
Wykaz kadry technicznej**

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę *)
1.	2.	3.	4.
1.			własne / innych podmiotów*
2.			własne / innych podmiotów*
3.			własne / innych podmiotów*
4.			własne / innych podmiotów*
5.			własne / innych podmiotów*
6.			własne / innych podmiotów*
7.			własne / innych podmiotów*

\* - niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

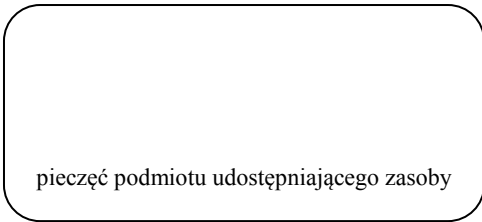
W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki*

\* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami wymienionymi w wykazie, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania tych osób, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ

**Załącznik Nr 7 do SIWZ -  
Zobowiązanie innych podmiotów**



## OŚWIADCZENIE

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy .....  
..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie  
Miasta i Gminy Bierutów”** do dyspozycji następujące zasoby:

.....

.....

.....

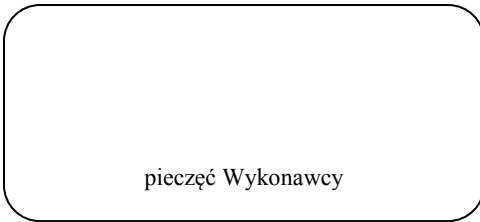
.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego jw.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu  
udostępniającego zasoby oraz pieczęć / pieczęćki*





**Załącznik Nr 8 do SIWZ -  
Informacja o przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Telefon ..... Teleks / telefax .....  
NIP ..... REGON ..... PESEL .....

---

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów”**

zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję:

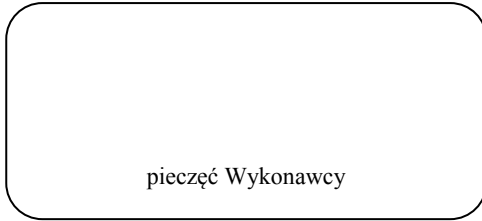
.....  
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej\*
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP\*.

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki*

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\* - niepotrzebne skreślić



**Załącznik Nr 9 do SIWZ -  
Projekt umowy**

## **UMOWA nr 272/.../2014**

W dniu ..... 2014 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 - 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

**- Burmistrza Bierutowa – Władysława Bogusława Kobiałkę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak**

a

firmą ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP ..... lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą” , reprezentowaną przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### **I. Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów**, jako wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie mówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Bierutów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami uchwały sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28.08.2012 r. - Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 zmienionej uchwałą sejmiku województwa Opolskiego Nr XXXVII/442/2013 z dnia 20 grudnia 2013r. oraz postanowieniami UCHWAŁY NR XXIX/258/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Przedmiot zamówienia określa:
  - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

b) oferta.

4. W trakcie realizacji usługi harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 niniejszej umowy.
5. Na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

## II. Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

### § 2

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem cen jednostkowych za wywóz i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów, zgodnych z ofertą:
  - 1) odpady komunalne niesegregowane ..... zł netto/tona
  - 2) papier ..... zł netto/tona
  - 3) szkło ..... zł netto/tona
  - 4) tworzywa sztuczne ..... zł netto/tona
  - 5) odpady wielkogabarytowe ..... zł netto/tonaoraz ilości w/w odpadów wywożonych i zagospodarowanych, przedstawione w comiesięcznym raporcie.
2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za usługi płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy O/Bierutów nr 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury wystawionej na Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56 - 420 Bierutów NIP 911-17-77-417 REGON 931934756, na konto Wykonawcy nr .....Bank .....

## III. Nadzór nad wykonywanymi usługami

### § 3

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:  
....., nr tel. ...., e-mail: .....  
....., nr tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:  
Aleksandra Kołek, nr tel. 71/314-62-51 wew. 33, e-mail: odpady@bierutow.pl
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
5. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
7. Zamawiający wymaga przekazania comiesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
8. Raporty miesięczne będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

#### **IV. Obowiązki stron**

##### **§ 4**

1. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 r. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017; zmienionej uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXVII/442/2013 z dnia 20 grudnia 2013r.;
  - 2) odzysk odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym, workowym odpadów i przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów;
  - 3) zagospodarowanie pozostałości z sortowania, odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym, workowym odpadów, w instalacji RIPOK do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów lub do składowania odpadów wymienionej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012;
  - 4) Postępowanie z odpadami zgodnie z art.9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391 ze zm.)
2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne i ulegające biodegradacji zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
  - 2) odbierać odpady komunalne zmieszane i ulegające biodegradacji wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą zbierane również w PSZOK,
  - 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
  - 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,

- 5) w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów, sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Nr XXIX/258/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów -udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy,
  - 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
    - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono,
    - b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
    - c) niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono;
  - 7) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały w Uchwale Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
  - 8) przekazywać zebrane selektywnie odpady ulegające biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, wyrażonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21) oraz zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.
  - 9) Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup, dzierżawę lub najem pojemników, kontenerów do zbierania odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i zbieranych selektywnie w kolorach, o których mowa w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Mieście i Gminie Bierutów, odpowiednio oznakowanych logiem firmy, nr telefonu Wykonawcy oraz informacją dla jakiej frakcji służy dany pojemnik
  - 10) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w worki (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) służące do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, dla następujących frakcji: papier – kolor niebieski, szkło – kolor zielony, plastik – kolor żółty, nie obciążając właściciela nieruchomości zakupem tych worków. Wykonawca będzie również dbał o systematyczną wymianę zniszczonych worków na nowe.
3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) umożliwić zakup, dzierżawę, najem pojemników oraz worków do selektywnej

- zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z kolorami zapisanymi w Uchwale Nr XXIX/258/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów,
- 2) odbierać wszystkie selektywnie zebrane odpady komunalne następujących frakcji: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów a także odpady wielkogabarytowe w okresie akcyjnym, zarówno z zabudowy jedno jak i wielorodzinnej,
  - 3) aktualizować i przekazywać na bieżąco do wiadomości Zamawiającego adresy nieruchomości, na których właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
  - 4) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier/makulaturę/tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
  - 5) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy o odpadach, przy czym Zamawiający wymaga, aby w całym okresie świadczenia usługi, tj. od 1 kwietnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. 100% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
  - 6) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów.
4. W zakresie opracowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązki:
- 1) w oparciu o wskazania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracować harmonogram odbioru zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości,
  - 2) uzgodnić opracowane harmonogramy, o których mowa w pkt 1 z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zostały one zaakceptowane przez obydwie strony zamówienia,
  - 3) uwzględnić w harmonogramach, o których mowa w pkt 1, niezależnie od określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
  - 4) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramów rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
  - 5) przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbierania odpadów, tj. na 7 dni przed 01.04. dostarczyć harmonogramy, o których mowa w pkt 1 lub dotyczące określonych właścicieli nieruchomości wyciągi z tych harmonogramów zainteresowanym właścicielom nieruchomości oraz zarządcom nieruchomości;

- 6) uzyskać zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramach, o których mowa w pkt 1, przy czym Zamawiający dokona akceptacji zmian w harmonogramie w terminie na 7 dni przed datą planowanej zmiany,
  - 7) umieścić harmonogramy, o którym mowa w pkt 1 na własnej stronie internetowej i eksponować je przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować o zmianach w harmonogramach.
5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
  - 2) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
    - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
      - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
      - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
      - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
      - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,
    - b) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie:
      - informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
      - informację o miejscu/-ach zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
      - informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
      - informację o ilości odpadów zielonych przekazanych do instalacji zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
    - c) dla pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
      - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorczym
      - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
      - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych;
  - 3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać Zamawiającemu na każde żądanie, informacji o położeniu i miejscach

postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacji o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,

- 4) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- 5) sporządzać notatkę potwierdzającą rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączać ją do dokumentacji cyfrowej.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w liczbie nie mniejszej niż podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 9) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia planowanej zmiany,
- 2) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości i niedogodności występujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości i niedogodności,
- 3) regularnego odbioru i oceny raportów, sporządzanych przez Wykonawcę,
- 4) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą;
- 5) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności,



- 6) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, w terminie do 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę;
- 7) współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji a także wielkogabarytowych zbieranych w systemie akcyjnym.

## **V. Terminy realizacji zadania**

### **§ 6**

Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca wykona w nieprzekraczalnym terminie **od 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r.**

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, na kwotę:
  - 1) odpowiedzialność kontraktowa, suma ubezpieczenia nie może być niższa **200.000,00 zł**,
  - 2) odpowiedzialność deliktowa, suma ubezpieczenia nie może być niższa niż **100.000,00 zł**.
2. Zamawiający dopuszcza umowy ubezpieczenia, które zawarł Wykonawca z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli swoim zakresem i sumami ubezpieczenia odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Umowy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powinny zostać zawarte przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu umów, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia w jego imieniu stosownych umów ubezpieczeniowych.
5. Koszt umowy ubezpieczeniowej zawartej w trybie określonym w ust. 4 ponosi Wykonawca. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów zawarcia umów ubezpieczenia z należnego mu wynagrodzenia.

## **VII. Kary umowne**

### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – wpłaci on na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 100.000,00 zł,
  - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – 5.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz kontenerów, pojemników i worków – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia – 500,00 zł za każdy dzień,
  - 7) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych

- od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji, tj.:
- a) nieodebranie odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych oraz ulegających biodegradacji lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (50 x liczba pojemników x liczba dni),
  - b) niewykonanie czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2-7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) niewykonanie czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 8 – 1.000,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki, wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki następujących frakcji :papieru, szkła i tworzyw sztucznych oraz odbioru odpadów ulegających biodegradacji oraz nie uprzątnięcia terenu wokół pojemników po wykonaniu usługi:
- a) brak wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki do zbierania odpadów komunalnych pochodzących z segregacji w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) brak odpowiedniego oznakowania pojemników, kontenerów oraz worków do zbierania odpadów komunalnych w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych z terenu nieruchomości wielorodzinnych lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz liczby pojemników do selektywnej zbiórki, z których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano je nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (500x liczba pojemników x liczba dni),
  - d) brak lub opóźnienie w odbiorze odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości, którzy prowadzą selektywną zbiórkę odpadów w systemie indywidualnym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby pojemników (worków) do selektywnej zbiórki, z których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano je nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (100 x liczba pojemników x liczba dni),
  - e) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, umożliwiających Gminie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przetwarzania do ponownego użycia zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z dnia 13 września 1996r. ze zm.- 5.000,00 zł za każdą tonę odpadów,
  - f) brak prowadzenia dokumentacji związanej z odbiorem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Bierutów 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 
- g) za nieodebranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach, workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku, worku np. bele, pudła – 100zł za każdy stwierdzony przypadek
- h) za dopuszczenie zmieszania odpadów komunalnych podczas transportu zbieranych selektywnie – 3.000,00 za każdą tonę odpadów-
- i) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli:
- nieodebranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, lub niezgodne z harmonogramem ich odebranie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz liczby stwierdzonych przypadków nieodebrania lub nieterminowego odebrania w/w odpadów komunalnych, za każdy dzień opóźnienia,
  - brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli – 500,00 zł za każdą tonę odpadów
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) nieprzekazanie lub opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramów, odbioru odpadów komunalnych – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) niezgodnienie zmian harmonogramów dot. odbioru odpadów komunalnych z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) nieumieszczenie i nieeksponowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
  - d) niedostarczenie harmonogramów, właścicielom nieruchomości – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj. :niewykonanie lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów oraz dokumentacji fotograficznej wynikających z zawartej umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 100.000,00 zł.
3. Łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

### **VIII. Zmiana postanowień i możliwość odstąpienia od umowy**

#### **§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
6. W sytuacjach określonych w ust. 5 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
7. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
8. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą dotyczyły:
  - a) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
  - b) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
10. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszenia działalności,
  - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
11. Niezależnie od postanowień ust. 4 i ust. 5 Strony dopuszczają możliwość:
- 1) zmian redakcyjnych umowy;
  - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
  - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 4) zmian osobowych:
    - zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
  - 5) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.
- W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Pozostałe zmiany:
- 1) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
  - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta wykonawcy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

**§ 12**

Wszelkie spory wynikłe lub powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę i załączniki sporządzono w 4 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Akceptuję projekt umowy :

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Harmonogram wywozu odpadów

**Obecnie wywóz odpadów komunalnych w mieście Bierutów wykonywany jest z następującą częstotliwością:**

[http://www.bierutow.pl/asp/pl\\_start.asp?podmiot=bierutow&strona=submenu\\_aktualnosci.asp&typ=podmenu&menu=84&podmenu=84&str=1&id=581](http://www.bierutow.pl/asp/pl_start.asp?podmiot=bierutow&strona=submenu_aktualnosci.asp&typ=podmenu&menu=84&podmenu=84&str=1&id=581)

## HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW 2013/2014

### Harmonogram wywozu odpadów 2013/2014

LIEPIEC							SIERPIEŃ							WRZESIEŃ							PAŹDZIERNIK							LISTOPAD						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

GRUDZIEŃ							STYCZEŃ							LUTY							MARZEC						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
						1		1	2	3	4	5					1	2					1	2			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

#### LEGENDA

- Wywóz odpadów komunalnych\*
- Wywóz odpadów segregowanych\*
- Wywóz odpadów komunalnych ze Wspólnot Mieszkańczych
- Zbiórka odpadów BIO (miasto i gmina)
- Zbiórka gabarytów-wystawka (miasto i gmina)

#### \*Wywóz odpadów komunalnych

*Wywóz odpadów segregowanych		*Wywóz odpadów komunalnych	
<b>PONIEDZIAŁEK</b>	całe miasto Bierutów	<b>PONIEDZIAŁEK</b>	Solniki Wielkie, Zawidowice, Zbytowa
<b>WTOREK</b>	(Solniki Małe, Solniki Wielkie, Stronia, Jemielna, Wabienice, Gorzesław, Strzałkowa)	<b>WTOREK</b>	Kijowice, Kruszowice, Paczków, Posadowice, Sątok, Radzieszyn, Karwiniec
<b>ŚRODA</b>	(Zawidowice, Zbytowa, Sątok, Kijowice, Kruszowice, Paczków, Karwiniec, Radzieszyn, Posadowice)	<b>ŚRODA</b>	Jemielna, Stronia, Wabienice, Gorzesław, Strzałkowa, Solniki Małe
		<b>CZWARTEK</b>	<b>Bierutów I:</b> 1-go Maja, Boczna, Browarna, Ceglana, Czereśniowa, Dworcowa, Jesionowa, Kasztanowa, Klonowa, Kochanowskiego, Kolejowa, Koszarowa, Kościelna, Krasińskiego, Mickiewicza, Moniuszki, Młyńska, Nowa, Oleśnicka, Parkowa, Rzemieślnicza, Słowackiego, Solnicka, Św. Jana, Wiśniowa, Zielona, Żeromskiego, Zamkowa, Rynek, Emilii Plater
		<b>PIĄTEK</b>	<b>Bierutów II:</b> Bema, Dąbrowskiego, Kilińskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Kruszowicka, Lipowa, Namysłowska, Ogrodowa, Orzeszkowej, Osiedle Piłsudskiego, Pogodna, Pułaskiego, Polna, Przyjaciół Żołnierza, Sikorskiego, Słoneczna, Spacerowa, Tęczowa, Witosa, Wodna, Wrocławska, Jasna, Towarowa

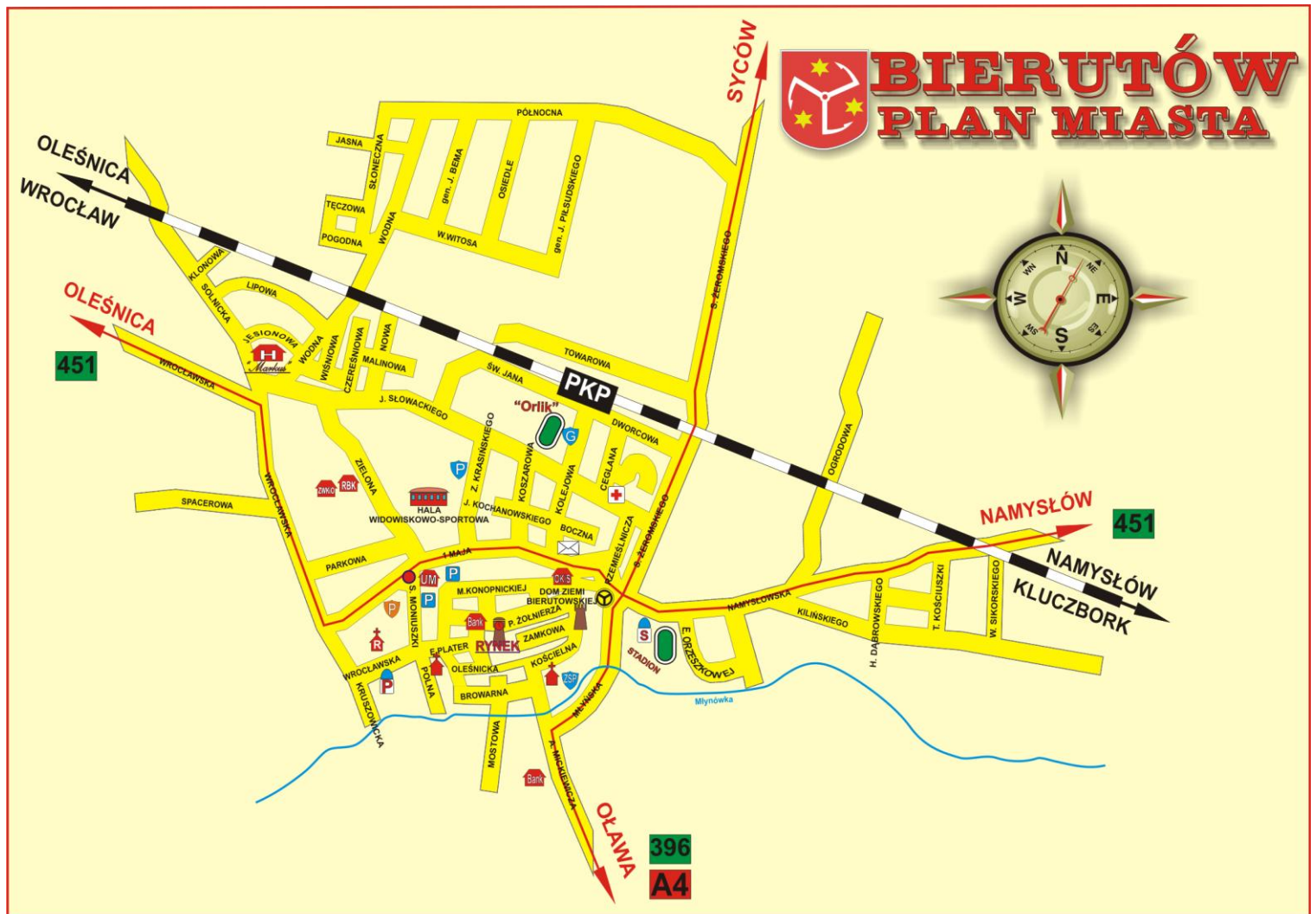
## UWAGA

! 15.08 (czwartek) nastąpi zmiana dnia wywozu odpadów na 17.08. (Sobota)  
! wywóz odpadów segregowanych z 11.11. (poniedziałek) zostaje przesunięty na 14.11 (Czwartek)

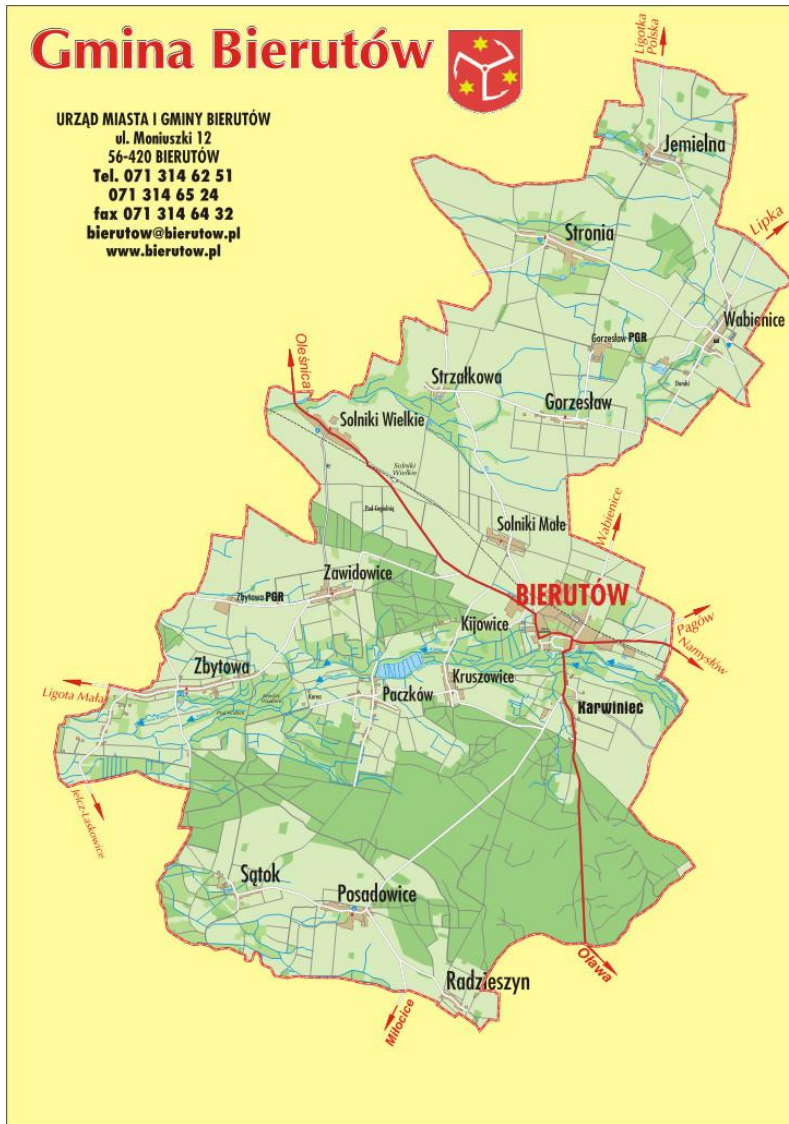
UL. KOŚCIELNA	UL. ORZESZKOWEJ
UL. SOLNICKA	UL. NAMYSŁOWSKA
UL. SŁOWACKIEGO	UL. OGRODOWA
UL. ZIELONA	UL. PUŁASKIEGO
UL. PARKOWA	UL. PIŁSUDSKIEGO
UL. NOWA	UL. KILIŃSKIEGO
UL. MONIUSZKI	UL. DĄBROWSKIEGO
UL. ŻEROMSKIEGO	UL. KOŚCIUSZKI
UL. 1 MAJA	UL. OSIEDLE
UL.ŚW. JANA	UL. WODNA
UL. KRASIŃSKIEGO	UL. BEMA
UL. KOSZAROWA	UL. POGODNA
UL. KOCHANOWSKIEGO	UL. WITOSA
UL. BOCZNA	UL. SŁONECZNA
UL. KOLEJOWA	UL. TĘCZOWA
UL. RZEMIEŚLNICZA	UL. POLNA
UL. KASZTANOWA	UL. KRUSZEWICKA
UL. CEGLANA	UL. M. KONOPNICKIEJ
UL. DWORCOWA	UL. P. ŻOŁNIERZA
UL. MŁYŃSKA	UL. WROCŁAWSKA
UL. MICKIEWICZA	UL. SPACEROWA
UL. BROWARNA	UL. SIKORSKIEGO
UL. CZEREŚNIOWA	UL. LIPOWA
UL. WIŚNIOWA	<b><u>Ul. Zamkowa</u></b>
UL. MŁYŃSKA	<b><u>Ul. Rynek</u></b>
UL. OLEŚNICKA	<b><u>Ul.Emilii Plater</u></b>
UL. KOLONOWA	<b><u>Ul.Jasna</u></b>
UL. JESIONOWA	<b><u>Ul.Towarowa</u></b>



<http://www.bierutow.pl/asp/pliki/aktualnosc/pm.png>



Plan Gminy Bierutów- [http://www.bierutow.pl/asp/pliki/foto/plan\\_gminy.jpg](http://www.bierutow.pl/asp/pliki/foto/plan_gminy.jpg)



**Wykaz pojemników do segregacji z budynków wspólnot mieszkaniowych, bloków do opróżniania których potrzebny jest samochód z HDS.**

1. Zbytowa (3 szt. – plastik; 2 szt. – szkło) świetlica – 2 szt.; PGR – 2 szt.; koniec wioski – 1 szt.
2. Solniki Wielkie (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) koło Kościoła – 2 szt.
3. Wabienice (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) koło sklepu – 2 szt.
4. Jemielna (2 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) koło sklepu – 2 szt.; PGR – 1 szt.
5. Stronia (2 szt. – plastik; 2 szt. – szkło) osiedle – 2 szt.; była szkoła – 2 szt.
6. Gorzesław (2 szt. – plastik; 2 szt. – szkło) przystanek – 2 szt.; Osiedle – 2 szt.
7. Sątok (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) przystanek – 2 szt.
8. Radzieszyn (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) koło Sołtysa – 2 szt.
9. Karwiniec (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) droga do Przetw. owoców – 2 szt.
10. Kruszowice (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) przystanek – 2 szt.
11. Kijowice (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) za sklepem – 2 szt.
12. Paczków (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) na przeciw byłej szkoły – 2 szt.
13. Strzałkowa (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) plac po świetlicy – 2 szt.
14. Zawidowice (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) przystanek – 2 szt.
15. Posadowice (1 szt. – plastik; 1 szt. – szkło) przystanek – 2 szt.
16. Solniki Małe (2 szt. – plastik; 2 szt. – szkło) koło świetlicy – 2 szt.; koło garaży – 2 szt.
17. Bierutów – Witosa – 3 szt.; Kilińskiego – 2 szt.; Rynek – 3 szt.; Zamkowa – 2 szt.; Targowisko – 1 szt.; Konopnickiej – 2 szt.; Zamkowa – od strony ul. Młyńskiej 2 szt., ul. Zielona – bloki, ul. Namysłowska 4g – 2 szt.

Wykaz wspólnot mieszkaniowych

Nazwa	Miejscowość	Ulica	Nr domu
PIK SP. Z O.O.	Bierutów	Polna	1A
Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza	Bierutów	1-go Maja	8C
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Ostrowinie	Jemielna		15
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	6
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	13
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	52A,B,C
Wspólnota mieszkaniowa (PROCON)	Bierutów	Browarna	5
Wspólnota mieszkaniowa (PROCON)	Bierutów	M. Konopnickiej	42-43
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Dworcowa	1
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Dworcowa	2, 2A
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Dworcowa	3
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Słowackiego	13
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Św. Jana	7
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Towarowa	1,1A
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Towarowa	5
PKP Spółka Akcyjna	Solniki Wielkie		47
PKP Spółka Akcyjna	Solniki Wielkie		49
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	1-go Maja	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	1-go Maja	13
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	1-go Maja	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Browarna	7

ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Browarna	11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Browarna	12
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Browarna	12A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Ceglana	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kilińskiego	23
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kilińskiego	24
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Kilińskiego	25
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kilińskiego	26
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	1-1A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	5
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	2
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	8
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	12
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	12A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	13
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	17
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	19
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	20
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	25

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	30
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	31
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	32
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	36
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	37
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	39
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	47
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Koszarowa	7
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Krasińskiego	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Mickiewicza	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Młyńska	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	7
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	8
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Moniuszki	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	9
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Namysłowska	9A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	22A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	8

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	12
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	15
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	16
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	17
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	18
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	19
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	21
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Parkowa	1-2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Pl. Kościelny	3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	E. Plater	3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	4
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	6
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	E. Plater	7
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	13
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	5
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	5A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	6

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	12
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	23
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	25
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	26
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Rynek	3-4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Rynek	16
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Rzemieślnicza	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	4
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Słowackiego	5
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Słowackiego	5A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	9
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	16
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Św. Jana	1-2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Św. Jana	3-4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Towarowa	7
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Towarowa	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wodna	3-4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	10A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	13



Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	15
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	19
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	20
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	21
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	22
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	23
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	24
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	25-26
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	31
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	32
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	33
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	33A-B
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	38
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	39
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	40
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	41
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	41A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	44
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	44A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	45
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	45A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	47
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	48

ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	63
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	63A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	64
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Zamkowa	1-2
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	3A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	3B
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	9
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Zamkowa	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Żeromskiego	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Żeromskiego	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Żeromskiego	12
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Gorzesław		26
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Karwiniec		12
Wspólnota mieszkaniowa	Karwiniec		39
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Karwiniec		64
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Karwiniec		65
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Kruszowice		7
Wspólnota mieszkaniowa	Paczków		8
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Posadowice		7
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Małe		11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Małe		27
Wspólnota mieszkaniowa	Solniki Małe		29

ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Małe		33
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Wielkie		3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Wielkie		22
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Stronia		22
Wspólnota mieszkaniowa	Stronia		65
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		42
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		47
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		48
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		87
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		90
Wspólnota mieszkaniowa	Zawidowice		31
Wspólnota mieszkaniowa	Zbytowa		3A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		15
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		59
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		118E
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	9
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	9A
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	9B
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	11
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	11A
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	11B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona zacisze	Bierutów	Zielona	7A

Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	7B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	7C
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8C
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8D
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8E
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9C
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9D
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10C
			11
Wspólnota mieszkaniowa- zacisze	Bierutów	Mickiewicza	1-7