

UCHWAŁA Nr XIV / 96 / 2003
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
z dnia 20 listopada 2003r

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bierutów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Działając na podstawie:

-art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003r. Nr.15,poz.148; Nr.45,poz.391; Nr.65,poz.594)

Rada Miejska w Bierutowie uchwala co następuje:

§ 1

1.Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania,odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bierutów, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "wierzytelnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2

1.Wierzytelność może być umarzana w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2.Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust.1 pkt.3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.1 pkt.1,2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3.Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1.

4.Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5.Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust.1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1.Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 3.000 zł.

2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 4

Wierzytelność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 2 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają względy gospodarcze lub społeczne.

§ 5

Umorzenie wierzytelności z przyczyn, o których mowa w § 2 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, organ uprawniony do umorzenia wierzytelności, na wniosek dłużnika może po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika, a w szczególności:

1) osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, kserokopia PIT-5),

2) dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za rok poprzedni poświadczone przez właściwy Urząd Skarbowy,

3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są, dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

a) bilans FO1 za rok poprzedzający złożenie wniosku,

b) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,

c) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,

4) Składane wnioski oraz załączniki do wniosku podlegają opłacie skarbowej uiszczonej według zasad określonych w ustawie o opłacie skarbowej i przepisach wykonawczych.

§ 7

Warunkiem uzyskania ulgi, o której mowa w § 2 ust. 1 jest :

1) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową wg. wzorów stanowiących załącznik Nr. 1 do uchwały,

2) podpisanie stosownego porozumienia, które stanowi załącznik Nr. 2 do uchwały.

§ 8

Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 2 następuje:

- w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt.2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9

1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr.3 do uchwały.

§ 10

Zastrzega się prawo udostępniania danych objętych ustawą o ochronie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez dłużników, za ich zgodą.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Bielatowa
mar Józef Skraburki

ZAŁĄCZNIK Nr. 1
DO UCHWAŁY Nr...../2003r.
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE Z DNIA2003R.

**WNIOSEK O JEDNORAZOWE UMORZENIE, ROZŁOŻENIE NA
RATY I ODRACZANIE WIERZYTELNOŚCI***

Dane dłużnika :

1. Nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej, jednostki organizacyjnej *

.....

2. Adres:

3. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie / lokalu *

4. Wysokość zadłużenia wg stanu na dzień

5. Powierzchnia użytkowa lokalu / działki *

6. Tytuł prawny do lokalu / działki *

7. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego *zł;

8. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy wynosi *

.....zł.

9. Załączniki jako dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika :

a) zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, kserokopia PIT-5 (dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za rok poprzedni poświadczone przez właściwy Urząd Skarbowy)*

b) bilans FOI za rok poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.*

Składając niniejszy wniosek, oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o prawie do wglądu do swoich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr.133,poz.883).

.....
(podpis dłużnika)

Bierutów dnia

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie danych w pkt.1,2,3,4 - (RBK , ZWKiO, Referat Finansowy UMiG)

.....

Potwierdzenie danych w pkt.5,6-(RBK ,ZWKiO,Referat Geodezji,Gospodarki Gruntami,Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

.....

**POROZUMIENIE
W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA**

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Bierutów zwaną dalej "WIERZYCIELEM"
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów/dyrektora jednostki organizacyjnej*

-

-

a Panem/Panią/osoba prawna./jednostka organizacyjna* zwanym dalej "DŁUŻNIKIEM"

-

§1.Porozumienie dotyczy zaległości powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

§2.Dłużnik oświadcza ,że uznaje w całości należności z tytułu zaległych opłat za
wynoszących wg. stanu na dzień

1)kwota..... tytułem należności głównej..... ,

2)kwota..... tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w nieterminowym regulowaniu należ-
ności.....

§3.Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg.
następujących zasad (rat).....

§4.Od należności rozłożonej na raty nie będą pobierane odsetki za zwłokę.

§5.Terminem zapłaty jest uznaniem każdej raty rachunku Wierzyciela w..... lub
w kasie Urzędu.

§6.W przypadku uchybienia w zapłacie którejkolwiek z rat ,co do terminu lub wysokości
ustalonych w Porozumieniu ,cała należność ,wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna,a
sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§7.Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.W sprawach nieuregulowanych Porozumienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ,po jednej dla każdej ze
stron.

* niepotrzebne skreślić

Roczne*:

Załącznik Nr 3 do UCHWAŁY NR

/2003+ RADY MIĘSKIEJ w Bierutowie z dnia

2003r.

: sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych oraz ulg, za

Podmiot dokonujący umorzeń lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

L.p.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzona, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termini odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Pozostała prawna należność
				należność główna	odsutki i należności uboczne	należność główna	odsutki i należności uboczne			
1.	2.	3.	4.	5a.	5b.	6a.	6b.	7.	8.	9.
1.	Umorzenie podstawa prawna umorzenia									
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty								
3.	ROZLĄZENIE: NA RATY ***									

(główny księgowy)

(dyrektor jednostki)

data

* Niepodrzedane skróślić

** Wskazać odpowiednio: A - osoba fizyczna, B - osoba prawna, C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

*** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp 2.