

Nr sprawy: IR. 2710.10.2013

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Bierutowa



Władysław Bogusław Kobiłka

Władysław Bogusław Kobiłka
Burmistrz Bierutowa

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

na zadanie pn.:

***Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów
oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie***

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony www.bierutow.pl związani są wszelkimi
modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej
Zamawiającego

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

Portal internetowy UZP – BZP:

- www.portal.uzp.gov.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Miasta i Gminy Bierutów – <http://www.bierutow.pl/bip>

Bierutów, 07.11.2013 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	5
ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH	5
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH	5
ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	5
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	6
ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	6
ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	7
ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	11
ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE	12
ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT	16
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..	21
ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22

ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	24
Załącznik Nr 1 – do SIWZ_Formularz ofertowy.....	25
Załącznik Nr 2 – do SIWZ_Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1	28
Załącznik Nr 3 – do SIWZ_Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1	29
Załącznik Nr 4 – do SIWZ_Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	31

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: MIASTO I GMINA BIERUTÓW
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

REGON: 931 934 756
NIP: 911-17-77-417

adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Bierutowie
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

tel. (0-71) 3146251, fax (0-71) 3146432
e-mail: bierutow@bierutow.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy PZP, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie”*.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
CPV 66.11.00.00-4 Usługi bankowe

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie w latach 2014 – 2016.
3. W zakres kompleksowej obsługi wchodzi:
- 1) Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bieżących, rachunków pomocniczych, rachunków funduszy celowych, w tym rachunków związanych z rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków z funduszy Unii Europejskiej;
 - 2) Realizacja poleceń przelewu środków na rachunki prowadzone przez placówkę banku obsługującego – przelewy wewnętrzne;
 - 3) Realizacja poleceń przelewu środków na rachunki w innych bankach – przelewy zewnętrzne;
 - 4) Przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych;
 - 5) Wydawanie codziennie wyciągów bankowych w formie papierowej wraz z dokumentami źródłowymi potwierdzającymi stan salda i dokonane operacje finansowe;
 - 6) Uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji;

- 7) Wydawanie na życzenie Zamawiającego informacji skróconej tj. zaświadczenia o posiadanych rachunkach, informacji pełnej tj. szczegółowej opinii wraz ze wszystkimi dostępnymi bankowi danymi;
 - 8) Elektroniczna obsługa rachunków (HOME BANKING);
 - 9) Możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych OVERNIGHT;
 - 10) Możliwość zaciągania przez Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej w każdym roku kalendarzowym postawionego do dyspozycji od 01.01. każdego roku;
 - 11) Uzgadnianie dokumentacji z zapisami na rachunkach;
 - 12) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych, ich potwierdzanie.
4. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować siedzibą, oddziałem, filią lub placówką w mieście Bierutów. W przypadku braku dysponowania siedzibą, oddziałem, filią lub placówką w mieście Bierutów, Wykonawca zobowiązany będzie się do otwarcia w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy oddziału, filii lub placówki w mieście Bierutów. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie oświadczenia o zobowiązaniu Wykonawcy do otwarcia oddziału, filii lub placówki w mieście Bierutów, w ww. terminie przez Wykonawcę, który na dzień zawarcia umowy nie posiada oddziału, filii lub placówki w mieście Bierutów.
5. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umów o prowadzenie rachunków bankowych z Miastem i Gminą Bierutów oraz Urzędem Miejskim w Bierutowie.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Nie przewiduje się zamówień dodatkowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
 - informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4 do SIWZ)
składają odrębnie wszyscy konsorcjanci lub Pełnomocnik konsorcjum w imieniu każdego z nich.Jeśli przesłanki z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp zostaną wypełnione względem choćby jednego partnera konsorcjum, skutkuje to wykluczeniem z postępowania całego konsorcjum;
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2016 r.

ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:
 - 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego
 - 2) **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Nie dotyczy
 - 3) **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Nie dotyczy
 - 4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Nie dotyczy
 - 5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Nie dotyczy
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.

**ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1
 - 1) Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. XIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów, o których mowa w Rozdz. XIII pkt 2 ppkt 2-4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt 3) tiret pierwsze i trzecie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 3) tiret drugie SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
8. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie** (nie później niż w terminie **3 dni**) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

– *w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:*

Maria Grelak – Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów – pok. nr 6

e-mail: fundusze@bierutow.pl

Telefon: (071) 3146251, fax: (071) 3146432

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

– *w sprawach dotyczących organizacji przetargu:*

Joanna Płóciennik – Referent ds. inwestycji i infrastruktury Referat IR – pok. nr 3

e-mail: przetargi@bierutow.pl

Telefon: (071) 3146251, fax: (071) 3146432

Informacje dotyczące przetargu będą udzielane w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W szczególności Zamawiający poprawi:
 - 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np. błędne obliczenie, błędne zsumowanie, błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;
 - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmuje jako cenę ofertową.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
 - 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Forma oferty
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem;

- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
 - 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
 - 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczęcią Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę;
 - 9) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
3. **Zawartość oferty zgodna z poniższą kolejnością:**
- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego;
 - 8) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu /jeżeli oferenta reprezentuje przedstawiciel/;
 - 9) Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- wg załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Oznaczenie oferty
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miasto i Gmina Bierutów

OFERTA NA:

***Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów
oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie***

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
29.11.2013 r. godz. 10⁰⁰**

1. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, Urząd Miejski w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, w sekretariacie urzędu**, w terminie do dnia **29.11.2013 roku, godz. 9³⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, Sala Konferencyjna, pok. 9 dnia 29.11.2013 roku, godz. 10⁰⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Prowizje i wysokość oprocentowania wskazane w ofercie, winny uwzględniać wszystkie zobowiązania i muszą być podane odpowiednio w PLN lub w procentach - cyfrowo i słownie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartościami (ceną, oprocentowaniem) podanymi cyfrowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości wyrażone słownie.
4. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji formularza spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę powinien wpisać "0" ,"zero".
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **cena (koszty) obsługi bankowej – 85%**, w tym:
 - a) opłata za otwarcie rachunku bankowego – 2%,
 - b) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego – 2%,
 - c) prowizja od wpłat gotówkowych – 16%,
 - d) prowizja od wypłat gotówkowych – 16%,
 - e) opłata za przelewy zewnętrzne elektroniczne (do innego banku)- 20%,
 - f) opłata za przelewy wewnętrzne elektroniczne (na rachunek w banku prowadzącym obsługę) – 16%,
 - g) opłata za przelewy zewnętrzne papierowe (do innego banku)- 2%,
 - h) opłata za przelewy wewnętrzne papierowe (na rachunek w banku prowadzącym obsługę) – 2%,

- i) opłata za wydanie blankietu czekowego – 3%,
- j) abonament miesięczny za obsługę elektroniczną – 6%;
- 2) **oprocentowanie środków pieniężnych – 12%**, w tym:
 - a) oprocentowanie rachunku bieżącego – 6%,
 - b) oprocentowanie lokat weekendowych – 6%;
- 3) **oprocentowanie kredytu krótkoterminowego – 3%**.

2. Ocena ofert w zakresie kryteriów opisanych w ust. 1 zostanie dokonana według następujących zasad:

1) opłata za otwarcie rachunku bankowego:

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 2\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (opłata) najniższa,

C_b - cena badanej oferty;

2) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 2\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (opłata) najniższa,

C_b - cena badanej oferty;

3) prowizja od wpłat gotówkowych

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 16\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (prowizja) najniższa,

C_b - cena (prowizja) badanej oferty;

4) prowizja od wypłat gotówkowych

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 16\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (prowizja) najniższa,

C_b - cena (prowizja) badanej oferty;

5) opłata za przelewy zewnętrzne elektroniczne (do innego banku)

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 20\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (opłata) najniższa,

C_b - cena badanej oferty;

6) opłata za przelewy wewnętrzne elektroniczne (na rachunek w banku prowadzącym obsługę)

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 16\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (opłata) najniższa,

C_b - cena badanej oferty;

7) opłata za przelewy zewnętrzne papierowe (do innego banku)

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 2\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,

C_n - cena (opłata) najniższa,

C_b - cena badanej oferty;

8) opłata za przelewy wewnętrzne papierowe (na rachunek w banku prowadzącym obsługę)

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 2\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,
C_n - cena (opłata) najniższa,
C_b - cena badanej oferty;

9) opłata za wydanie blankietu czekowego

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 3\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,
C_n - cena (opłata) najniższa,
C_b - cena badanej oferty;

10) abonament miesięczny za obsługę elektroniczną

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 6\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,
C_n - cena (abonament) najniższy,
C_b - cena (abonament) badanej oferty;

11) oprocentowanie rachunku bieżącego

$$C_b/C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 6\% = P, \text{ gdzie:}$$

P - otrzymane punkty,
C_{max} - najwyższe oprocentowanie,
C_b - oprocentowanie badanej oferty;

12) oprocentowanie lokat weekendowych

$$C_b/C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 6\% = P, \text{ gdzie}$$

P - otrzymane punkty,
C_{max} - najwyższe oprocentowanie,
C_b - oprocentowanie badanej oferty;

13) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego

$$C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 3\% = P, \text{ gdzie}$$

P - otrzymane punkty,
C_n - oprocentowanie najniższe,
C_b - oprocentowanie badanej oferty.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje cenę lub oprocentowanie równe "0" ("zeru") - w celu oceny złożonych ofert, do każdej ceny (oprocentowania) zaproponowanej przez Wykonawców w poszczególnych ofertach w danym kryterium zostanie dodana *wartość stała "w" równa 1000,00 ("tysiąc")* i tak otrzymane ceny (oprocentowanie) zostanie porównane wg wzorów określonych w ust. 2. Np.:
"opłata za otwarcie rachunku bankowego:
 $(C_n+w)/(C_b+w) \times 100 \text{ pkt} \times 2\% = P, \text{ gdzie:}$
P - otrzymane punkty,
C_n - cena (opłata) najniższa,
C_b - cena badanej oferty,
w - wartość stała = 1000,00."

6. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocena punktowa oferty będzie sumą punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach oceny.
8. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztów obsługi) i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (kosztami obsługi).
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. **Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

-
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- a) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - b) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - c) zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
17. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje o których mowa w ppkt a) zamawiający zamieści niezwłocznie także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bierutowie).
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;
 - 2) *nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna

posiadać dokument pełnomocnictwa.

7. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy:

1. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego w złotych polskich, służącego do bieżących rozliczeń na czas od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.,
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Banku za opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego płatna jest w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Posiadacza rachunku bankowego.
3. Bank nie będzie pobierał innych opłat za wyjątkiem wymienionych w ofercie.
4. Oprocentowanie rachunków bankowych liczone będzie w oparciu o stawkę WIBID 1M z ostatniego dnia miesiąca, dla którego opublikowano wysokość stawki poprzedzającego miesiąc odsetkowy powiększoną o marżę banku.
5. Bank nie będzie pobierał opłaty za wpłaty gotówkowe dokonywane na konto Miasta i Gminy Bierutów i Urzędu Miejskiego w Bierutowie.
6. Bank zobowiązuje się do dokonywania wypłat gotówkowych na żądanie do kwoty 20.000zł, bez konieczności wcześniejszego zgłoszenia.
7. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym liczone będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca, dla którego opublikowano wysokość stawki, poprzedzającego miesiąc odsetkowy powiększoną o marżę banku.
8. Wykonawca, który nie dysponuje siedzibą, oddziałem, filią lub placówką w mieście Bierutów i pomimo złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do otwarcia oddziału, filii lub placówki w mieście Bierutów nie wywiązał się w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy z ww. zobowiązania zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy). W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy Wykonawca istotnie narusza postanowienia umowy.
10. Przez istotne naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w ust. 9, rozumie się następujące sytuacje:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w SIWZ,

- 3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) Wskaźnik wypłacalności wykonawcy jest niższy niż minimalny wskaźnik wypłacalności, o którym mowa w art. 128 ustawy Prawo bankowe lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
11. Zmiany do umowy:
- 1) Zamawiający informuje, iż przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - b) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłoby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - c) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - d) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej,
 - e) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
 - f) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo-księgowego,
 - g) zmiany terminów płatności;
 - 2) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian;
 - 3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiany formalno-organizacyjne, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmian osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 4) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron;
 - 5) Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie**.

ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie

w celu sporządzenia oferty.

2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A-4 – 20 groszy,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w godz.10⁰⁰ – 14⁰⁰

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3;
4. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.

Bierutów, dnia 07.11.2013 r.

ZATWIERDZIŁ

Kierownik Zamawiającego

Burmistrz Bierutowa



Władysław Bogusław Kobiątko
Władysław Bogusław Kobiątko

BURMISTRZ BIERUTOWA

SPORZĄDZIŁA

Referent ds. inwestycji
i infrastruktury

Joanna Płóciennik

pieczęć Wykonawcy

MIASTO I GMINA BIERUTÓW
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na "Obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie", zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wymogami określonymi w SIWZ dla tego postępowania:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy tel.e-mail.....

(imię i nazwisko)

2. Oświadczam/y, iż oferuję/emy wykonanie usługi objętej zamówieniem na poniżej przedstawionych warunkach:

Tabela -1 -cena (koszty) obsługi bankowej

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Wysokość opłat (w PLN, w %)</i>	<i>Słownie wysokość opłat</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Opłata za otwarcie rachunku bankowego	zł za 1 szt. (1 rachunek)		
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego	zł za 1 szt. (1 rachunek)		
3.	Prowizja od wartości wpłat gotówkowych	% od wpłaty		
4.	Prowizja od wartości wpłat	% od wpłaty		

Realizacja zadania pn. „Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów
oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie – IR.2710.10.2013”

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Wysokość opłat (w PLN, w %)</i>	<i>Słownie wysokość opłat</i>
	gotówkowych			
5.	Opłata za przelewy zewnętrzne elektroniczne (do innego banku)	zł za 1 szt. (1 przelew)		
6.	Opłata za przelewy wewnętrzne elektroniczne (na rachunek w banku prowadzącym obsługę)	zł za 1 szt. (1 przelew)		
7.	Opłata za przelewy zewnętrzne papierowe (do innego banku)	zł za 1 szt. (1 przelew)		
8.	Opłata za przelewy wewnętrzne papierowe (na rachunek w banku prowadzącym obsługę)	zł za 1 szt. (1 przelew)		
9.	Opłata za wydanie blankietu czekowego	zł za 1 szt.		
10.	Abonament miesięczny za obsługę elektroniczną	zł miesięcznie		

Tabela -2 -oprocentowanie środków pieniężnych

<i>Lp.</i>	<i>Czynność</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Wysokość oprocentowania</i>	<i>Słownie wysokość oprocentowania</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Oprocentowanie na rachunku bieżącym	% w stosunku rocznym		
2.	Oprocentowanie lokat weekendowych	% w stosunku rocznym		

Tabela 3 -oprocentowanie kredytu krótkoterminowego

<i>Lp.</i>	<i>Czynność</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Wysokość oprocentowania</i>	<i>Słownie wysokość oprocentowania</i>
1.	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego	% w stosunku rocznym		

3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

4. Oświadczam/y, że obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie będzie prowadzona przez:.....

.....

(nazwa banku, punkt obsługi klienta, filia, oddział lub inna równoważna jednostka organizacyjna)

zlokalizowany/a

.....

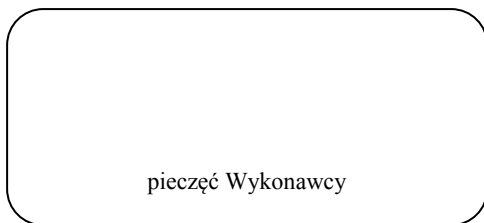
(adres lokalizacji)

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.
6. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieni*.
7. Zamówienie wykonam/y sami/z udziałem podwykonawców.*
Podwykonawcy zostanie powierzona część zamówienia (określić zakres i rodzaj):
.....
.....
8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz akceptujemy istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
10. Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do zawarcia umowy uwzględniającej postanowienia zamawiającego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:
....., tel.
12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
13. Integralną częścią oferty są:
- 1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne
- oświadczenie wykonawcy (zał. nr 2) str
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)str.....
 - aktualny odpis z właściwego rejestrustr.....
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego..... str.....
 - aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznychstr.....
 - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego str
 - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu /jeżeli oferenta reprezentuje przedstawiciel/str
 - informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4) str
- 2) inne:
-
 -
 -

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik Nr 2 – do SIWZ
Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1

Oświadczenie wykonawcy
o spełnieniu warunków stawianych przez Zamawiającego
i wynikających z art. 22 ust. 1 pkt
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Miasto i Gmina Bierutów
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie**, **oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

_____, dnia _____

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 3 – do SIWZ
Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1**

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
oraz z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz
form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).**

Miasto i Gmina Bierutów
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie**, moja firma:

**nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
oraz z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz
form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (zgodnie z art. 24 ust. 1 pzp):
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

_____, dnia _____

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

pieczęć Wykonawcy

*Załącznik Nr 4 – do SIWZ
Informacja o przynależności
do tej samej grupy kapitałowej*

**INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon Teleks / telefax

NIP REGON PESEL

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz Urzędu Miejskiego w Bierutowie**”

zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP*.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* - niepotrzebne skreślić