

**ZARZĄDZENIE Nr 47/13
BURMISTRZA BIERUTOWA
z dnia 20 sierpnia 2013 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w roku 2013 profilaktycznego programu zdrowotnego szczepienie profilaktyczne osób po 65 roku życia, przeciwko grypie dla Miasta i Gminy Bierutów .

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594) w związku z art.48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 ze. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert, na realizację w roku 2013 profilaktycznego programu zdrowotnego szczepienie profilaktyczne osób po 65 roku życia, przeciwko grypie dla Miasta i Gminy Bierutów, w następującym składzie:

1. Mariola Kutek – przedstawiciel Burmistrza Bierutowa, Przewodniczący Komisji,
2. Magdalena Zganiacz – przedstawiciel Burmistrza Bierutowa, Sekretarz.
3. Kasper Polanowski – przedstawiciel Burmistrza Bierutowa, członek,
4. Łukasz Konefał – przedstawiciel Burmistrza Bierutowa, członek,

§ 2.

Komisję Konkursową rozwiązuję z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 3.

Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Konkursu Ofert stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Bierutowa

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 47 /13
Burmistrza Bierutowa
z dnia 20 sierpnia 2013

Regulamin Konkursu Ofert na realizację w roku 2013 profilaktycznego programu zdrowotnego szczepienie profilaktyczne osób po 65 roku życia, przeciwko grypie dla Miasta i Gminy Bierutów

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji profilaktycznego programu zdrowotnego w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Bierutów.

2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 7 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert .

§2. Ofert mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r., poz.217).

Rozdział II
Cele i założenia konkursu

§ 3.1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych osób po 65 roku życia, przeciwko grypie dla Miasta i Gminy Bierutów Urodzonych 1948 roku i wcześniej – odpowiadającym warunkom konkursu:

- 1) oferent realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Miasta Bierutów,
 - 2) zadania Miasta i Gminy Bierutów z zakresu profilaktyki zdrowotnej muszą być realizowane w okresie 7 dni od podpisania umowy do dnia 20.12.2013 r.
2. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Miastem i Gminą Bierutów a oferentem zwanym Wykonawcą.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§4.1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, oraz na stronie internetowej - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- b) przedmiot konkursu obejmujący:
 - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
 - czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
 - miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - informacje o danych, które muszą być zawarte w ofercie.

Rozdział III

Terminy i warunki składania ofert

§5.1. Oferty należy składać do dnia 3.09.2013 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, do godz.15:00 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie opisanej " Program zdrowotny w zakresie profilaktyki-**„Szczepienie profilaktyczne osób po 65 roku życia, przeciwko grypie”** .

W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bierutowie potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem nr 1 do oferty wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów,
 - 2) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią umowy,
 - 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny,
 - 4) informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących określone zadanie,
 - 5) proponowaną cenę netto i brutto za usługę,
 - 6) szczegółową kalkulację kosztów,
 - 7) koszt świadczenia na jednego pacjenta,
 - 8) proponowany czas trwania umowy,
 - 9) nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację programu,
 - 10) charakterystykę działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program,
 - 11) datę rozpoczęcia i zakończenia programu,

- 12) określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których program będzie realizowany,
- 13) określenie sposobu rejestracji pacjentów,
- 14) oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia będące przedmiotem konkursu nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 15) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie,
- 16) zgodność danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym.

5. Oferty uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§6.1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Bierutowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenie prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów.
5. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, podczas części jawnej konkursu, podaje nazwę i siedzibę oferenta oraz cenę brutto za realizację programu,
 - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) ustala podczas części niejawnej, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu,
 - 5) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu, a które zostały odrzucone i powiadamia o tym oferentów
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wyboru realizatora programu.
7. Wyboru realizatora programu Komisja dokonuje w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2 i 6.

§7.1. Komisja Konkursowa ma prawo do zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych

2. Komisja Konkursowa może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

§8.1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie, oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§9. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu
- złożona jest w wymaganym terminie
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
- jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania,
- kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych § 5 niniejszego Regulaminu.

§10.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków komisji.

§11.1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie 2 dni od dnia jej złożenia.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§12.1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia, umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa §8 ust. 2 przed zawarciem umowy.

2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.

3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.

5. W przypadku uwzględnienia protestu, udzielający zamówienia powtarza czynność wyboru najkorzystniejszej oferty.

§13. Udzielający zamówienia, obowiązany jest zawrzeć umowę z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert przez Komisję Konkursową.

§14. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

§15. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w §14 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.