

Uchwała Nr XLI / 258 / 2005
Rady Miejskiej w Bierutowie
z dnia 27 października 2005 r.

*w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy Bierutów oraz szczegółowych zasad,
trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu*

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 119-125 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr.15 poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Bierutowie **uchwała, co następuje:**

§ 1

Burmistrz Miasta i Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 2

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 05 października wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz zobowiązuje kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w części dotyczącej ich działań.
3. Radni w terminie do 15 października mają prawo składać do Burmistrza Miasta i Gminy wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.
4. Jednostki sektora finansów publicznych mogą składać do Burmistrza Miasta i Gminy do dnia 15 października wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
5. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach rady.
6. Materiały planistyczne kierowników referatów, samodzielnych stanowisk pracy oraz gminnych jednostek organizacyjnych powinny zawierać:
 1. przewidywane wykonanie roku bieżącego,
 2. prognozowane dochody,
 3. prognozowane wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) zadań,
 - b) wydatków bieżących w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) dotacji,
 - d) wydatków majątkowych,
 - e) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
7. Materiały planistyczne zakładów budżetowych i funduszy celowych powinny zawierać plany przychodów i wydatków,

8. Wszyscy dysponenci środków budżetowych wraz z planami finansowymi zobowiązani są przedstawić projekty planów rzeczowych wraz z dokładną kalkulacją w oparciu o aktualne ceny z uwzględnieniem przewidywanego wskaźnika inflacji.

§ 3

Ostateczny termin składania wniosków ustala się na 20 października z tym, że zadania stałe powtarzające się corocznie powinny być przedstawione do 15 października.

W zadaniach stałych ujmowane są zadania, których realizacja wynika z przyjętych kierunków działania oraz takie jak np.:

- utrzymanie dróg, ulic,
- oczyszczanie miasta,
- oświetlenie uliczne,
- utrzymanie zieleni,
- utrzymanie oświaty,
- utrzymanie zasobów mieszkaniowych,
- zadania z zakresu kultury i sztuki,
- zadania za zakresu kultury fizycznej,
- utrzymanie administracji samorządowej.

§ 4

Projekty planów rzeczowych i finansowych przedkładane są skarbnikowi, który nadzoruje terminowość i kompletność złożonych materiałów.

§ 5

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków, prognozowanych dochodów własnych gminy, wielkości dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Następnie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) kwoty prognozowanych dochodów budżetu gminy wg ważniejszych źródeł w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) kwoty wydatków z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w tym w szczególności wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu publicznego,
 - wydatków majątkowych,
- 3) kwoty przychodów i rozchodów związane z finansowaniem deficytu budżetowego i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku gdy suma wydatków w projekcie budżetu przewyższa sumę planowanych dochodów lub ciąży na gminie obowiązek spłaty zaciągniętych pożyczek lub kredytów,
- 4) kwoty wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

- 5) kwoty przychodów i wydatków zakładów budżetowych i funduszy celowych,
- 6) kwoty dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
- 7) kwotę dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i kwotę wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 8) kwotę rezerwy budżetowej,

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 128 ust.2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 7

Informacja o stanie mienia komunalnego wina zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych,
- 3) dane o zmianach o stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8

Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - wydatków jednostek organizacyjnych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - dotacji udzielanych z budżetu z wyszczególnieniem jednostek dotowanych ,
 - wydatków na inwestycje,
 - wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 4) w zakresie zakładów budżetowych i funduszy celowych omówienie źródeł przychodów i wydatków tych środków,
- 5) omówienie finansowania zadań inwestycyjnych,
- 6) dane o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje jednostkom podległym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych w zakresie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek organizacyjnych, oraz plany finansowe zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1 jednak nie później niż do 22 grudnia i przekazują je w tym terminie Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisja winna wskazać źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu, Gospodarki i Rolnictwa ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Gospodarki i Rolnictwa, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 11

Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu, Gospodarki i Rolnictwa opinii na piśmie jest ona przekazana Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 7 dni może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej udzielając komisji wyjaśnień w zakresie propozycji zmian do projektu budżetu.

§ 12

Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej do czasu podjęcia uchwały budżetowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
2. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 14

W celu wykonania budżetu Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od daty uchwalenia budżetu opracowuje układ wykonawczy w zakresie dochodów i wydatków w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej

§ 15

Zmiany do uchwały budżetowej dokonywane są w trybie, w jakim podejmowane są uchwały przez Radę Miejską z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 16

Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

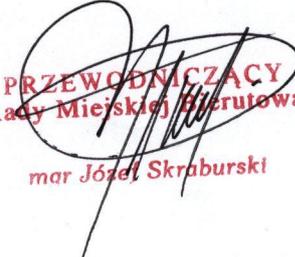
Traci moc uchwała XXII/140/2000 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy Bierutów oraz szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Bierutowa
mar Józef Skraburski