

**Nr sprawy: IR. 2710.7.2011.JP**

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz Bierutowa**



**Władysław Bogusław Kobiłka**

Władysław Bogusław Kobiłka  
Burmistrz Bierutowa

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

*na zadanie pn.:*

**Remont lokalu mieszkalnego i części budynku  
położonego we wsi Strzałkowa 15E/2**

**UWAGA!**

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony [www.bierutow.pl](http://www.bierutow.pl) związani są wszelkimi  
modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej  
Zamawiającego

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

Portal internetowy UZP – BZP:

- [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl),

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

- strona internetowa Miasta i Gminy Bierutów – <http://www.bierutow.pl/bip>

Bierutów, 22.09.2011 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>20</b>

<b>ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>21</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....</b>	<b>22</b>
Załącznik Nr 1 - do SIWZ_Formularz ofertowy.....	23
Załącznik Nr 2 - do SIWZ_Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 .....	25
Załącznik Nr 3 - do SIWZ_Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 .....	26
Załącznik Nr 4 - do SIWZ_Oświadczenie osoby fizycznej.....	28
Załącznik Nr 5 - do SIWZ_Wykaz zamówień.....	29
Załącznik Nr 6 - do SIWZ_Wykaz kadry technicznej.....	30
Załącznik Nr 7 - do SIWZ_Projekt umowy .....	31

## ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** MIASTO I GMINA BIERUTÓW  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

**REGON:** 931 934 756  
**NIP:** 911-17-77-417

**adres do korespondencji:**  
Urząd Miejski w Bierutowie  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

tel. (0-71) 3146251, fax (0-71) 3146432  
e-mail: bierutow@bierutow.pl

**godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia polega na **remoncie lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2**.
2. Zakres prac:
  - 1) roboty wewnątrz lokalu:
    - rozbiórka pieców,
    - zbitcie tynków wewnętrznych
    - rozbiórka podłóg,
    - odgrzybianie ścian,
    - izolacje przeciwwilgociowe, cieplne i przeciwdźwiękowe,
    - wykonanie posadzek z paneli podłogowych i z płytek terakotowych,
    - wymiana okien skrzynkowych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane wykonanych z PCV,
    - malowanie,
    - zerwanie posadzki cementowej (ganek),
    - uzupełnienie posadzki,
    - wymiana drzwi wejściowych,
    - wykonanie instalacji c.o. z.w. i wc;
  - 2) roboty zewnętrzne części budynku:
    - wymiana przyłącza energetycznego,

- przełożenie dachu i uzupełnienie ubytków,
- wyposażenie w rynny i rury spustowe,
- przemurowanie kominów,
- wykonanie izolacji poziomych i pionowych ścian fundamentowych,
- uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- malowanie.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 45.21.00.00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
CPV 45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
CPV 45.31.12.00-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
CPV 45.31.53.00-1	Instalacje zasilania elektrycznego
CPV 45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
CPV 45.41.00.00-4	Tynkowanie
CPV 45.26.00.00-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów własnych.
4. Plac budowy urzędu Wykonawca własnym kosztem i staraniem.

#### Informacje dodatkowe.

1. Termin realizacji zadania: **przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 listopada 2011 r.**
2. Roboty winne być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

### ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Podstawę zawarcia umowy o wykonanie robót dodatkowych będzie stanowił protokół konieczności spisany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Rozliczenie finansowe wykonania robót dodatkowych nastąpi na podstawie kosztorysów sporządzonych w oparciu o właściwe katalogi nakładów rzeczowych oraz średnie kwartalne ceny jednostkowe materiałów i sprzętu obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, opublikowane przez Wydawnictwo „SEKOCENBUD”. Cena jednostkowa robocizny i narzuty zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych.

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia

podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, ponieważ zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozliczenie finansowe wykonania robót uzupełniających nastąpi na podstawie kosztorysów sporządzonych w oparciu o właściwe katalogi nakładów rzeczowych oraz średnie kwartalne ceny jednostkowe materiałów i sprzętu obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, opublikowane przez Wydawnictwo „SEKOCENBUD”. Cena jednostkowa robocizny i narzuty zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oferta,
    - dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wg załącznika nr 3 do SIWZ),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
  - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 listopada 2011r.**

## ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp), którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi przynajmniej **jedną** robotę budowlaną w zakresie remontu lokalu/objektu wraz z wymianą instalacji elektrycznej, urządzeniami wod-kan. i gazowymi oraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, przy czym robota winna być wykonana na wartość co najmniej **30.000,00 zł brutto**. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (protokoły odbioru, referencje).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca winien wykazać, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej**.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **30.000,00 zł**.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub



przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawo-mocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.

### ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg załącznika nr 4 do SIWZ;
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz rozdz. 12 SIWZ, Zamawiający żąda:
  - 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (protokoły odbioru, referencje). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wykazał się realizacją przynajmniej **jednej** roboty budowlanej w zakresie remontu lokalu/obiektu wraz z wymianą instalacji elektrycznej, urządzeniami wod-kan. i gazowymi oraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, przy czym robota winna być wykonana na wartość co najmniej **30.000,00 zł brutto** – wg załącznika nr 5 do SIWZ;
  - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej**.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:
  - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **30.000,00 zł** z dokumentem potwierdzającym opłacenie.
4. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) Zaakceptowany projekt umowy → wg załącznika nr 7 do SIWZ,
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego, natomiast ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ  
I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY  
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA  
POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
8. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie** (nie później niż w terminie **3 dni**) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

– *w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:*

Robert Kropielnicki – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju – pok. nr 3

e-mail: [infrastruktura@bierutow.pl](mailto:infrastruktura@bierutow.pl)

Telefon: (071) 3146251, fax: (071) 3146432

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

– *w sprawach dotyczących organizacji przetargu:*

Joanna Płóciennik – Referent ds. inwestycji i infrastruktury Referat IR – pok. nr 3

e-mail: [przetargi@bierutow.pl](mailto:przetargi@bierutow.pl)

Telefon: (071) 3146251, fax: (071) 3146432

Informacje dotyczące przetargu będą udzielane w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
**- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
2. W szczególności Zamawiający poprawi:
  - 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np. błędne obliczenie, błędne zsumowanie, błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;
  - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
    - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
    - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmuje jako cenę ofertową.

## ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2.

## ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
  - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
  - 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Forma oferty
  - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem;
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
  - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
  - 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
  - 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
  - 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczęcią Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
  - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę;
  - 9) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom

postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

3. **Zawartość oferty zgodna z poniższą kolejnością:**

- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SIWZ*;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z *załącznikiem nr 3 do SIWZ*;
- 4) Oświadczenie osoby fizycznej (jeżeli dotyczy), zgodnie z *załącznikiem nr 4 do SIWZ*;
- 5) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (protokoły odbioru, referencje). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wykazał się realizacją przynajmniej **jedną** robotę budowlaną w zakresie remontu lokalu/obiektu wraz z wymianą instalacji elektrycznej, urządzeniami wod-kan. i gazowymi oraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, przy czym robota winna być wykonana na wartość co najmniej **30.000,00 zł brutto** – wg *załącznika nr 5 do SIWZ*;
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *załącznika nr 6 do SIWZ*. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej**.
- 7) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **30.000,00 zł**;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 9) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 10) Zaparafowany wzór umowy stanowiący *załącznik nr 7 do SIWZ*.

4. Oznaczenie oferty

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**



**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Miasto i Gmina Bierutów**

**OFERTA NA: Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
07.10.2011 r. godz. 10<sup>00</sup>**

1. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zwrot oferty bez otwierania  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, Urząd Miejski w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, w sekretariacie urzędu**, w terminie do dnia **07.10.2011 roku, godz. 9<sup>30</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, Sala Konferencyjna, pok. 9 dnia 07.10.2011 roku, godz. 10<sup>00</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
  - a) bez podatku VAT (Netto),
  - b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT),
  - c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena ofertowa** - znaczenie 80 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

**Kryterium termin wykonania**- znaczenie 20 pkt

$$TR = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 20 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

TR - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$T_N$  - najkrótszy termin realizacji

$T_{OB}$  - termin realizacji w ofercie badanej

Nieprzekraczalny termin wykonania **do dnia 24 listopada 2011 r.**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.



## **Sposób oceny ofert**

### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
    - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
    - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,
    - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
    - a) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
    - b) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
    - c) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
  13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na

wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa w ppkt a) zamawiający zamieści niezwłocznie także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bierutowie).

16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
  - nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;
  - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
  5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
  6. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
  7. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawia się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
  8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący *załącznik nr 7 do SIWZ*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącej *załącznik nr 7 do SIWZ*.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

## ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie**.

## ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że

oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A-4 – 20 groszy,
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godz.10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
  5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 4;
5. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 5;
6. Wykaz kadry technicznej - załącznik nr 6;
7. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 7.

Bierutów, dnia 22.09.2011 r.

**ZATWIERDZIŁ**

Kierownik Zamawiającego

**Burmistrz Bierutowa**



**Władysław Bogusław Kobiątka**

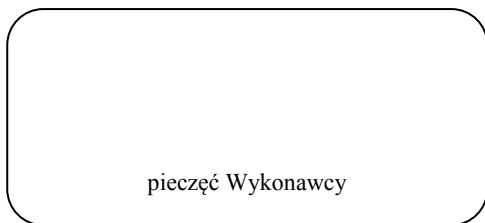
Władysław Bogusław Kobiątka  
BURMISTRZ BIERUTOWA

**SPORZĄDZIŁA**

Referent ds. inwestycji i infrastruktury

*Joanna Płóciennik*





Załącznik Nr 1 – do SIWZ  
Formularz ofertowy

**MIASTO I GMINA BIERUTÓW**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

**OFERTA**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Miasto i Gminę Bierutów, na zadanie p.n.:

**„Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2”**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....  
kod ..... miejscowość .....  
powiat ..... województwo .....  
tel.: ..... fax: .....  
REGON:..... NIP:.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko)..... tel. ....e-mail.....

**2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:**

**NETTO:** ..... ZŁ

**PODATEK VAT 8%:** ..... ZŁ

**BRUTTO:** ..... ZŁ

**(SŁOWNIE BRUTTO .....)**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zdanía.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie** \_\_ **dni** od daty zawarcia umowy.

4. Oświadczamy, że na wykonane roboty objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na czas określony w SIWZ.

5. Oświadczamy, że roboty będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)\*

6. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, roboty)

.....

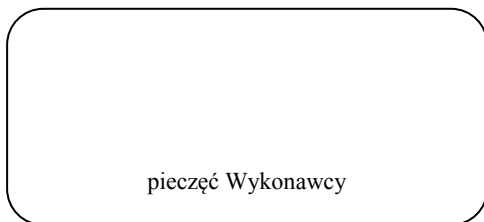
7. Płatności wynikające z realizacji ww. zadania prosimy przekazać na nasze konto numer .....(nr konta)
8. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto czyli ..... PLN, (słownie .....), w formie ..... - zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy - przed podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
13. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z późn. zm.).
14. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
15. Zobowiązujemy się zapewnić Inspektorowi nadzoru powołanemu przez Zamawiającego odpowiednie pomieszczenie do wykonywania obowiązków, wyposażone w: stół, szafę i krzesła w niezbędnej ilości.
16. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
17. Integralną częścią oferty są:
- 1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne
    - oświadczenie wykonawcy (zał. nr 2) ..... str .....
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3) .....str.....
    - oświadczenie osoby fizycznej (jeżeli dotyczy) (zał. nr 4) ..... str.....
    - wykaz wykonanych robót (zał. nr 5) ..... str.....
    - wykaz kadry technicznej (zał. nr 6) ..... str.....
    - opłacona polisa .....str .....
    - aktualny odpis z właściwego rejestru .....str.....
    - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy) ..... str .....
    - zaparafowany wzór ogólnych warunków umowy (zał. nr 7) ..... str .....
  - 2) inne:
    - .....
    - .....
    - .....

Złożona oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)





**Załącznik Nr 2 - do SIWZ**  
**Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**o spełnieniu warunków stawianych przez Zamawiającego**  
**i wynikających z art. 22 ust. 1 pkt**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)**

**Miasto i Gmina Bierutów**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2, oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczętki*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 3 – do SIWZ**  
**Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)  
oraz z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r.  
**w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz**  
**form, w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Miasto i Gmina Bierutów  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2**, moja firma:

**nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)  
oraz z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r.  
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form,  
w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (zgodnie z art. 24 ust. 1 pzp):
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

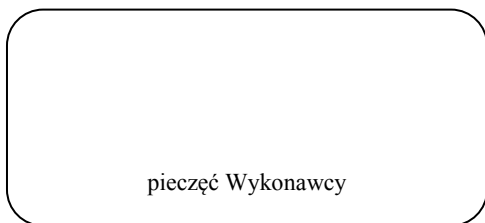
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



**Załącznik Nr 4 - do SIWZ  
Oświadczenie osoby fizycznej**

*Miasto i Gmina Bierutów*

*ul. Moniuszki 12*

*56-420 Bierutów*

## OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania: **Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

..... pod numerem .....

(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

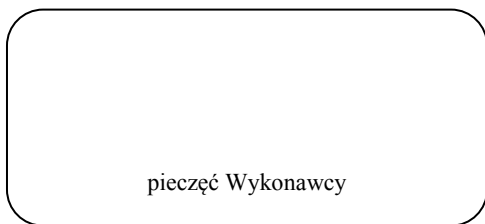
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczętka*



**Załącznik Nr 5 - do SIWZ  
Wykaz zamówień**

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 5 LAT ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO\***

Lp.	Rodzaj robót budowlanych i miejsce wykonania robót	Całkowita wartość robót	Termin realizacji robót	Nazwa Zamawiającego

\*wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie w przedmiocie zamówienia i załączyć odpowiednie dokumenty w kolejności wpisu w Wykazie;

\*wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki*

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO KIEROWANIA PRACAMI  
BRANŻOWYMI PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA\***

**PKT I.**

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę *)
			Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Izba Inżynierów Budownictwa, Nr członk.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	..... <b>Kierownik Budowy/ Kierownik Robót</b>				własne / innych podmiotów*

\* - niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

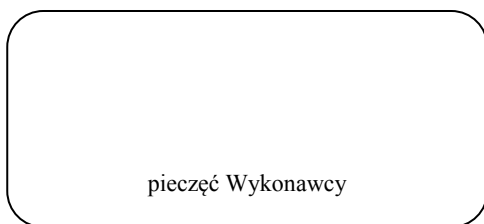
**PKT II.**

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz **posiadają aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa, o ile przepisy odrębne tak stanowią.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęćka / pieczęćki*

\* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami wymienionymi w wykazie, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania tych osób



*Załącznik Nr 7 – do SIWZ  
Projekt umowy*

## UMOWA nr 272/.../2011

W dniu ..... 2011 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 - 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

**- Burmistrza Bierutowa - Władysława Bogusława Kobiałkę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów - Marii Grelak**

a

firmą ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ..... w dniu ....., NIP ..... lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### § 1

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: **Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2.**

### II. Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

#### § 2

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto ..... plus podatek VAT 8% w kwocie ..... zł, łącznie brutto w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... zł).
2. Przyjęta w wyniku przetargu cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może być zmieniona.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające ze specyfikacji technicznej, jak również nie ujęte w specyfikacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, takie, jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza, remontów, itp. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu przekazania placu budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz harmonogram realizacji robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu przekazania placu budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wynagrodzenie za roboty płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy O/Bierutów nr 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na Urząd Miejski

w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów NIP 911-11-90-020 REGON 528623, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót, sporządzony przez strony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
7. Faktura końcowa będzie wystawiona po odbiorze końcowym dopuszczającym przedmiot zamówienia do użytkowania i przedłożeniu dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
8. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru robót wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie dla wbudowanych materiałów oraz dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zadania Podwykonawcy(ów) podstawę do zapłaty całości faktury za roboty, w których wykonaniu uczestniczyli podwykonawcy dodatkowo będą stanowić dokumenty:
  - 1) protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazującego wydzielone elementy robót wykonane przez Podwykonawcę(ów),
  - 2) kopia faktury wystawionej dla Wykonawcy przez Podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - 3) oświadczenie Podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane elementy robót.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość zapłaty dla podwykonawcy(ów) z należności wynikających z faktur Wykonawcy za roboty w których wykonaniu uczestniczyli Podwykonawcy - bezpośrednio na rzecz tychże podwykonawców, po przedłożeniu:
  - 1) protokołu odbioru zakończonego etapu robót, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika robót, wskazującego wydzielone elementy robót wykonane przez Podwykonawcę(ów),
  - 2) kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę(ów) dla Wykonawcy,
  - 3) faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją zapłaty dla Podwykonawcy(ów).
11. W przypadku określonym w ust. 10 Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz podwykonawców w terminach płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego i w kwotach wskazanych przez Wykonawcę w jego pisemnej dyspozycji.

### **III. Nadzór nad wykonywanymi robotami**

#### **§ 3**

1. Zamawiający powołuje: inspektora nadzoru w osobie .....
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektem technicznym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy oraz kierowników robót w wymaganych zakresach z odpowiadającymi uprawnieniami, posiadających prawo wykonywania powierzonych im funkcji.
4. Prawa i obowiązki kierownika robót określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
5. Koordynatorem zobowiązań umownych z ramienia Zamawiającego jest Robert Kropielnicki - Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Bierutowie.



#### IV. Obowiązki stron

##### § 4

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
  - 2) przedstawienia Zamawiającemu w dniu przekazania placu budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 3) uzyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem wymienionych w ust. 2,
  - 4) stosowania wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 881) i przepisami wykonawczymi do ustawy,
  - 5) konsultowania na bieżąco robót budowlanych z Zamawiającym,
  - 6) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie,
  - 7) przejęcia protokolarnie terenu na czas trwania umowy,
  - 8) uporządkowania lub doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu robót po ich zakończeniu i przekazania go protokołem zdawczo - odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
  - 9) wykonania zadania z dołożeniem należytej staranności,
  - 10) ochrony mienia, zabezpieczenia przeciwpożarowego, przestrzegania przepisów BHP, utrzymania ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac,
  - 11) oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  - 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej przebudowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
    - a) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
    - b) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie dla wbudowanych materiałów,
    - c) dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie przebudowy, potwierdzonymi przez kierownika robót i projektanta,
    - d) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym i warunkami zgłoszenia robót budowlanych oraz przepisami. W razie zmian w zatwierdzonym projekcie lub odstępstw od warunków zgłoszenia robót budowlanych, oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, z załączeniem rysunków zamiennych i opisem zmian,
    - e) protokoły badań i sprawdzeń,
    - f) rozliczenie końcowe przebudowy, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości.
2. Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad przebiegiem prac przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane,
  - 2) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w jednym egzemplarzu w terminie do siedmiu dni od zawarcia umowy,
  - 3) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
  - 4) dokonania odbioru końcowego w terminie określonym w § 5 ust. 1.

## V. Terminy realizacji zadania

### § 5

1. Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 listopada 2011 r.**
2. Za rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy strony przyjmują datę przekazania placu budowy.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego. Wniosek dla swej ważności musi posiadać akceptację inspektora nadzoru dopuszczającą przedmiot umowy do odbioru.
4. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 12.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej (kompletny operat kolaudacyjny) w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
6. W przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) złoży z wnioskiem o dokonanie odbioru niekompletną lub wadliwą dokumentację powykonawczą,
  - 2) nie wykonał całości robót objętych wnioskiem o dokonanie odbioru,Zamawiający zwraca Wykonawcy wniosek o dokonanie odbioru, wraz z pisemnym uzasadnieniem faktycznym zwrotu.
7. Po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej Zamawiający zwołuje komisję odbiorową:
  - 1) odbiór częściowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru,
  - 2) odbiór końcowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru.
8. W przypadku zwrotu wniosku o dokonanie odbioru, o którym mowa w ust. 6, terminy, o których mowa w ust. 7 nie mają zastosowania.

## VI. Zasady realizacji robót

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 881) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami projektu.
3. Na każde żądanie inspektora nadzoru bądź zamawiającego, wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wykona niezbędne próby i analizy oraz skompletuje atesty i inne dokumenty niezbędne do odbioru końcowego obiektu. Koszt ich wykonania jest ujęty w wartości ryczałtowej określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją

umowy, na kwotę:

- 1) odpowiedzialność kontraktowa, suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 50% wartości robót będących przedmiotem umowy pomniejszona o kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesioną przez Wykonawcę,
  - 2) odpowiedzialność deliktowa, suma ubezpieczenia nie może być niższa niż **30.000,00 zł.**
2. Zamawiający dopuszcza umowy ubezpieczenia, które zawarł Wykonawca z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli swoim zakresem i sumami ubezpieczenia odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 1.
  3. Umowy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powinny zostać zawarte przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu umów, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia w jego imieniu stosownych umów ubezpieczeniowych.
  5. Koszt umowy ubezpieczeniowej zawartej w trybie określonym w ust. 4 ponosi Wykonawca. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów zawarcia umów ubezpieczenia z należnego mu wynagrodzenia.

## **VII. Gwarancja i rękojmia za wady**

### **§ 8**

1. Wykonawca na wykonany zakres robót udziela 36-miesięcznej rękojmi i gwarancji - wręczając w dniu odbioru końcowego, dokument gwarancyjny sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do umowy - licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający może :
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości - użytkowej estetycznej i technicznej,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) w przypadku gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej,
    - b) w przypadku gdy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,
    - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.
4. Po wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie do 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
6. Jeżeli, Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.

9. W okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze odbioru pogwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego odbioru są wiążące dla Wykonawcy.
11. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony umowy.
12. Protokół sporządzony podczas odbioru pogwarancyjnego stanowi podstawę do zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostałej na okres gwarancji i rękojmi.

### **VIII. Kary umowne**

#### **§ 9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odbioru częściowego elementu zamówienia dłużej niż 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zakończeniu etapu robót i zgłoszenia do odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za element podlegający odbiorowi,
  - 4) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odbioru ostatecznego zamówienia dłużej niż 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i zgłoszenia do odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych kontraktem w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
  - 4) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu harmonogramu realizacji robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
  - 5) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

### **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto,

- 
- o którym mowa w § 2 ust. 1, za wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: ... ..
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Oleśnica O/Bierutów konto nr 07 9584 1018 2002 0200 4053 0004.
  4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku Bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:
    - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
    - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
    - 1) Gwarancja na kwotę ..... zł (równa 70% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją zgodnego z umową wykonania prac ważna będzie od dnia zawarcia umowy do dnia sporządzenia protokołu odbioru,
    - 2) Gwarancja na kwotę ..... zł (równa 30% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości będzie ważna od dnia odbioru robót przez okres 36 miesięcy.
    - 3) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **X. Siły wyższe**

### **§ 11**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
2. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.

## **XI. Zamówienia dodatkowe**

### **§ 12**

1. W przypadku, gdy w toku wykonywania prac zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym (określonym w § 1 umowy), których wartość nie przekroczy łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, to Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego zamówienia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia

dodatkowego.

2. Roboty dodatkowe nie noszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być prowadzone wyłącznie na wniosek Wykonawcy lub osoby uprawnionej do nadzorowania wyłącznie po zawarciu stosownej umowy z Zamawiającym na podstawie:
  - 1) Protokołu Konieczności,
  - 2) Protokołu z Negocjacji.
3. Dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same normy, parametry i standardy oraz poziom cen jak w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
  - 1) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawca będzie stosował ceny materiałów, pracy sprzętu nie wyższe niż średnie kwartalne ceny obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD”. Cena jednostkowa robocizny i narzuty zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych,
  - 2) W przypadku materiałów nie ujętych w zeszytach SEKOCENBUD, do protokołu konieczności zostanie przyjęta cena podana przez producenta, a do kosztorysu rozliczeniowego wykonanych robót Wykonawca dostarczy oryginał faktury od producenta/dostawcy na ilość wbudowanego materiału. Zamawiający po sporządzeniu kopii, oryginał zwróci Wykonawcy.
4. W przypadku żądania przez Wykonawcę od Zamawiającego udzielenia gwarancji zapłaty, Zamawiający będzie żądał zwrotu kosztów udzielenia ww. gwarancji na zasadach określonych w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r., o gwarancji zapłaty za roboty budowlane - Dz. U. Nr 180 poz. 1758.

## **XII. Zmiana postanowień i możliwość odstąpienia od umowy**

### **§ 13**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
6. W sytuacjach określonych w ust. 5 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim

zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

7. Niezależnie od postanowień ust. 4 i ust. 5 Strony dopuszczają możliwość:
  - 1) zmian redakcyjnych umowy;
  - 2) zmian terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
    - b) udzielenie zamówień dodatkowych/uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
    - c) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
      - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
      - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
  - 3) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron;
  - 4) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 5) zmian osobowych:
    - a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
    - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście,
    - c) zmiana związana z ustanowieniem przez Wykonawcę kierownika budowy oraz kierowników robót w wymaganych zakresach z odpowiadającymi uprawnieniami;
  - 6) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy;
  - 7) zmian związanych ze sposobem finansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, mogących wpłynąć na termin realizacji przedmiotu zamówienia.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

8. Pozostałe zmiany:
  - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

- 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
  - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta wykonawcy.

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

#### **§ 16**

Wszelkie spory wynikłe lub powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowę i załączniki sporządzono w 4 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Akceptuję projekt umowy :

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**DOKUMENT GWARANCYJNY**

Dokument gwarancyjny do UMOWY NR 272/...../2011 z dnia .....zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego:

**Remont lokalu mieszkalnego i części budynku położonego we wsi Strzałkowa 15E/2,** wystawiony w dniu .....przez .....  
..... zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Miastu i Gminie Bierutów, z siedzibą: ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 i 2 na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót tj. od dnia .....do dnia .....
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Bierutów, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

