

## Młodszy bibliotekarz

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. dbałość o dobry wizerunek i promocję Biblioteki w środowisku,
2. stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez samokształcenie i udział w zorganizowanych formach szkolenia,
3. efektywne wykorzystanie czasu pracy na realizację przydzielonych zadań,
4. uczestniczenie w pracach w zakresie gromadzenia, opracowania i selekcji zbiorów,
5. współudział w prowadzeniu działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej,
6. uczestniczenie w programach i projektach organizowanych Bibliotekę Publiczną w Śremie,
7. prowadzenie bieżącej dokumentacji bibliotecznej,
8. rzetelna i pełna obsługa użytkownika biblioteki,
9. zgodnie z obowiązującymi planami biblioteki wykonywanie czynności wynikających z doraźnych potrzeb placówki,
10. wykonywanie poleceń i zadań służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem, wydanych przez bezpośredniego przełożonego, przed którym jest odpowiedzialny za wyniki swojej pracy.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie średnie,
2. znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym,
3. umiejętność pracy z dziećmi
4. predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej,
5. biegła obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office,
6. zaangażowanie w powierzone zadania,
7. dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

1. kierunek, profil wykształcenia: preferowane kierunki humanistyczne,
2. umiejętność prowadzenia profili w mediach społecznościowych,
3. znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego na poziomie komunikatywnym.

Predyspozycje osobowościowe:

1. otwartość na zmiany, zaangażowanie,
2. odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność,
3. komunikatywność i wysoka kultura osobista,
4. dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
5. duża motywacja do pracy,

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae.
2. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Termin składania dokumentów: 21.01.2022r. - 31.01.2022r.

Sposób aplikacji:

- pocztą/osobiście: Biblioteka Publiczna im. Heliodora Świącickiego w Śremie, ul. Grunwaldzka 10, 63-100 Śrem

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych.  
Wybrane osoby poinformujemy o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

DYREKTOR  
  
Anna Łaska-Szym