

RADA GMINY BESKO
ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko

**Uchwała Nr XVI/159 /2005
Rady Gminy w Besku
z dnia 24 lutego 2005 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Besko, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym.

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, póź. 1 48; z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Besku

U c h w a l a, co następuje :

Rozdział I. Przepisy ogólne

§1

1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania
- w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Gmina Besko zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, póź. 873 z późn. zm).

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, póź. 148; z późn. zm.).

§2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Besko.

Rozdział 2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Wójt Gminy Besko występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy - określając:

- a) rodzaj zadania,
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

§4

1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,

c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

a) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,

b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Wójt Gminy Besko może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§5

Przy wyborze podmiotu dotowanego Wójt Gminy Besko obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§6

Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Besko uwzględni w szczególności :

a) znaczenie zadania dla interesów Gminy,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,

e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§7

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Besko określając:

a) nazwę podmiotu dotowanego,

b) zadanie zlecone do wykonania,

c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

§9

Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

1) oznaczenie stron,

2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,

3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,

4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,

5) określenie trybu i terminów przekazywania dotacji,

6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,

7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd Gminy w Besku w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,

8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

§ 10

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

§ 11

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

a) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,

b) list płac, delegacji itp.

§12

Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji z § 10.

§ 13

W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Wójta Gminy Besko przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§14

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Besko zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

Rozdział 4. Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§15

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§16

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Gminy Besko i komisje Rady Gminy dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§17

Kontrola, o której mowa w § 16 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno - rachunkowa).

§18

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zastawieniami,
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach, - wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek od zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 20

Traci moc Uchwała Nr V/45/2003 Rady Gminy w Besku z dnia 07 maja 2003 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

§21

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.