

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

### **Przebudowa dróg gminnych ul. Tarninowa , ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Besko

Ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Strona WWW.besko.pl

E-mail sr@besko.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przebudowa dróg gminnych w Besku – ul. Tarninowa 428 mb,
- ul. Wolska 100 mb,
- ul. Południowa 116 mb.

Wspólny Słownik Zamówień: 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części robót podwykonawcom

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania dot. gwarancji

minimalny okres gwarancji 24 miesiące

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

2009-05-30

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą,

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.6 zawiera w obliczeniu ceny,

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 Prawa zamówień publicznych,

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Formularz cenowy – kosztorys ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.3)Wzór umowy- parafowany na każdej stronie

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających

ofercie, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

-4-

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

C.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

C.3) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi.

C.4) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

C.5) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień

C.6) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

-5-

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.B , C dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 0134673520

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .

- podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Jan Jaślar
tel.	0 13 4673061
fax.	0 13 4673520
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 15:30

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	referent
imię i nazwisko	Małgorzata Drozd
tel.	0 13 4673061
fax.	0 13 4673520
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

##### A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2009-03-30 do godz. 9:00

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Besko

Ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Pokój nr 7

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-03-30 o godz. 9:00.

Urząd Gminy Besko

Ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Sala narad

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).



Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór
cena	wartość oferty najniższej/wartość oferty badanej x 100%= ilość punktów

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:  
wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 6

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: 0134673520

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej : [sr@besko.pl](mailto:sr@besko.pl)

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

#### XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie

3. Wykaz osób

4. Wykaz robót budowlanych

5. Wykaz narzędzi i urządzeń

6. Wzór umowy

Wójt Gminy Besko

Mariusz Bałaban

Załącznik Nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Besko

Ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**Przebudowa dróg gminnych ul. Tarninowa , ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 3

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
-----	-----------------	--------------------------

1

2

3

4

5

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik Nr. 4

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania rozpoczęcia / zakończenia	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data
----	---	---------	---------------------	------

1

2

3

4

5

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. 5

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I  
URZĄDZEŃ, JAKIE POSIADA WYKONAWCA.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi
-----	------------------	-------

1

2

3

4

5

Do wykazu należy załączyć: lista niezbędnych dokumentów (np. certyfikaty, dokumenty rejestracyjne itd.) jeżeli są wymagane

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## UMOWA SR-341/08/09

zawarta w dniu . roku w Besku  
pomiędzy:

**Gminą Besko , zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy - Mariusza Bałabana  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Joanny Burczyk,**  
a firmą

którą reprezentuje:

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na : **Przebudowa dróg gminnych ul. Tarninowa, ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o kosztorys inwestorski

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1)protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2)udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy na
- 3)przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 4)zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 5)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1)przyjęcie frontu robót,
- 2)zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót
- 3)utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4)przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5)prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6)wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania robót,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 8)współpraca z służbami Zamawiającego,
- 9)zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,

- 10)zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11)prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 12)wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 13)przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 14)zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy,

### § 3.

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie:
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmiennie postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

### § 4.

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia
  - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia .
  - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień **2009-05-30**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.
3. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

### § 5.

#### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,

- 4) protokołów badań,
  - 5) gwarancji,
  - 6) instrukcji obsługi,
  - 7) aprobat technicznych,
  - 8) atestów i certyfikatów jakości,
  - 9) deklaracji zgodności z PN,
  - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 robót dni, a odbiór częściowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokólnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

## § 6.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie – \_\_\_\_\_ zł netto, plus należny podatek VAT – \_\_\_\_\_. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi – \_\_\_\_\_.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie dokonana w terminie        dni od daty wystawienia faktury.

§ 7.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na        miesiący . Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 8.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych

§ 9.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

·za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości Wysokość kary umownej 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

**Gmina Besko**

**Ul. Podkarpacka 5**

**38-524 Besko**

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla

Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

·Przedstawiciel ogólny:

Nadzór Inwestorski-

a) Wykonawcy:

- Kierownik budowy:

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



# **Specyfikacja Techniczna**

**do zadania**

**Przebudowa dróg gminnych ul. Tarninowa , ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**

**do realizacji w 2009r.**

**Besko, marzec 2009 r.**

**Specyfikacja techniczna w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych.**

**PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:**

**Przedmiotem specyfikacji technicznej jest szczegółowe określenie zakresu prac, wymagań organizacyjnych, technicznych przy wykonywaniu zadania inwestycyjnego pn. Remont dróg gminnych ul. Tarninowa i ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**

**LOKALIZACJA INWESTYCJI:**

**Miejscowość Besko na terenie której będzie realizowana niniejsza inwestycja znajduje się na terenie gminy Besko w woj. podkarpackim. Miejscowości te posiadają sieć dróg gminnych, powiatowych i krajowych stanowiących jedną całość. Celem tego zadania będzie poprawa stanu technicznego dróg co przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.**

**KRÓTKA INFORMACJA NA TEMAT GMINY:**

**Gmina Besko powstała na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r. Gmina leży w południowo-wschodniej Polsce w środku obniżenia karpackiego, zwanego Dołami Jasielsko – Sanockimi w województwie podkarpackim, powiecie sanockim. W skład Gminy wchodzi obszary wsi Besko, Besko-Poręby i Mymoń. Obszar Gminy to 27,6 km<sup>2</sup>, a zamieszkuje tu ponad 4300 mieszkańców.**

**CEL I OPIS INWESTYCJI**

**Cel projektu:**

- **Poprawa stanu technicznego dróg**
- **Poprawa stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym**

**Zadania Zleceniobiorcy:**

**stan istniejący : Inwestor – Gmina Besko posiada niezbędną dokumentację**

**techniczno- kosztorysową, opracowany „przedmiar robót” oraz zgłoszenie budowy**

**ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:**

**Specyfikacja jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu robót w realizacji niniejszej inwestycji**

**ZAKRES PRAC DO REALIZACJI :**

**1. ul. Tarninowa**

- wykonanie nawierzchni bitumicznej (1 warstwy 5 cm ) w km 0+150-0+460,
- wykonanie nawierzchni tłuczniowej w km 0+460-0+578,
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego na istniejącej nawierzchni utwardzonej (km.0+150-0+578) śr.15 cm,
- uzupełnienie poboczy tłuczniem gr. 15 cm (w km 0+150-0+460),
- regulacja studni istniejącej kanalizacji sanitarnej.

**2.ul.Wolska**

- wykonanie nawierzchni bitumicznej na całej nawierzchni drogi(1 warstwy 5cm),
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego na istniejącej nawierzchni utwardzonej na całej nawierzchni drogi śr.8 cm,
- uzupełnienie poboczy tłuczniem gr. 10 cm,
- regulacja studni istniejącej kanalizacji sanitarnej.

**3.ul.Południowa**

- wykonanie nawierzchni bitumicznej na całej nawierzchni drogi(1 warstwy 5cm),
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego na istniejącej nawierzchni utwardzonej na całej nawierzchni drogi śr.10 cm,
- uzupełnienie poboczy tłuczniem gr. 10 cm,
- regulacja studni istniejącej kanalizacji sanitarnej.

## OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

### 1. Dane ogólne:

Przedmiot lokalizacja: **Remont dróg gminnych ul. Tarninowa, ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**

1.1. Zamawiający – nazwa, adres.

***Gmina Besko reprezentowana przez Wójta Gminy Besko.  
Ul. Podkarpacka 5, 38-524 Besko***

### Dane o wykonaniu robót budowlanych:

2.1. Rozbiórka, wyburzenie, demontaż – zakres i sposoby wykonywania.

***Nie występują.***

2.2. Przewidywane stanowiska robocze, przerwy w pracy i ograniczenia w wykonywaniu robót budowlanych wg rodzaju, miejsca i czasu.

***Roboty ziemne należy prowadzić zwracając uwagę na istniejące uzbrojenie podziemne. W obrębie tych urządzeń roboty wykonywać ręcznie.***

2.3. Szczególne utrudnienia w czasie wykonywania robót, np. praca w pomieszczeniach użytkowanych lub czynnego zakładu albo nadzwyczajnych wpływach zewnętrznych .

***Nie występują.***

2.4. Rodzaje wykonywanych rusztowań, które nie są uwzględniane w kosztach pośrednich.

***Nie występują.***

2.5. Jak długo dla jakich robót i ewentualnie na jakich warunkach wykonawca (generalny wykonawca) przedstawia swoje rusztowania, windy, dźwigi, pakamery, maszyny, urządzenia do dyspozycji wykonawców:

***Nie przewidziano.***

2.6. Szczególne wymagania odnośnie rodzaju i jakości materiałów i elementów budowlanych. Rodzaj wymaganych przez zleceniodawcę badań jakości materiałów:

***Certyfikaty materiałowe.***

2.7. Wywóz gruzu – miejsce, odległość:

***Nie występuje.***

2.8. Przy jakich warunkach uzyskane na placu budowy materiały mogą być albo powinny być wykorzystane ?

***Nie występuje.***

2.9. Rodzaj, ilość, ciężar materiałów i elementów budowlanych , które będą dostarczane wykonawcy przez zleceniodawcę, jak również miejsce i czas ich przekazywania:

**Zleceniodawca nie będzie dostarczał materiałów. Materiały do realizacji niniejszej inwestycji zapewni Wykonawca:**

2.10. W jakim zakresie zleceniodawca przejmuje wyładunek, składowanie i transport materiałów i elementów budowlanych albo dla tych celów przekazuje wykonawcy urządzenia i siłę roboczą?

**Nie przejmuje obowiązków.**

2.11. Zakres robót wykonywanych przez innych wykonawców:

**Dopuszcza się podzlecenie robót podwykonawcom.**

2.12. Specjalne przedsięwzięcia z tytułu ochrony środowiska i ochrony zabytków:

**Nie występuje..**

2.13. Wywóz śmieci i odpadów będących wynikiem wykonywanej produkcji budowlanej.

**Nie występuje.**

**Dane dotyczące placu budowy.**

3.1. Schemat placu budowy i warunki otoczenia, drogi dojazdowe i konieczność ich wykonania, jak również ograniczenia przy korzystaniu z istniejących dróg.

**Dojazd do placu budowy – istniejące drogi na terenie Gminy Besko.**

3.2. Doprowadzenie do określonych miejsc na placu budowy: wody, energii elektrycznej, i ciepłej oraz linii telefonicznej.

**Nie występuje**

3.3. Położenie i rozmiary przedstawionych przez zleceniodawcę pomieszczeń, obiektów i placów do wykorzystania lub wspólnego korzystania przy wykonywaniu przez wykonawcę robót .

**W rejonie prowadzonych robót jedno stanowisko. Lokalizację Wykonawca ustali własnym kosztem i staraniem.**

3.4. Wyniki badań gruntu na placu budowy, nośność i kategoria gruntu.

**Nie występuje**

3.5. Średni poziom wód gruntowych, wyniki analizy wody gruntowej, możliwość odpływu wód deszczowych.

**Nie dotyczy.**

3.6. Tereny chronione albo ochronne w rejonie placu budowy, np. ze względu na wymagania ekologiczne, ochronę przed hałasem.

**Nie występują.**

3.7. Rodzaj i zakres ochronny drzew, krzewów, zasiewów dla ochrony robót budowlanych itp. w rejonie placu budowy.

**Ochrona drzew zabytkowych nie występuje. Odszkodowania za zniszczone uprawy wypłaci Wykonawca w uzgodnieniu z właścicielem.**

3.8. Znane albo przypuszczalne urządzenia podziemne na placu budowy, możliwie z zaznaczeniem na planie, np. rurociągów, kabli, drenów, resztek budowli wraz z podaniem ich właścicieli, jeżeli jest to znane.

**Nie dotyczy**

3.9. Dane o szkodliwych materiałach i elementach budowlanych.

***Nie występują.***

3.10. Praca innych przedsiębiorstw na placu budowy.

***Nie występuje.***

**Urządzenie i likwidacja placu budowy. Utrzymanie placu budowy. Do robót budowlanych , które są opracowane wg uzgodnionych cen, należą również, jeżeli nie ma odpowiednich innych klauzul w przedmiarze robót, albo innych dokumentach przetargowych:**

4.1. Wykonywanie tymczasowych urządzeń placu budowy.

***Wg potrzeb Wykonawcy. Lokalizację ustali Wykonawca i wykona własnym kosztem i staraniem***

4.2 Likwidacja placu budowy po zakończeniu budowy i uporządkowanie terenu budowy.

***Obciąża Wykonawcę. Teren po zakończeniu budowy Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego***

4.3 Utrzymanie, użytkowanie i dysponowanie urządzeniami placu budowy wraz z oświetleniem i dozorem placu budowy.

***Obciąża Wykonawcę.***

4.4 Przygotowanie stanowisk roboczych i składowisk materiałów, elementów i urządzeń. Wykorzystanie stanowisk roboczych i składowisk przekazanych przez zleceniodawcę.

***Obciąża Wykonawcę.***

4.5 Wykorzystanie dróg dojazdowych na budowie, które zleceniodawca przekazał do użytkowania . Usunięcie szkód spowodowanych przez zleceniobiorcę na wszystkich drogach dojazdowych.



**Przywrócenie dróg dojazdowych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót obciąża Wykonawcę.**

4.6 Wykonywanie pomiarów niezbędnych dla wykonywania i rozliczanie robót, łącznie z kosztem urządzeń pomiarowych, konserwacja reperów.

**Zleca Wykonawca na własny koszt uprawnionemu geodecie.**

4.7 Współdziałanie przy odbiorze robót.

**O gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia przez wpis do dziennika budowy. Kserokopię wpisu do dziennika budowy przesyła Zamawiającemu. Zamawiający powołuje komisję odbioru. Odbiorów częściowych robót zanikowych dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.**

4.8 Ustalenie stanu dróg do placu budowy.

**Nie dotyczy.**

4.9 Wykonanie wszelkich zabezpieczeń BHP.

**Zgodnie z Rozporządzeniem MBiPMB z 28 marca 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlano – montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. Nr 13 poz. 93).**

4.10 Dostawa, wyładowanie i składowanie materiałów pomocniczych i pędnych.

**Ustali Wykonawca własnym kosztem i staraniem.**

4.11 Wyładowanie i składowanie dostarczonych przez zleceniodawcę materiałów budowlanych na placu budowy albo w określonych w dokumentach miejscach.

**Nie dotyczy.**

4.12 Dostarczanie w niezbędnych przypadkach z transportem łamanym wszystkich materiałów ze składowisk na placu budowy do miejsca wbudowania i ewentualny odwóz nie wbudowanych materiałów.

***Należy do kompetencji Wykonawcy.***

4.13. Zabezpieczenie robót przed deszczem i innymi wpływami atmosferycznymi.

***Ustali Wykonawca własnym kosztem i staraniem.***

4.14 Wykonywanie dodatkowych robót pomocniczych przy przygotowywaniu robót i obiektów do odbioru.

***Skompletowanie pełnej dokumentacji technicznej uwzględniającej zmiany nanoszone w trakcie realizacji robót oraz pełną dokumentację budowy i geodezyjną.***

4.15 Usunięcie gruzu, śmieci i odpadów, które powstały w wyniku wykonywania robót przez zleceniobiorcę.

***Obciąża Wykonawcę.***

**5. Wykaz obiektów i urządzeń oraz nakładów niezbędnych dla wykonawcy na placu budowy, których koszt nie mieści się w nakładach rzeczowych (KNR, KSNR) a w „kosztach pośrednich” jest następujący:**

5.1 Drogi dojazdowe do punktów oznaczonych na placu budowy w danych dotyczących organizacji inwestycji.

***Nie dotyczy.***

5.2 Bocznice kolejowe dla dostawy materiałów potrzebnych dla realizacji inwestycji.

***Nie występuje.***

5.3 Urządzenia doprowadzające wodę wraz z ujęciem pompownią, zbiornikiem itp. do punktów oznaczonych na placu budowy.

***Nie występuje.***

5.4 Linie zasilające elektroenergetyczne ze stacją transformatorową oraz linie telefoniczne do punktów wyznaczonych na placu budowy.

***Nie występuje.***

5.5 Specjalne urządzenia ochronne, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa robót prowadzonych w czynnych obiektach.

***Nie występuje.***

5.6 Ogrodzenia drogi i linie rozprawdzające wodociągowe i energetyczne na terenie budowy w miejscu później realizowanych ogrodzeń, dróg i linii stałych

***Nie występuje.***

5.7 Mosty na placu budowy o długości ponad 5,00 m lub nośności ponad 3 tony.

***Nie przewidziano w dokumentacji.***

5.8 Kolejki linowe i kolejki wąskotorowe w budownictwie wodnym.

***Nie występuje.***

5.9 Utwardzone nawierzchnie pod dźwigi kołowe lub gąsienicowe, jeżeli nie przewiduje się wykorzystanie w tym celu później budowanych dróg stałych.

***Nie występuje.***

5.10 Zbiornik na smołę lub asfalt przy budowie nawierzchni bitumicznych powyżej 6 tys. m<sup>2</sup>.

***Nie występuje.***

5.11 Ambulatoria specjalne związane z prowadzeniem robót kesonowych.

***Nie występuje.***

5.12 Składowiska lub magazyny maszyn i urządzeń nie zaliczonych do wartości produkcji budowlanej.

***Nie występują.***

5.13 Nakłady na:

1) konserwacje obiektów i urządzeń wymienionych w pkt 5.1 – 5.12, dróg w czynnych lub rozbudowanych osiedlach oraz dojazdowych do placu budowy.

***Pokrywa Wykonawca wg potrzeb.***

2) przystosowanie do potrzeb budowy publicznych dróg dojazdowych lub objazdowych łącznie z mostami, przepustami i oznakowaniem.

***Pokrywa Wykonawca wg potrzeb.***

## **6. Inne niezbędne dane dla opracowania kosztorysu ofertowego.**

6.1 Rozbiórka, wyburzenie, demontaż – zakres i sposoby ich wykonywania.

***Nie występują***

6.2 Usuwanie drzew i krzewów – zakres i sposoby ich wykonywania, miejsce, odległość, rodzaj środków transportowych.

***Nie występują***

6.3 Kategoria gruntu, grubość określonych warstw.

***W chwili obecnej ulice posiadają nawierzchnię żwirową.***

6.4 Wykopy, nasypy, usuwanie warstw humusy – sposobu wykonywania robót.

***Nie przewidziano***

6.5 Wywóz urobku lub dowóz brakującego gruntu – zakres , miejsce składowania lub poboru, odległość wywozu lub dowozu , rodzaje środków transportu.

***Nie przewidziano.***

6.6 Średni poziom wód gruntowych.

***Nie określono***

6.7. Sposób obniżenia wód gruntowych.

***Nie występuje.***

6.8. Pozostałe dane.

***Nie występują.***

6.9. Dane dotyczące nakładów dla robót ogólnobudowlanych:

6.9.1. Organizacja robót tynkarskich - wykonawstwo ręczne, ręczne z transportem mechanicznym mechaniczne.

***Nie występują.***

6.9.2. Sposób wykonywania zapraw i mieszanek betonowych – ręcznie, mechanicznie.

***Nie występuje.***

6.9.3. Rodzaje deskowań – tradycyjne, przestawne.

***Nie występuje.***

6.9.4. Pozostałe dane.

***Nie występują.***

6.9.5. Podstawy do ustalania nakładów rzeczowych.

***KNR.***

6.9.6. Rodzaje i parametry techniczne sprzętu „anonimowego” przewidywanego do montażu elementów.

- **samochód samowyładowczy,**
- **równiarka samojezdna,**
- **rozścielacz masy bitumicznej,**
- **walec statyczny samojezdny,**

6.9.7. Niezbędne długości toru dla żurawi wieżowych i powierzchni dróg montażowych dla pozostałych typów żurawi przesuwanych, samochodowych, samojezdnych lub gąsienicowych.

**Nie występują.**

6.9.8. Odległości i sposoby dowozu maszyn na plac budowy.

**Z bazy Wykonawcy. W przedmiarze nie kalkulowano.**

6.9.9. Rodzaje i parametry techniczne maszyn o krótkim okresie zatrudnienia.

**Wg potrzeb Wykonawcy.**

6.9.10. Pozostałe dane wynikające z wytycznych montażu.

**Wg zapisów bazy normatywnej KNNR odpowiednio do rodzaju robót.**

6.9.11. Obiekty zamawiającego udostępniane Wykonawcy.

**Nie przewidziano.**

**Warunki szczególne dla poszczególnych miejscowości:**

Zadanie:

**Przebudowa dróg gminnych ul. Tarninowa, ul. Wolska i ul. Południowa w Besku**

Inwestor: **Gmina Besko**  
**Ul. Podkarpacka 5**  
**38-524 Besko**

## **Opis techniczny**

### **1. Podstawa opracowania.**

- Zlecenie Gminy Besko,
- Mapa sytuacyjno – wysokościowa 1: 1000,
- Kosztorys inwestorski,

### **2. Zakres opracowania.**

Zawiera projekt techniczny przebudowy drogi

### **3. Stan istniejący.**

W chwili obecnej przedmiotowe drogi gminna posiadają nawierzchnię żwirową w złym stanie technicznym. Nawierzchnie dróg wymagają wzmocnienia konstrukcji. Przebieg trasy w poziomie zaprojektowano w istniejącym pasie drogowym.

#### **3.1 Rozwiązania wysokościowe.**

Projektowaną niweletę dostosowano do istniejącej, korygując ją o wzmocnienie istniejącej nawierzchni.

#### **3.2 Zjazdy boczne**

Istniejące zjazdy znajdują się w złym stanie techniczny wymagającym:  
wzmocnienie istniejących zjazdów żwirem.

#### **3.3 Konstrukcja drogi.**

Wzmocnienie istniejącej nawierzchni zaprojektowano następująco:

- wykonanie nawierzchni bitumicznej na całej nawierzchni drogi**
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego na istniejącej nawierzchni utwardzonej na całej nawierzchni drogi**
- uzupełnienie poboczy tłuczniem.**

### **3.4 Wskazówki wykonawcze i formalnoprawne**

- roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z postanowieniami prawa budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1984 r. Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.)
- całość robót należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, normami branżowymi i państwowymi
- w obrębie urządzeń obcych roboty ziemne należy wykonać ręcznie. W przypadku wykrycia jakichkolwiek niezgodności w lokalizacji urządzeń z danymi zawartymi w projekcie lub napotkania innych nieznanymi urządzeń lub przedmiotów niezwłocznie skontaktować się z projektantem i Zamawiającym.

### **3.5 Odwodnienie**

Odwodnienie drogi zaprojektowano poprzez nadanie jezdni i poboczom spadków poprzecznych i podłużnych. Woda opadowa będzie odprowadzana z jezdni w teren i rowy przydrożne.

### **3.6 Przekazanie placu budowy**

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy o wykonawstwo z oferentem który wygrał przetarg po uprzednim spisaniu protokołu przez stronę zamawiającą i wykonawcę.

### **3.7 Przekazanie dziennika budowy, ustalenie kierownika budowy i inspektora nadzoru**

Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe kierownika budowy oraz kserokopię jego uprawnień. Zamawiający wyznaczy inspektora nadzoru i przekaze im dziennik budowy.



### **3.8 Ustalenia końcowe**

Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiarem robót, wynagrodzenie ustalone w formie ryczałtowej, niezmiennie do dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego ma zawierać wszelkie koszty związane z:

- **Doprowadzeniem terenu po wykonaniu robót do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód użytkownikom sąsiadujących posesji**
- **Usuwaniami kolizji wynikłych przy realizacji projektu**
- **Wyłączeniem z ruchu ciągów pieszych i jezdnych**
- **Organizacją placu budowy**
- **Obsługą geodezyjną**
- **Naprawą nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych**
- **Powstałymi podczas wykonywania robót innymi okolicznościami nie przewidzianymi przez wykonawcę**

**Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferent, który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

Wójt                      Gminy                      Besko  
Mariusz Bałaban

Besko, 2009-03-06