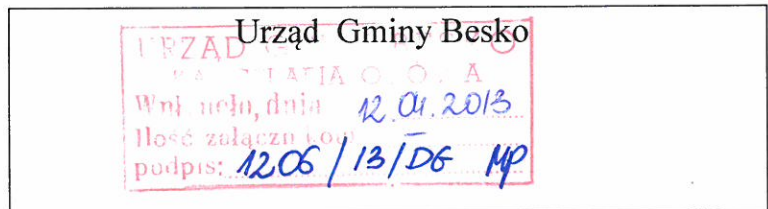


S  
12-04-2013  
L. Dobry

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"PRZEŁOM"

38-524 Besko, ul. Kolejowa 101  
NIP 687-112-86-34 REGON 370475788  
(pieczęć wnioskodawcy)

Besko, 2013-04-12  
(data i miejsce składania wniosku)



Pieczęć Urzędu Gminy Besko z datą splotu wniosku

## WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu pod nazwą

**Memoriał im. JÓZEFA RYBICKIEGO - Turniej Szachowy w Besku**

### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1.1) pełna nazwa **Ludowy Klub Sportowy "Przełom" Besko**
- 1.2) forma prawna: **Stowarzyszenie**
- 1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **0000264777**
- 1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia\*  
.....
- 1.5) nr NIP **687-112-86-34** nr REGON **370475788**
- 1.6) dokładny adres: **38-524 Besko, Besko ul. Kolejowa 101, pow. sanocki, woj. podkarpackie**
- 1.7) tel. **535 449 015, 609725927** faks .....  
e-mail: ..... <http://www. ....>
- 1.8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja  
**Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Besku**  
**nr konta : 16864210382004380005210001**
- 1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
**Adam Białas - Prezes LKS "Przełom" Besko,**  
**Wojciech Sokołowski - członek Zarządu LKS "Przełom" Besko**
- 1.10) Nazwa, adres i tel. kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt. II: **LKS "Przełom" Besko, 38-524 Besko ul. Kolejowa 101 tel. kont. 535449015, 609725927**
- 1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Adam Białas - Prezes LKS "Przełom" Besko, tel. 609725927**  
**Wojciech Sokołowski - członek Zarządu LKS "Przełom" Besko, tel. 535449015**  
**Ryszard Zajązkowski - członek zarządu LKS „Przełom” Besko, 608399543.**

1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1.12.a) działalność statutowa nieodpłatna:

- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych ogólnie dostępnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- popularyzacja bezpiecznego i aktywnego wypoczynku, poprzez udział młodzieży w zajęciach sportowych,
- uczestnictwo w systemie zawodów, imprez organizowanych przez inne organizacje.

1.12.b) działalność statutowa odpłatna:

Organizacja ma w statucie wpis o możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, jednak takiej nie prowadzi.

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1.13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3) .....nd.....

1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b).....nd.....

## II. Opis projektu

2.1. Nazwa projektu

**Memoriał im. Józefa Rybickiego - Turniej Szachowy w Besku**

2.2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

**Świetlica sportowa na terenie kompleksu sportowego przy ul. Kolejowej 101 w Besku.**

2.3. Cel projektu:

- **promowanie gry w szachy jako dyscypliny sportowej,**
- **wypełnienie wolnego czasu dla mieszkańców Gminy Besko,**
- **intergracja społeczeństwa w zakresie współuczestnictwa w zadaniu.**

2.4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu  
/spójny z kosztorysem/

**Projekt zaplanowano na dzień 05.05.2013 r. jako jednodniowy, całodzienny turniej szachowy dla mieszkańców gminy Besko oraz zaproszonych gości. Przewidywana liczba uczestników 40 osób.**

2.5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwoju sportu na terenie Gminy Besko:

- **promowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny sportowej jaką są szachy,**
- **wspólne spędzenie wolnego czasu dla dzieci i ich rodziców**

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu [ 1500 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
	<b>Nagrody / puchary za zajęcie I - II - III miejsca w turnieju oraz nagrody rzeczowe dla uczestników.</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
	<b>Organizacja turnieju - (poczęstunek i wyżywienie uczestników turnieju)</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
<b>Razem</b>		<b>1500,00</b>	<b>1500,00</b>	<b>0,00</b>

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu<sup>1</sup>:

Wkład własny stowarzyszenia w formie wolontariatu wykazano w ust. IV pkt. 3

#### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	<b>1 500</b>	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem</b>	<b>1 500</b>	100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### **Wkład własny stowarzyszenia w formie wolontariatu :**

- udostępnienie lokalu
- wypożyczenie sprzętu sportowego / szachy, zegary /,
- instruktor gry w szachy jako prowadzący turniej,
- 4 osoby do obsługi technicznej oraz organizacji turnieju

#### V. Inne informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

**2 osoby posiadające kwalifikacje instruktora gry w szachy,**

<sup>1</sup> chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem



**4 osoby do obsługi technicznej**

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

**Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania**

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)**

(pieczęć wnioskodawcy)

PREZES  
LKS "PRZEŁOM" Besko  
A. Białas  
Adam Białas

*[Handwritten signatures]*

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok\*.
3. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis - ~~dotyczy~~/nie dotyczy\*
4. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311)  
- dotyczy/nie dotyczy\*

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

[Empty box for official notes]