

z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Besko w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) - Rada Gminy Besko uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Besko w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 3, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Besko zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Besko prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną pomiędzy Gminą Besko, a beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 250 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Besko będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Besko,
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Besko do działalności sportowej,
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,

- 4) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- 5) pobudzaniu kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Besko,
- 6) poprawie warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych,
- 7) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Besko poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki udzielania dotacji**

**§ 4. 1.** Udzielana dotacja z zastrzeżeniem ust. 2, może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone.
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**§ 5.** Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy może stanowić pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.U.E. C, Nr 115 z 9.5.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2006 r. Nr 379 z 28.12.2006 r.).
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9, ust. 2.

**§ 6. 1.** Formą wypłaty z budżetu Gminy Besko dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Besko w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa § 8.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 7. 1.** Wybór projektów, na realizację których zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Besko, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 12.

2. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Besko.
3. Od decyzji Wójta co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Besko ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin zgłaszania wniosków o dotacje,

- 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Ogłoszenie o konkursie Wójt Gminy Besko zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Besko z co najmniej trzy tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 3.

**§ 9. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt, sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 5 wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę, uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Besko.

4. Wójt Gminy Besko może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

**§ 10.** Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Wójt Gminy Besko uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Besko.

**§ 11. 1.** Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Besko:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
- 2) informuje wnioskodawców o wyborze projektów i przyznanych kwotach na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone - poprzez powiadomienie pisemne, ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Besko.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Besko:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
  - a) kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
  - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści zgłoszonego wniosku, o którym mowa w § 9, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 8, ust. 1 pkt 1,
  - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji.
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
  - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy,

- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
- c) łącznych kosztów projektu,
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
- e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawiera się umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Besko lub odstąpienie od zawarcia umowy wskutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Wójt Gminy Besko może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Uznając zgodność projektu z celem określonym w § 3, Wójt Gminy Besko zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy Besko zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Besko.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Besko temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Besko na zasadach z ust. 1-5, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie Gminy Besko do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

§ 13. 1. Z beneficjentem Wójt Gminy Besko zawiera umowę o dotację, której podstawową treść określa przepis art. 250 ustawy określonej w § 2 pkt. 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Wójta Gminy Besko.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszym zaangażowaniu środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Besko o jej zakresie, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 14. 1. Wójt Gminy Besko, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Besko, może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Besko,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Besko.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Besko jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Besko określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent i Urząd Gminy Besko.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, w miarę możliwości, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Besko.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Besko powiadamia beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6.**

### **Rozliczenie dotacji**

§ 15. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy Besko prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Besko powiadamia beneficjenta pisemnie.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/81/2011  
Rady Gminy Besko  
z dnia 28 grudnia 2011 r.  
Zalacznik1.docx

**Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/81/2011  
Rady Gminy Besko  
z dnia 28 grudnia 2011 r.  
Zalacznik2.docx

**Rozliczenie dotacji z wykonania projektu**

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Maciej Mermer