

Gmina Besko
ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko
Znak:SR-341/25/10

Besko, 2010-08-24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Besko
Adres zamawiającego: ul. Podkarpacka 5, 38-524 Besko
Kod Miejscowość: 38-524 Besko
Telefon: 134673061
Faks: 134673520
Adres strony internetowej: WWW.besko.pl
Adres poczty elektronicznej: ug@besko.pl
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1/Przebudowa drogi gminnej (ul. Przelotowa) w m. Besko o dł. 1255 mb
- 2/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Ogrodowa) w m. Besko o dł. 115 mb
- 3/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Nowa) w m. Besko o dł. 170 mb
- 4/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Cegielniana) w m. Besko o dł. 300 mb
- 5/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Dworska) w m. Besko o dł. 200 mb
- 6/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Osiedlowa) w m. Besko o dł. 285 mb
- 7/ Przebudowa drogi gminnej (Za Grodziskiem) w m. Mymoń Wspólnego dł. 45 mb oraz 205mb.
8. Budowa chodnika (ul. Olza.) w Mymoniu – 144m²

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

31 grudnia 2010r

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej trzech robót

budowlanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

- A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- A.5) Wzór umowy
- A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.7) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

C.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.

[x] szczegółowy opis wymaganych narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dla wykonawców

C.3) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie.

C.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności..

C.5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

D.2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E”

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

G. W celu potwierdzenia, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- recepta mieszanki mineralno asfaltowej
- orzeczenie jakości kruszywa
- świadectwo jakości asfaltu

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

[x] H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

[x] H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

[x] H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Jan Jaślar
tel.	134673061
fax.	134673520
w terminach	godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Referent
imię i nazwisko	Marta Ciupka
tel.	134673061
fax.	134673520
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji)

terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona WWW.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW.besko.pl

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona WWW.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2010-10-10.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób

gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta -”**Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko**”
nie otwierać przed 2010-09-10, godz. 09:00”

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
Inne wymagania

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-09-10 do godz. 09:00

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Besku

Ulica Podkarpacka 5

38-524 Besko

Pokój nr 7

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-09-10, o godz. 09:00

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Besku

Ulica Podkarpacka 5

38-524 Besko

Sala narad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym”

stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1.	cena	100 pkt	$C=(C_{min}/C_x) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie

C-ilość punktów jakie otrzymała oferta

C-min najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru

najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.besko.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia

o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. FORMULARZ OFERTOWY
2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM
4. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
5. WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.
6. OŚWIADCZENIE NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO.
7. INFORMACJE NT. PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO
8. OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA
9. WYKAZ PODWYKONAWCÓW
10. WZÓR UMOWY

Wójt Gminy Besko
Mariusz Bałaban



Załącznik nr 1
SR-341/25/10

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: **”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”**

.....

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

**Gmina Besko
ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko]**

Zobowiązania wykonawcy
Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....



.....
Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2
SR0341/25/10

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej



Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3
SR-341/25/10

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		



2		
3		
4		

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4
SR-341/25/10

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w



całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5
SR-341/25/10

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia /
-----	------------------------------	---------	---------------------	--------------------



zakończenia

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 6
SR-341/25/10

**OŚWIADCZENIE
NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA
ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO.**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wielkość średniego rocznego zatrudnienia

Liczebność personelu kierowniczego



Inne informacje Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 7

SR-341/25/10

**INFORMACJE NT. PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW
ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO.**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Nazwa / funkcja / stanowisko	Liczba	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe / uprawnienia
1.				
2.				
3.				

4.

5.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 8

SR-341/25/10

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.



.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 9
SR-341/25/10

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”

Lp.	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy	Powierzona część zamówienia	Szacunkowa wartość powierzonej części zamówienia
-----	---------------------------------------	-----------------------------	---



RAZEM:			

.....
Miejscowość dnia

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr
zawarta w dniu roku w Besku
pomiędzy:
Gminą Besko zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Mariusza Bałabana
przy kontrasygnacie Skarbnika - Joanny Burczyk
a firmą , zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na :

”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o kosztorys inwestorski

3. Harmonogram rzeczowy organizacji i wykonania robót stanowiący załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowy do umowy określa szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1)protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2)przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3)zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 4)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1)przyjęcie frontu robót,
- 2)utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3)przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 4)prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 5)wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania robót,
- 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 7)współpraca z służbami Zamawiającego,
- 8)zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 9)zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 10)wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 11)przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 12)zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie:

3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia _____ 2010r.

- 1) rozpoczęcie ustala się od dnia spisania umowy
- 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 31 grudnia 2010r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- 1) dokumentacji powykonawczej,
- 2) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
- 3) protokołów badań,
- 4) gwarancji,
- 5) instrukcji obsługi,
- 6) aprobat technicznych,
- 7) atestów i certyfikatów jakości,
- 8) deklaracji zgodności z PN,
- 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
- 10) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, a odbiór częściowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 8.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych

§ 9.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zmawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 7 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Besko
ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko

Wykonawca:



Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla

Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

·Inspektor nadzoru inwestorskiego:

·Przedstawiciel ogólny:

a) Wykonawcy:

- Kierownik budowy:

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Specyfikacja Techniczna

do zadania

”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”



do realizacji w 2010r.

Besko, sierpień 2010 r.

Specyfikacja techniczna w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych.

PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:

Przedmiotem specyfikacji technicznej jest szczegółowe określenie zakresu prac, wymagań organizacyjnych, technicznych przy wykonywaniu zadania inwestycyjnego :

- 1/Przebudowa drogi gminnej (ul. Przelotowa) w m. Besko o dł. 1255 mb
- 2/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Ogrodowa) w m. Besko o dł. 115 mb
- 3/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Nowa) w m. Besko o dł. 170 mb
- 4/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Cegielniana) w m. Besko o dł. 300 mb
- 5/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Dworska) w m. Besko o dł. 200 mb
- 6/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Osiedlowa) w m. Besko o dł. 285 mb
- 7/ Przebudowa drogi gminnej (Za Grodziskiem) w m. Mymoń Wspólne o dł. 45 mb oraz 205mb.
8. Budowa chodnika (ul. Olza.) w Mymoniu – 144m2

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

Miejscowość Besko i Mymoń na terenie których będzie realizowana niniejsza inwestycja znajduje się na terenie gminy Besko w woj. podkarpackim. Miejscowości ta posiadają sieć dróg gminnych, powiatowych i krajowych stanowiących jedną całość. Celem tego zadania będzie poprawa stanu technicznego dróg co przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

KRÓTKA INFORMACJA NA TEMAT GMINY:

Gmina Besko powstała na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r. Gmina leży w południowo-wschodniej Polsce w środku obniżenia karpackiego, zwanego Dołami Jasielsko – Sanockimi w województwie podkarpackim, powiecie sanockim. W skład Gminy wchodzi obszary wsi Besko, Besko-Poreby i Mymoń. Obszar Gminy to 27,6 km², a zamieszkuje tu ponad 4300 mieszkańców.

CEL I OPIS INWESTYCJI

Cel projektu:

- **Poprawa stanu technicznego dróg**
- **Poprawa stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym**

Zadania Zleceniobiorcy:

stan istniejący : Inwestor – Gmina Besko posiada niezbędną dokumentację

techniczno- kosztorysową, opracowany „przedmiar robót” oraz pozwolenie na

budowę



ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:

Specyfikacja jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu robót w realizacji niniejszej inwestycji

ZAKRES PRAC DO REALIZACJI :

Zakres prac w miejscowości Besko:

- 1/Przebudowa drogi gminnej (ul. Przelotowa) w m. Besko o dł. 1255 mb
- 2/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Ogrodowa) w m. Besko o dł. 115 mb
- 3/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Nowa) w m. Besko o dł. 170 mb
- 4/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Cegielniana) w m. Besko o dł. 300 mb
- 5/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Dworska) w m. Besko o dł. 200 mb
- 6/ Przebudowa drogi gminnej (ul. Osiedlowa) w m. Besko o dł. 285 mb
- 7/ Przebudowa drogi gminnej (Za Grodziskiem) w m. Mymoń Wspólnego dł. 45 mb oraz 205mb.
8. Budowa chodnika (ul. Olza.) w Mymoniu – 144m²

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

1. Dane ogólne:

Przedmiot lokalizacja:

”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”

1.1. Zamawiający – nazwa, adres.

***Gmina Besko reprezentowana przez Wójta Gminy Besko.
Ul. Podkarpacka 5, 38-524 Besko***

Dane o wykonaniu robót budowlanych:

2.1. Rozbiórka, wyburzenie, demontaż – zakres i sposoby wykonywania.

Nie występują.

2.2. Przewidywane stanowiska robocze, przerwy w pracy i ograniczenia w wykonywaniu robót budowlanych wg rodzaju, miejsca i czasu.

Roboty ziemne należy prowadzić zwracając uwagę na istniejące uzbrojenie podziemne. W obrębie tych urządzeń roboty wykonywać ręcznie.

2.3. Szczególne utrudnienia w czasie wykonywania robót, np. praca w pomieszczeniach użytkowanych lub czynnego zakładu albo nadzwyczajnych wpływach zewnętrznych .

Nie występują.

2.4. Rodzaje wykonywanych rusztowań, które nie są uwzględniane w kosztach pośrednich.

Nie występują.

2.5. Jak długo dla jakich robót i ewentualnie na jakich warunkach wykonawca (generalny wykonawca) przedstawia swoje rusztowania, windy, dźwigi, pakamery, maszyny, urządzenia do dyspozycji wykonawców:

Nie przewidziano.

2.6. Szczególne wymagania odnośnie rodzaju i jakości materiałów i elementów budowlanych. Rodzaj wymaganych przez zleceniodawcę badań jakości materiałów:

Certyfikaty materiałowe.

2.7. Wywóz gruzu – miejsce, odległość:

Nie występuje.

2.8. Przy jakich warunkach uzyskane na placu budowy materiały mogą być albo powinny być wykorzystane ?

Nie występuje.

2.9. Rodzaj, ilość, ciężar materiałów i elementów budowlanych , które będą dostarczane wykonawcy przez zleceniodawcę, jak również miejsce i czas ich przekazywania:

Zleceniodawca nie będzie dostarczał materiałów. Materiały do realizacji niniejszej inwestycji zapewni Wykonawca:

2.10. W jakim zakresie zleceniodawca przejmuje wyładunek, składowanie i transport materiałów i elementów budowlanych albo dla tych celów przekazuje wykonawcy urządzenia i siłę roboczą?

Nie przejmuje obowiązków.

2.11. Zakres robót wykonywanych przez innych wykonawców:

Dopuszcza się podzlecenie robót podwykonawcom.

2.12. Specjalne przedsięwzięcia z tytułu ochrony środowiska i ochrony zabytków:

Nie występuje..

2.13. Wywóz śmieci i odpadów będących wynikiem wykonywanej produkcji budowlanej.

Nie występuje.

Dane dotyczące placu budowy.

3.1. Schemat placu budowy i warunki otoczenia, drogi dojazdowe i konieczność ich wykonania, jak również ograniczenia przy korzystaniu z istniejących dróg.

Dojazd do placu budowy – istniejące drogi na terenie Gminy Besko.

3.2. Doprowadzenie do określonych miejsc na placu budowy: wody, energii elektrycznej, i ciepłej oraz linii telefonicznej.

Nie występuje

3.3. Położenie i rozmiary przedstawionych przez zleceniodawcę pomieszczeń, obiektów i placów do wykorzystania lub wspólnego korzystania przy wykonywaniu przez wykonawcę robót .

W rejonie prowadzonych robót jedno stanowisko. Lokalizację Wykonawca ustali własnym kosztem i staraniem.

3.4. Wyniki badań gruntu na placu budowy, nośność i kategoria gruntu.

Nie występuje

3.5. Średni poziom wód gruntowych, wyniki analizy wody gruntowej, możliwość odpływu wód deszczowych.

Nie dotyczy.

3.6. Tereny chronione albo ochronne w rejonie placu budowy, np. ze względu na wymagania ekologiczne, ochronę przed hałasem.

Nie występują.

3.7. Rodzaj i zakres ochronny drzew, krzewów, zasiewów dla ochrony robót budowlanych itp. w rejonie placu budowy.

Ochrona drzew zabytkowych nie występuje. Odszkodowania za zniszczone uprawy wypłaci Wykonawca w uzgodnieniu z właścicielem.

3.8. Znane albo przypuszczalne urządzenia podziemne na placu budowy, możliwie z zaznaczeniem na planie, np. rurociągów, kabli, drenów, resztek budowli wraz z podaniem ich właścicieli, jeżeli jest to znane.

Nie dotyczy

3.9. Dane o szkodliwych materiałach i elementach budowlanych.

Nie występują.

3.10. Praca innych przedsiębiorstw na placu budowy.

Nie występuje.

Urządzenie i likwidacja placu budowy. Utrzymanie placu budowy. Do robót budowlanych, które są opracowane wg uzgodnionych cen, należą również, jeżeli nie ma odpowiednich innych klauzul w przedmiarze robót, albo innych dokumentach przetargowych:



4.1. Wykonywanie tymczasowych urządzeń placu budowy.

Wg potrzeb Wykonawcy. Lokalizację ustali Wykonawca i wykona własnym kosztem i staraniem

4.2 Likwidacja placu budowy po zakończeniu budowy i uporządkowanie terenu budowy.

Obciąża Wykonawcę. Teren po zakończeniu budowy Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego

4.3 Utrzymanie, użytkowanie i dysponowanie urządzeniami placu budowy wraz z oświetleniem i dozorem placu budowy.

Obciąża Wykonawcę.

4.4 Przygotowanie stanowisk roboczych i składowisk materiałów, elementów i urządzeń. Wykorzystanie stanowisk roboczych i składowisk przekazanych przez zleceniodawcę.

Obciąża Wykonawcę.

4.5 Wykorzystanie dróg dojazdowych na budowie, które zleceniodawca przekazał do użytkowania . Usunięcie szkód spowodowanych przez zleceniobiorcę na wszystkich drogach dojazdowych.

Przywrócenie dróg dojazdowych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót obciąża Wykonawcę.

4.6 Wykonywanie pomiarów niezbędnych dla wykonywania i rozliczanie robót, łącznie z kosztem urządzeń pomiarowych, konserwacja reperów.

Zleca Wykonawca na własny koszt uprawnionemu geodecie.

4.7 Współdziałanie przy odbiorze robót.

O gotowości do odbioru Wykonawca przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Zamawiający powołuje komisję odbioru. Odbiórów częściowych robót zanikowych dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.



4.8 Ustalenie stanu dróg do placu budowy.

Nie dotyczy.

4.9 Wykonanie wszelkich zabezpieczeń BHP.

Zgodnie z Rozporządzeniem MBiPMB z 28 marca 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlano – montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. Nr 13 poz. 93).

4.10 Dostawa, wyładowanie i składowanie materiałów pomocniczych i pędnych.

Ustali Wykonawca własnym kosztem i staraniem.

4.11 Wyładowanie i składowanie dostarczonych przez zleceniodawcę materiałów budowlanych na placu budowy albo w określonych w dokumentach miejscach.

Nie dotyczy.

4.12 Dostarczanie w niezbędnych przypadkach z transportem łamanym wszystkich materiałów ze składowisk na placu budowy do miejsca wbudowania i ewentualny odwóz nie wbudowanych materiałów.

Należy do kompetencji Wykonawcy.

4.13. Zabezpieczenie robót przed deszczem i innymi wpływami atmosferycznymi.

Ustali Wykonawca własnym kosztem i staraniem.

4.14 Wykonywanie dodatkowych robót pomocniczych przy przygotowywaniu robót i obiektów do odbioru.

Skompletowanie pełnej dokumentacji technicznej uwzględniającej zmiany nanoszone w trakcie realizacji robót oraz pełną dokumentację budowy i geodezyjną.

4.15 Usunięcie gruzu, śmieci i odpadów, które powstały w wyniku wykonywania robót przez zleceniobiorcę.

Obciąża Wykonawcę.

5. Wykaz obiektów i urządzeń oraz nakładów niezbędnych dla wykonawcy na placu budowy, których koszt nie mieści się w nakładach rzeczowych (KNR, KSNR) a w „kosztach pośrednich” jest następujący:

5.1 Drogi dojazdowe do punktów oznaczonych na placu budowy w danych dotyczących organizacji inwestycji.

Nie dotyczy.

5.2 Bocznice kolejowe dla dostawy materiałów potrzebnych dla realizacji inwestycji.

Nie występuje.

5.3 Urządzenia doprowadzające wodę wraz z ujęciem pompownią, zbiornikiem itp. do punktów oznaczonych na placu budowy.

Nie występuje.

5.4 Linie zasilające elektroenergetyczne ze stacją transformatorową oraz linie telefoniczne do punktów wyznaczonych na placu budowy.

Nie występuje.

5.5 Specjalne urządzenia ochronne, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa robót prowadzonych w czynnych obiektach.

Nie występuje.

5.6 Ogrodzenia drogi i linie rozprowadzające wodociągowe i energetyczne na terenie budowy w miejscu później realizowanych ogrodzeń, dróg i linii stałych

Nie występuje.

5.7 Mosty na placu budowy o długości ponad 5,00 m lub nośności ponad 3 tony.

Nie przewidziano w dokumentacji.

5.8 Kolejki linowe i kolejki wąskotorowe w budownictwie wodnym.

Nie występuje.

5.9 Utwardzone nawierzchnie pod dźwigi kołowe lub gąsienicowe, jeżeli nie przewiduje się wykorzystanie w tym celu później budowanych dróg stałych.

Nie występuje.

5.10 Zbiornik na smołę lub asfalt przy budowie nawierzchni bitumicznych powyżej 6 tys. m².

Nie występuje.

5.11 Ambulatoria specjalne związane z prowadzeniem robót kesonowych.

Nie występuje.

5.12 Składowiska lub magazyny maszyn i urządzeń nie zaliczonych do wartości produkcji budowlanej.

Nie występują.

5.13 Nakłady na:

- 1) konserwacje obiektów i urządzeń wymienionych w pkt 5.1 – 5.12, dróg w czynnych lub rozbudowanych osiedlach oraz dojazdowych do placu budowy.

Pokrywa Wykonawca wg potrzeb.

- 2) przystosowanie do potrzeb budowy publicznych dróg dojazdowych lub objazdowych łącznie z mostami, przepustami i oznakowaniem.

Pokrywa Wykonawca wg potrzeb.

6. Inne niezbędne dane dla opracowania kosztorysu ofertowego.

6.1 Rozbiórka, wyburzenie, demontaż – zakres i sposoby ich wykonywania.

Nie występują

6.2 Usuwanie drzew i krzewów – zakres i sposoby ich wykonywania, miejsce, odległość, rodzaj środków transportowych.

Nie występują

6.3 Kategoria gruntu, grubość określonych warstw.

W chwili obecnej ulice posiadają nawierzchnię żwirową.

6.4 Wykopy, nasypy, usuwanie warstw humusy – sposobu wykonywania robót.

Nie przewidziano

6.5 Wywóz urobku lub dowóz brakującego gruntu – zakres , miejsce składowania lub poboru, odległość wywozu lub dowozu , rodzaje środków transportu.

Nie przewidziano.

6.6 Średni poziom wód gruntowych.

Nie określono

6.7. Sposób obniżenia wód gruntowych.

Nie występuje.

6.8. Pozostałe dane.

Nie występują.

6.9. Dane dotyczące nakładów dla robót ogólnobudowlanych:

6.9.1. Organizacja robót tynkarskich - wykonawstwo ręczne, ręczne z transportem mechanicznym mechaniczne.

Nie występują.

6.9.2. Sposób wykonywania zapraw i mieszanek betonowych – ręcznie, mechanicznie.

Nie występuje.

6.9.3. Rodzaje deskowań – tradycyjne, przestawne.

Nie występuje.

6.9.4. Pozostałe dane.

Nie występują.

6.9.5. Podstawy do ustalania nakładów rzeczowych.

KNR.

6.9.6. Rodzaje i parametry techniczne sprzętu „anonimowego” przewidywanego do montażu elementów.

- *samochód samowyładowczy,*
- *równiarka samojezdna,*
- *rozścielacz masy bitumicznej,*
- *walec statyczny samojezdny,*

6.9.7. Niezbędne długości toru dla żurawi wieżowych i powierzchni dróg montażowych dla pozostałych typów żurawi przesuwanych, samochodowych, samojezdnych lub gąsienicowych.

Nie występują.

6.9.8. Odległości i sposoby dowozu maszyn na plac budowy.

Z bazy Wykonawcy. W przedmiarze nie kalkulowano.

6.9.9. Rodzaje i parametry techniczne maszyn o krótkim okresie zatrudnienia.

Wg potrzeb Wykonawcy.

6.9.10. Pozostałe dane wynikające z wytycznych montażu.

Wg zapisów bazy normatywnej KNNR odpowiednio do rodzaju robót.

6.9.11. Obiekty zamawiającego udostępniane Wykonawcy.

Nie przewidziano.

Warunki szczególne:

Zadanie:

”Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Besko i Mymoń w Gminie Besko”

Inwestor: **Gmina Besko**
Ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko

Opis techniczny

1. Podstawa opracowania.

- Zlecenie Gminy Besko,
- Mapa sytuacyjno – wysokościowa 1: 1000,
- Kosztorys inwestorski,

2. Zakres opracowania.

Zawiera projekt techniczny przebudowy dróg

3. Stan istniejący.

W chwili obecnej przedmiotowe drogi gminna posiadają nawierzchnię żwirową w złym stanie technicznym. Nawierzchnie dróg wymagają wzmocnienia konstrukcji. Przebieg trasy w poziomie zaprojektowano w istniejącym pasie drogowym.

3.1 Rozwiązania wysokościowe.

Projektowaną niweletę dostosowano do istniejącej, korygując ją o wzmocnienie istniejącej nawierzchni.

3.2 Zjazdy boczne

Istniejące zjazdy znajdują się w złym stanie techniczny wymagającym: wzmocnienie istniejących zjazdów żwirem.

3.3 Konstrukcja drogi.

Wzmocnienie istniejącej nawierzchni zaprojektowano następująco:

- wykonanie nawierzchni bitumicznej na całej nawierzchni drogi
- wykonanie podbudowy z tłuczni kamienno-żwirowej na istniejącej nawierzchni utwardzonej na całej nawierzchni drogi
- uzupełnienie poboczy tłuczniami.

3.4 Wskazówki wykonawcze i formalnoprawne

- roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z postanowieniami prawa budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1984 r. Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.)
- całość robót należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, normami branżowymi i państwowymi
- w obrębie urządzeń obcych roboty ziemne należy wykonać ręcznie. W przypadku wykrycia jakichkolwiek niezgodności w lokalizacji urządzeń z danymi zawartymi w projekcie lub napotkania innych nieznanymi urządzeń lub przedmiotów niezwłocznie skontaktować się z projektantem i Zamawiającym.

3.5 Odwodnienie

Odwodnienie drogi zaprojektowano poprzez nadanie jezdni i poboczom spadków poprzecznych i podłużnych. Woda opadowa będzie odprowadzana z jezdni w teren i rowy przydrożne.

3.6 Przekazanie placu budowy

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy o wykonawstwo z oferentem który wygrał przetarg po uprzednim spisaniu protokołu przez stronę zamawiającą i wykonawcę.

3.7 Przekazanie dziennika budowy, ustalenie kierownika budowy i inspektora nadzoru

Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe kierownika budowy oraz kserokopię jego uprawnień. Zamawiający wyznaczy inspektora nadzoru.

3.8 Ustalenia końcowe

Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiotem robót, wynagrodzenie ustalone w formie ryczałtowej, niezmiennie do dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego ma zawierać wszelkie koszty związane z:

- **Doprowadzeniem terenu po wykonaniu robót do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód użytkownikom sąsiadujących posesji**
- **Usuwaniami kolizji wynikłych przy realizacji projektu**
- **Wyłączeniem z ruchu ciągów pieszych i jezdnych**
- **Organizacją placu budowy**
- **Obsługą geodezyjną**
- **Naprawą nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych**
- **Powstałymi podczas wykonywania robót innymi okolicznościami nie przewidzianymi przez wykonawcę**

Wójt Gminy Besko

Mariusz Bałaban

Besko, 2010-08-24